



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2026

г. Вологда

№ 360

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 530

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года № 530, следующие изменения:

1.1 в разделе II:

пункты 2.2 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Денежные выплаты на проезд обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области осуществляются на основании решения Министерства образования области, обучающимся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области (далее также – федеральные государственные общеобразовательные организации), и в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся) – на основании решения органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее также в настоящем разделе – уполномоченные органы).

2.3. Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в государственных общеобразовательных организациях об-

ласти (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Министерство образования области.

Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, в ведении которых находится общеобразовательная организация.

Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в федеральных государственных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, на территории которых находится федеральная государственная общеобразовательная организация.

2.3<sup>1</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и

легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта или подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении денежной выплаты на проезд по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 2.3<sup>1</sup> настоящего Порядка. Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5. Заявитель, представитель заявителя вправе представить:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.3<sup>1</sup> настоящего Порядка);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявитель является опекуном (попечителем);

в) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе либо двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;

г) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

д) копию приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию.»;

пункты 2.5<sup>1</sup>, 2.6 признать утратившими силу;

пункты 2.7 – 2.9 изложить в следующей реакции:

«2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются путем личного обращения в уполномоченный орган.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.8. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченный орган установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист уполномоченного органа не позд-

нее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений).

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист уполномоченного органа проверяет информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, при которых семья не соответствует категории многодетной семьи, установленной в абзаце десятом статьи 2 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», путем направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат на проезд принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении денежных выплат на проезд обучающемуся на период обучения его в общеобразовательной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении денежных выплат на проезд являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у обучающегося права на денежные выплаты на проезд.»;

пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление денежных выплат на проезд, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 60 календарных дней со дня истечения 30-дневного срока со дня получения требования о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление денежных выплат на проезд, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2 в разделе III:

пункты 3.2 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Денежные выплаты на приобретение комплекта одежды обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области осуществляются на основании решения Министерства образования области, обучающимся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области (далее также – федеральные государственные общеобразовательные организации), и в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся) – на основании решения органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее также в настоящем разделе – уполномоченные органы).

3.3. Для предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося в государственных общеобразовательных организациях области (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплек-

та одежды по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в Министерство образования области.

Для предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, в ведении которых находится общеобразовательная организация.

Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в федеральных государственных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, на территории которых находится федеральная государственная общеобразовательная организация.

Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично.

3.3<sup>1</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного

государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта или подпунктом «а» пункта 3.5 настоящего Порядка;

3.4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении денежной выплаты на приобретение комплекта одежды по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.3<sup>1</sup> настоящего Порядка. При личном обращении представитель заявителя дополнительно предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Заявитель, представитель заявителя вправе представить:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.3<sup>1</sup> настоящего Порядка);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявитель является опекуном (попечителем);

в) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе либо двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;

г) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

д) копию приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию.»;

пункты 3.5<sup>1</sup>, 3.6 признать утратившими силу;

пункты 3.7 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются при личном обращении в уполномоченный орган в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» в день их поступления; при направлении заявления посредством Единого портала – в день их поступления, при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день образовательной организации.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений).

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист уполномоченного органа проверяет информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, при которых семья не соответствует категории многодетной семьи, установленной в абзаце десятом статьи 2 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», путем направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат на приобретение комплекта одежды принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у обучающегося права на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды.»;

пункт 3.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 60 календарных дней со дня истечения 30-дневного срока со дня получения требования о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3 в разделе IV:

в абзаце первом пункта 4.2 слова «, оформленное по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год совершеннолетний студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента, обучающийся (обучающегося) в частной профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области, в частной профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных за пределами области, в государственной профессиональной образовательной организации, расположенной за пределами области (далее также в настоящем разделе – заявитель), подает в Министерство образования области (далее в настоящем разделе – Министерство) заявление о предоставлении компенсации (далее также в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также:»;

подпункт 3 после слов «учебный год» дополнить словами «, за исключением оплаты за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации (далее также в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка. Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 4.5:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе либо двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию студента по месту жительства (месту пребывания) на территории области;»;

пункты 4.6 – 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются путем личного обращения в образовательную организацию области (Министерство).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (Министерства), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

4.7. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию области (Министерство).

Образовательная организация области (Министерство) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если образовательной организацией области (Министерством) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист образовательной организации области (Министерства) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений).

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист образовательной организации области (Министерства) проверяет информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, при которых семья не соответствует категории многодетной семьи, установленной в абзаце десятом статьи 2 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», путем направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации образовательная организация области (Министерство) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не всех документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения

заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях);

отсутствие у студента права на компенсацию.

4.10. Образовательная организация области (Министерство) представляет заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации.»;

пункт 4.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях добровольного возврата средств заявителем образовательная организация области (Министерство) в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на компенсацию, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока образовательная организация области (Министерство) в срок не более 60 календарных дней со дня истечения 30-дневного срока со дня получения требования о возврате денежных средств, израсходованных на компенсацию, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4 в приложении 1 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	

»;

1.5 в приложении 2 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	

»;

1.6 в приложении 3 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	

»;

1.7 в приложении 4 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	

»;

1.8 в приложении 5 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в таблице слова «Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи» заменить словами «Если не представлены копия удостоверения много-

детной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи»;

1.9 в приложении 6 к Порядку:

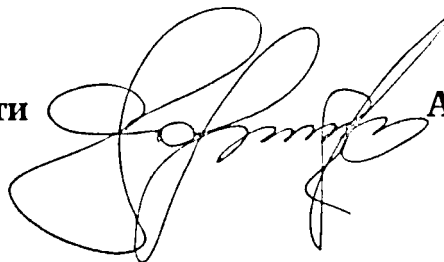
слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в таблице слова «Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи» заменить словами «Если не представлены копия удостоверения многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи»;

1.10 в приложении 7 к Порядку слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов