



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2026

г. Вологда

№ 448

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 мая 2014 года № 373

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременных выплат добровольным пожарным, а также членам семей добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, утвержденный постановлением Правительства области от 13 мая 2014 года № 373, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «(далее – единовременная выплата в случае гибели добровольного пожарного, работника)» дополнить словами «(далее совместно – единовременные выплаты).».

1.2. Раздел 2 «Правила предоставления единовременных выплат» изложить в следующей редакции:

#### **«2. Правила предоставления единовременных выплат**

2.1. Для получения единовременной выплаты при получении тяжелой травмы либо единовременной выплаты в случае установления инвалидности гражданину (далее также – заявитель, получатель) или его представителю (далее – представитель заявителя) необходимо представить в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в отношении добровольного пожарного, выданного общественным объединением добровольной пожарной охраны, с которым добровольный пожарный состоит в гражданско-правовых отношениях, удостоверяющего:

факт получения тяжелой травмы в период исполнения обязанностей добровольного пожарного;

причинную связь получения добровольным пожарным тяжелой травмы и исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Министерство региональной безопасности области (далее – Министерство) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести, выдаваемое федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2. Для получения единовременной выплаты в случае гибели добровольного пожарного, работника члену семьи умершего (погибшего) добровольного пожарного (работника) либо законному представителю несовершеннолетнего члена семьи умершего (погибшего) добровольного пожарного (работника) (далее также – заявитель, получатель) или его представителю (далее – представитель заявителя) необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию акта о несчастном случае на производстве либо акта о расследовании несчастного случая со смертельным исходом по форме, установленной законодательством, в отношении добровольного пожарного (работника), выданных общественным объединением добровольной пожарной охраны, с которым добровольный пожарный (работник) состоял в гражданско-правовых (трудовых) отношениях, удостоверяющих факт получения тяжелой травмы в период и в связи с участием в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ либо факт смерти добровольного пожарного (работника) в период и в связи с участием в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ;

3) выписку из приказа общественного объединения добровольной пожарной охраны о прекращении трудового договора с работником в связи с его смертью (гибелью) – для членов семей работников.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Министерство следующие документы:

1) справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения – для детей умершего (погибшего) добровольного пожарного, работника в возрасте до 23 лет;

2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности или ее дубликат, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) свидетельство о браке – для супруги (супруга) погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника;

4) свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет – для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника;

5) свидетельство о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника – для родителей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника;

6) свидетельство о смерти добровольного пожарного, работника;

7) заключение об установлении причины смерти и ее связи с несчастным случаем на производстве, выдаваемое федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.3. Заявление и прилагаемые документы подаются в Министерство лично либо посредством электронной почты на адрес: [OPTE@kgzsisb.gov35.ru](mailto:OPTE@kgzsisb.gov35.ru).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении единовременной выплаты представителю заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства).

Процессы предоставления единовременных выплат осуществляются в электронном виде.

2.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, специалист Министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.8. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.9. Решение о получении (об отказе в получении) единовременной выплаты принимается Министерством не позднее 2 рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

В случае принятия решения об отказе в получении единовременной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.10. Решения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, утверждаются правовым актом Министерства.

О принятом решении Министерство извещает заявителя (представителя заявителя) в день принятия решения посредством направления уведомления на адрес электронной почты заявителя, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

2.11. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления

в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

отсутствие у заявителя документов, необходимых для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты;

выявление в представленных заявителем документах недостоверных или искаженных сведений.

2.12. Финансирование расходов на осуществление единовременных выплат осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области в соответствии с пунктом 3.4 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2007 года № 1888 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области».

2.13. При выдаче решения об обоснованности осуществления единовременной выплаты Министерство в соответствии с пунктом 8 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2007 года № 1888 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области», осуществляет подготовку проекта постановления Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства области.

2.14. Единовременные выплаты осуществляются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства области, о чем заявитель заблаговременно уведомляется Министерством способом, указанным в заявлении.».

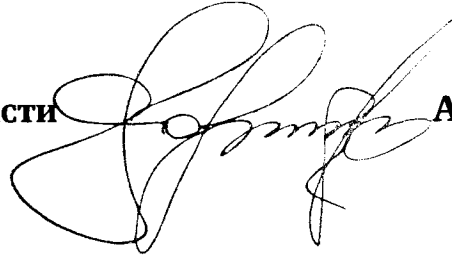
1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением 3 к Порядку согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.04.2026 № 448

«Приложение 1  
к Порядку

В Министерство региональной  
безопасности Вологодской области

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа,  
городского округа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о регистрации по месту жительства  
согласно данным документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем  
и когда выдан, код подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от представителя, действующего по  
доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с получением \_\_\_\_\_  
(тяжелой травмы, инвалидности)

наступивших в связи \_\_\_\_\_  
(с привлечением в установленном порядке  
к тушению пожаров и (или) проведению аварийно-  
спасательных работ (нужное указать))

прошу произвести единовременную выплату путем перечисления в кредитную  
организацию, на лицевой счет по вкладу или на счет банковской карты

№ \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации, номер отделения (филиала))

Согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) на автоматизированную обра-  
ботку вышеперечисленных персональных данных.

О принятых решениях прошу проинформировать меня:

- лично  
 по почте (указать почтовый адрес)  
 по электронной почте (указать адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обращения)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя / представителя заявителя)

Данные, указанные в заяв-  
лении, соответствуют доку-  
менту, удостоверяющему  
личность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего до-  
кумент, подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление		
Документы гр.		
Регистрационный номер документов	Принял документы	
	дата приема доку- ментов	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документ, подпись

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.04.2026 № 448

«Приложение 2  
к Порядку

В Министерство региональной  
безопасности Вологодской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа,  
городского округа)

\_\_\_\_\_

(сведения о регистрации по месту жительства  
согласно данным документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем  
и когда выдан, код подразделения

\_\_\_\_\_

от представителя, действующего по  
доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_,  
(указать степень родства – сын (дочь),  
супруг (супруга), отец (мать)  
и Ф.И.О. (при наличии) погибшего)

наступившей в результате \_\_\_\_\_,  
(с привлечением в установленном порядке к тушению по-  
жаров и (или) проведению аварийно-спасательных  
работ (нужное указать)

прошу произвести единовременную выплату путем перечисления в кредитную  
организацию, на лицевой счет по вкладу или на счет банковской карты

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты кредитной организации, номер отделения (филиала))

Согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) на автоматизированную обра-  
ботку вышеперечисленных персональных данных.

О принятых решениях прошу проинформировать меня:

- лично  
 по почте (указать почтовый адрес)  
 по электронной почте (указать адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата обращения) (подпись заявителя / представителя заявителя)

Данные, указанные в заяв- лении, соответствуют докумен- ту, удостоверяющему лич- ность	
	(Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего доку- мент, подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление		
Документы гр.		
Регистрационный номер документов	Принял документы	
	дата приема доку- ментов	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документ, подпись

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.04.2026 № 448

«Приложение 3  
к Порядку

Перечень поставщиков документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
1.1	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о Страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
2.1	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
2.2	сведения о Страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	
3.1	сведения о месте жительства (месте пребывания) гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
3.2	сведения о регистрации по месту	Федеральная налоговая служба

	жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	(Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Выписка из реестра добровольных пожарных по Вологодской области, подтверждающая статус заявителя в качестве добровольного пожарного	Главное управление МЧС России по Вологодской области
5.	Справка начальника местного гарнизона пожарной охраны, подтверждающая исполнение обязанностей добровольного пожарного в случае получения тяжелой травмы, гибели (смерти) добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ	Главное управление МЧС России по Вологодской области
6.	Сведения о регистрации брака	
6.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
6.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 17 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
7.	Сведения о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного (работника), детей добровольного пожарного (работника)	
7.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
7.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

8.	Сведения о смерти добровольного пожарного (работника)	
8.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
8.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
9.	Об обучении в образовательной организации по очной форме обучения – для детей умершего (погибшего) добровольного пожарного (работника) в возрасте до 23 лет	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении)
10.	Об установлении инвалидности – для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного (работника) старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	Социальный фонд России
11.	Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы
12.	Медицинское заключение об установлении причины смерти и связи с несчастным случаем на производстве	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы