



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2026

г. Вологда

№ 385

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 января 2025 года № 32

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 15 января 2025 года № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Под лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции, для целей настоящего постановления понимаются лица, принимающие (принимавшие) участие, выполняющие (выполнявшие) задачи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года:»;

1.2 в Порядке предоставления ежемесячной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копию документа, подтверждающего заключение контракта или наличие иных правоотношений с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) письменное согласие на обработку персональных данных лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку – в случае если студент является ребенком лица, участвовавшего в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Дополнительно представитель заявителя при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

подпункты «г» и «д» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«г) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с орга-

низацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

д) копию извещения (справки, иного документа) о гибели (смерти) лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, либо копию заключения военно-врачебной комиссии, либо копию иного документа, подтверждающего причинную связь смерти лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции, – если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются следующими способами:

а) путем личного обращения:

в образовательную организацию области;

в уполномоченный орган;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания студента на территории Вологодской области;

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

дополнить пунктами 6¹ и 6² следующего содержания:

«6¹. Процессы предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляются в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

6². Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (уполномоченного органа), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ заявление и прилагаемые документы передаются МФЦ в образовательную организацию области (уполномоченный орган) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются при личном обращении в образовательную организацию области (уполномоченный орган) в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» в день их поступления; при направлении заявления посредством ЕПГУ – в день их поступления, при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день.

Образовательная организация области (уполномоченный орган) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не

все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если образовательной организацией области (уполномоченным органом) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист образовательной организации области (уполномоченного органа) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) / в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН / в МВД России;

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

об участии в специальной военной операции – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России);

о смерти – в Минобороны России / в ФНС России о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

о выдаче заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции, – в военно-врачебную комиссию, полномочный орган федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба.»;

дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Образовательная организация области (уполномоченный орган) направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ.»;

второе предложение абзаца второго пункта 27 изложить в следующей редакции:

«В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока образовательная организация области (уполномоченный орган) в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Порядку согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.3 в Порядке предоставления компенсации части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копию документа, подтверждающего заключение контракта или наличие иных правоотношений с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) письменное согласие на обработку персональных данных лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку – в случае если студент является ребенком лица, участвовавшего в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных

обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Дополнительно представитель заявителя при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

подпункты «г» и «д» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«г) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

д) копию извещения (справки, иного документа) о гибели (смерти) лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, либо копию заключения военно-врачебной комиссии, либо копию иного документа, подтверждающего причинную связь смерти лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции, – если студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются следующими способами:

а) путем личного обращения:

в уполномоченный орган;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания студента на территории Вологодской области.

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

дополнить пунктами б¹ и б² следующего содержания:

«б¹. Процессы предоставления компенсации осуществляются в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

б². Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ заявление и прилагаемые документы передаются МФЦ в образовательную организацию области (уполномоченный орган) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются при личном обращении в уполномоченный орган в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» в день их поступления; при направлении заявления посредством ЕПГУ – в день их поступления, при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом (МФЦ) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, со-

держателем сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) / в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН / в МВД России;

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

об образовании и (или) квалификации – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 9 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

об успешном прохождении студентом текущей или промежуточной аттестации за прошедший учебный год – в образовательную организацию;

об участии в специальной военной операции – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России);

о смерти – в Минобороны России / в ФНС России о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

о выдаче заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции, – в военно-врачебную комиссию, полномочный орган федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба.»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Уполномоченный орган направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ.»;

второе предложение абзаца второго пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Порядку согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.4 в Порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета лицам, участвовавшим в специальной военной операции, детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копию документа, подтверждающего заключение контракта или наличие иных правоотношений с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – если студент является лицом или ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) письменное согласие на обработку персональных данных лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку – в случае если студент является ребенком лица, участвовавшего в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Дополнительно представитель заяви-

теля при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 6:

подпункты «г» и «д» изложить в следующей редакции:

«г) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

д) копию извещения (справки, иного документа) о гибели (смерти) лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, либо копию заключения военно-врачебной комиссии, либо копию иного документа, подтверждающего причинную связь смерти лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции, – если студент является ребенком лица или лицом, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются следующими способами:

а) путем личного обращения в уполномоченную организацию;

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹. Процессы предоставления меры поддержки осуществляются в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

7². Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются при личном обращении в уполномоченную организацию в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» в день их поступления; при направлении заявления посредством ЕПГУ – в день их поступления, при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день.

Уполномоченная организация в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист уполномоченной организации не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) / в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН/в МВД России;

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения

1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

об обучении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования – в образовательные организации;

об участии в специальной военной операции – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России);

о смерти – в Минобороны России / в ФНС России о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС / в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН;

о выдаче заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции, – в военно-врачебную комиссию, полномочный орган федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба.»;

пункт 12 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«; в) направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ»;

второе предложение абзаца второго пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченная организация в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

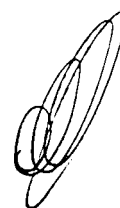
приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Порядку согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области**



Е.А. Тютюков

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области,
Министерство образования области)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
код подразделения _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный номер телефона заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на студента

(Ф.И.О. студента)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе
в образовательной организации _____

и являющемся(ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего)
в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Сведения о студенте (в случае представления заявления законным предста-
вителем студента):
дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
 кем выдан: _____,
 код подразделения: _____,
 адрес места жительства: _____,
 СНИЛС студента либо законного представителя студента (при обращении за-
 конного представителя студента) _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведе-
 ний, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сооб-
 щая следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетель- ства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:	
дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
место рождения	
СНИЛС (при наличии)	
паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ране- ния, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обя- занностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Воору- женные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

 (наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении¹;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении²;

уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска²;

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению².

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

¹ В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

² В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1¹
к Порядку

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

_____ (образовательной организации области, Министерству образования области)
на обработку персональных данных участника специальной военной операции
ребенком, супругом (родителем) (ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

_____ (фамилия, имя, отчество военнослужащего)

касающихся сведений, касающихся увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, в целях предоставления бесплатного питания в образовательной организации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заключении военно-врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области,
Министерство образования области)

от _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

дата рождения _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
код подразделения _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя)

(адрес места жительства представителя заявителя)

(контактный номер телефона представителя заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

действующего в интересах _____,
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на студента

(Ф.И.О. студента)
обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе

в образовательной организации _____

и являющемуся(ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Сведения о студенте:

дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____,

код подразделения: _____,

адрес места жительства: _____,

СНИЛС студента и представителя заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:

место рождения	
----------------	--

место регистрации рождения	
----------------------------	--

В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:

дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
---	--

место рождения	
----------------	--

СНИЛС (при наличии)	
---------------------	--

паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	
---	--

В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:

Ф.И.О. умершего	
-----------------	--

дата смерти	
-------------	--

место регистрации смерти	
--------------------------	--

наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
--	--

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ ,
(наименование, филиал)

счет № _____ .

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении¹;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении²;

уполномоченный о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска²;

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению².

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

¹ В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

² В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных не территории области.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
дата рождения _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
код подразделения _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный номер телефона заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в отношении студента _____, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации _____, за учебный год _____.

Сведения о студенте (в случае представления заявления законным представителем студента):

дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
код подразделения: _____,
адрес места жительства: _____,
СНИЛС студента либо законного представителя студента (при обращении законного представителя студента) _____.

Студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:	
дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
место рождения	
СНИЛС (при наличии)	
паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату компенсации прошу производить через кредитную организации

_____,
(наименование, филиал)
счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1¹
к Порядку

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

_____ (Министерству образования области)

на обработку персональных данных участника специальной военной операции
ребенком, супругом (родителем) (ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

_____ (фамилия, имя, отчество военнослужащего)

касающихся сведений, касающихся увечья (ранения, травмы, контузии) или за-
болевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы
(службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Воо-
руженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, со-
действию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской
Федерации) в ходе специальной военной операции, в целях предоставления бес-
платного питания в образовательной организации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,
включают данные, указанные в настоящем согласии, заключении военно-
врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, измене-
ние), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличи-
вание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием
средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматиза-
ции.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзы-
ва данного согласия.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

дата рождения _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

кем выдан _____,

код подразделения _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя)

(адрес места жительства представителя заявителя)

(контактный номер телефона представителя заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

действующего в интересах

(Ф.И.О. заявителя)

на основании

(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в отношении сту-
дента _____,

обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации

_____ за учебный год _____.

Сведения о студенте:

дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____,

код подразделения: _____,
 адрес места жительства: _____,
 СНИЛС студента и представителя студента _____.

Студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

 (Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:	
дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
место рождения	
СНИЛС (при наличии)	
паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату компенсации прошу производить через кредитную организацию _____,

(наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В уполномоченную организацию

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,

код подразделения _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____,
(адрес места жительства заявителя)

_____,
(контактный номер телефона заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении получения профессионального обучения

Прошу обеспечить получение профессионального обучения по программе

_____,
(указывается наименование программы профессиональной подготовки по профессиям
рабочих и должностям служащих)

_____,
(указывается Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся по очной форме обучения по образовательной программе средне-
го профессионального образования (образовательной программе высшего обра-
зования) (нужное подчеркнуть)
в образовательной организации _____,
(указывается наименование образовательной организации)

Сведения об обучающемся (в случае представления заявления законным
представителем обучающегося):

дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____,

код подразделения: _____,
 адрес места жительства: _____,
 СНИЛС обучающегося либо законного представителя обучающегося (при обращении законного представителя обучающегося) _____.

Обучающийся является (нужное подчеркнуть):
 ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, лицом, участвовавшим в специальной военной операции

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)¹

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения получения профессионального обучения, сообщают следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:

место рождения	
место регистрации рождения	

В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:

дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
место рождения	
СНИЛС (при наличии)	
паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	

В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:

Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Подтверждаю, что:
 обучающийся не имеет профессии рабочего и должности служащего;

в отношении обучающегося ранее не принималось уполномоченной организацией решения об обеспечении профессионального обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

¹ Указывается, если обучающийся является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции.»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 1¹
к Порядку

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

_____ ,
(уполномоченной организации)

на обработку персональных данных участника специальной военной операции
ребенком, супругом (родителем) (ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

_____ ,
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

касающихся сведений, касающихся увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, в целях предоставления бесплатного питания в образовательной организации.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заключении военно-врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 02.04.2026 № 385
«Приложение 2
к Порядку

Форма

В уполномоченную организацию

от _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

дата рождения _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

кем выдан _____,

код подразделения _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя)

_____ ,
(адрес места жительства представителя заявителя)

_____ ,
(контактный номер телефона представителя заявителя,
адрес электронной почты (при наличии))

действующего в интересах

_____ ,
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

_____ ,
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении получения профессионального обучения

Прошу обеспечить получение профессионального обучения по программе

_____ ,
(указывается наименование программы профессиональной подготовки по профессиям
рабочих и должностям служащих)

_____ ,
(указывается Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся по очной форме обучения по образовательной программе средне-
го профессионального образовательной (образовательной программе высшего
образования) (нужное подчеркнуть)

в образовательной организации _____ ,
(указывается наименование образовательной организации)

Сведения об обучающемся:

дата рождения: число ____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан: _____,

код подразделения: _____,

адрес места жительства: _____,

СНИЛС обучающегося и представителя обучающегося _____.

Обучающийся является (нужное подчеркнуть):

ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, лицом, участвовавшим в специальной военной операции

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)¹

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения получения профессионального обучения, сообщая следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:

место рождения	
место регистрации рождения	

В случае если не представлены документы, подтверждающие участие (выполнение задач) участника специальной военной операции:

дата рождения лица, участвующего в специальной военной операции	
место рождения	
СНИЛС (при наличии)	
паспортные данные (при наличии): серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан, код подразделения	

В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции:

Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	

Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
--	--

2. Подтверждаю, что:
 обучающийся не имеет профессии рабочего и должности служащего;
 в отношении обучающегося ранее не принималось уполномоченной организацией решения об обеспечении профессионального обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата подачи заявления)

 (подпись представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
 (дата и номер регистрации заявления)

 (подпись специалиста)

¹ Указывается, если обучающийся является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции.»