



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2026

г. Вологда

№ 465

О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 сентября 2011 года № 1122

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области, ее установления (назначения), перерасчета, выплаты, организации доставки, приостановления (возобновления), прекращения выплаты, ведения пенсионной документации (приложение 1), утвержденные постановлением Правительства области от 16 сентября 2011 года № 1122 «О реализации закона области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области», следующие изменения:

пункты 2.1 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.1. Процессы установления (назначения) пенсии за выслугу лет осуществляются Министерством труда и социальной защиты области (далее – Министерство), процессы выплаты пенсии за выслугу лет осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Правилам подается заявителем или его представителем (далее – представитель заявителя) на имя руководителя законодательного или исполнительного органа области или иного государственного органа области, имеющего статус юридического лица (далее – государственный орган области), в котором заявитель замещал должность перед увольнением.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа области заявление подается в государственный орган области, которому законами или иными нормативными правовыми актами Вологодской области переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа области (далее – орган-правопреемник).

При отсутствии органа-правопреемника заявление подается на имя руководителя Администрации Губернатора области. Заявитель, замещавший должность в Управлении социальной защиты населения по муниципальному образованию «Город Вологда» Вологодской области, заявление подает в Министерство.

Заявитель вправе обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на ее установление.

2.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом государственного органа области в день представления заявителем (его представителем) заявления (при поступлении заявления по почте – в день поступления заявления).

Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в государственном органе области. Если указанное заявление поступило по почте, то днем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет считается дата отправки данного заявления, указанная в почтовом штемпеле на конверте.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) представляет с заявлением копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года).

2.4. В случае, когда записями трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности не подтверждаются периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы, государственный орган области определяет их на основании документов соответствующих органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае подачи заявления представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктами 2.6 – 2.8 следующего содержания:

«2.6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист государственного органа области сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы (сведения):

а) копию документа (страниц документа), содержащую сведения о регистрации по месту жительства;

б) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 1 января 2020 года);

в) справку территориального органа Министерства обороны Российской Федерации о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

г) справку о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, а также о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, выданную соответствующим органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

д) справку о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных муниципальными правовыми актами, выданную ор-

ганом местного самоуправления муниципального образования по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

е) справку о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных законодательством иного субъекта Российской Федерации, выданную уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при проживании на территории иного субъекта Российской Федерации).

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист государственного органа области в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 1¹ к Правилам.

2.8. Государственный орган области в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если государственным органом области установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственный орган области не более чем в течение одного месяца со дня регистрации заявления обеспечивает подготовку (сбор) следующих документов:

справки о месячном денежном содержании, определяемом в соответствии с частью первой статьи 6 закона области (приложение 2 к Правилам);

справки о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, в двух экземплярах (приложение 3 к Правилам);

документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.5, 2.7 Правил.

На основании вышеуказанных документов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, государственный орган области также готовит ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет (приложение 4 к Правилам) или сообщение об отказе в его подготовке.

Основанием для отказа в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в документах;

отсутствие у заявителя права на установление пенсии за выслугу лет на день обращения;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления.

Сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет государственный орган области в срок не позднее 2 дней со дня его оформления направляет заявителю с указанием оснований отказа

и порядка его обжалования и одновременно возвращает заявление способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

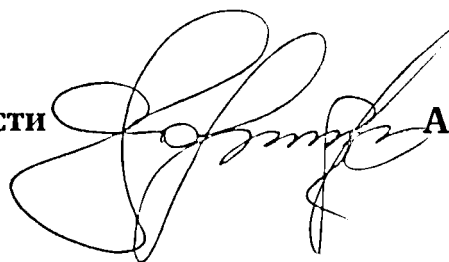
3.2. Документы, предусмотренные пунктами 2.1, 3.1 Правил, и ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет направляются государственным органом области в Министерство не позднее 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.1 Правил.»;

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Правилам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2026 № 465

«Приложение 1
к Правилам

Форма

(наименование государственного
органа области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
/ представителя заявителя, действующего
по доверенности

от _____ № _____

Заявление
об установлении пенсии за выслугу лет

1. В соответствии с законом области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» прошу установить мне/моему доверителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (кроме пенсии за выслугу лет, назначенной лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы), или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», или Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной про-

тивопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (нужное подчеркнуть) пенсии _____

(вид пенсии)

с учетом месячного денежного содержания по должности _____

Пенсию получаю в _____

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

2.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя	
Место рождения заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Выплату пенсии за выслугу лет прошу перечислять:

_____ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

4. При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с федеральными законами, указан-

ными в пункте 1 настоящего заявления, или начислении новых видов пенсий в соответствии с федеральным законодательством, обязуюсь не позднее 5 рабочих дней со дня указанных изменений известить об этом Министерство труда и социальной защиты области.

«__» _____ 20__ года

(подпись)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2026 № 465

«Приложение 1¹
к Правилам

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства	
1.1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о размере и виде получаемой пенсии, а также о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, осуществляющим пенсионное обеспечение	орган, выплачивающий пенсию
3.	Сведения о неполучении заявителем доплат, иных постоянных социальных выплат к пенсии за счет муниципального бюджета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа области (иного субъекта) по месту жительства (месту пребывания) заявителя
4.	Сведения о неполучении заявителем доплат, иных постоянных	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	социальных выплат за счет бюджета иного субъекта Российской Федерации	Уполномоченный орган власти иного субъекта Российской Федерации
5.	Сведения о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу)	Министерство обороны Российской Федерации
6.	Сведения о трудовой деятельности (за период после 1 января 2020 года)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
7.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
7.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
7.2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
8.	Сведения о Страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
8.1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»