



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2026

№ 276

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

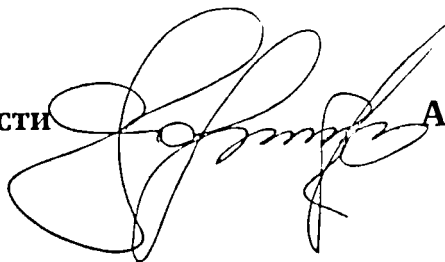
В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом области от 6 октября 2013 года № 3153-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на обеспечение пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.03.2026 № 276

**Порядок предоставления субсидии на обеспечение
пассажирских перевозок железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на обеспечение пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия) и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

недополученные доходы перевозчика – потери в доходах перевозчика, возникшие в результате установления тарифов, оплачиваемых пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении, ниже экономически обоснованного уровня.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Вологодской области, в рамках государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Россий-

ской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Вологодской области (далее – Организации, заявители, получатели, участники отбора).

Критерии отбора Организаций:

осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Вологодской области по заключенному с Министерством договору на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Вологодской области на период 2026 – 2040 годов;

осуществление перевозок по тарифам для населения не выше установленных Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Министерство тарифного регулирования области) на текущий год;

наличие недополученных доходов Организаций, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, подтвержденных Министерством тарифного регулирования области.

2.2. Организации на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Организация не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.2.8. У Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По состоянию на первое число месяца подачи заявки у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3. Отбор получателей проводится Министерством способом запроса предложений.

Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории заявителей и критериев отбора согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Организации (их уполномоченные представители) для получения субсидии представляют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ Организации, подтверждающий установление тарифа при осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Вологодской области;

согласие Организации на осуществление Министерством проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В период приема заявок Министерство предоставляет разъяснения положений информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявки и документов, представленных Организацией для получения субсидии.

2.6.1. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку на предмет соответствия Организации критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, с учетом имеющихся в Министерстве отчетов Организации:

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

сведения об отсутствии у Организации по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Министерство запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения;

в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, Министерство производит расчет величины недополученных доходов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, направляет в Министерство тарифного регулирования области расчет размера недополученных доходов и копию отчета Организации, предусмотренного договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Вологодской области на период 2026 – 2040 годов (далее – расчет размера недополученных доходов). Министерство тарифного регулирования области в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства расчета размера недополученных доходов рассматривает представленный расчет размера недополученных доходов и письменно информирует Министерство о результатах наличия недополученных доходов Организации с указанием величины недополученных доходов.

2.6.2. По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществления проверки документов на предмет соответствия заявителей требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, поступивших (подтверждающих ответов) от ГКУ ВО «Областное казначейство» и Министерства тарифного регулирования области, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.3. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение в виде правового акта Министерства о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и об отказе Организации в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет». Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.7. Основания для отклонения заявки и для отказа Организации в предоставлении субсидии:

подача заявки Организацией после даты, определенной для подачи заявки; несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

Организация не соответствует критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие подтверждения Министерства тарифного регулирования области о наличии недополученных доходов вследствие регулирования тарифов на отчетный год.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство в срок 10 рабочих дней со дня установления отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств принимает решение о приостановлении рассмотрения заявки Организации о предоставлении из областного бюджета субсидии до утверждения необходимого объема лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в закон области об областном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии. В течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете Министерство принимает решение о возобновлении рассмотрения заявки Организации о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. Размер субсидии принимается равным величине недополученных доходов, определенных в соответствии с настоящим пунктом, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Министерству.

Расчет размера недополученных доходов, возникших вследствие регулирования тарифов, определяется на основании ежеквартальных отчетов Организации об объемах выполненных работ за отчетный период, предусмотренных договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Вологодской области на период 2026 – 2040 годов. Отчетным периодом является квартал.

2.8.2. Размер недополученного дохода за первый – четвертый отчетные периоды рассчитывается по формуле:

$$R_{ндi} = (T_{э} - T_{пас}) \times R_{ф}, \text{ где:}$$

$R_{ндi}$ – размер недополученного дохода за i -тый период;

$T_{э}$ – экономически обоснованный уровень тарифа в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении принимается равным тарифу, установленному Министерством тарифного регулирования области;

$T_{пас}$ – тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемый пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении, принимается равным тарифу, установленному Министерством тарифного регулирования области;

$R_{ф}$ – фактический пассажирооборот за отчетный период.

2.8.3. При расчете размера недополученного дохода за четвертый квартал отчетного года показатели работы Организации принимаются равными сумме фактических показателей за октябрь – ноябрь отчетного года и прогнозных показателей за декабрь отчетного года.

2.8.4. При возмещении недополученных доходов в четвертом квартале текущего финансового года документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимаются Министерством до 15 декабря текущего года.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Министерством и Организацией о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии и характеристики результата (показателя), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заключении Соглашения, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в следующем квартале текущего года, в котором в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения (отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии, заключении Соглашения) принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям. Согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении новых условий осуществляется с соблюдением условия о возмещении возникших на дату заключения Соглашения недополученных доходов Организации в раз-

мере, определенном в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Уменьшение размера субсидии Организации, заключившей Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, и подписывается руководителем Организации.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания Организацией.

Если Организация не подписала Соглашение в срок, указанный в абзаце третьем подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, такая Организация считается уклонившейся от подписания Соглашения. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения Организацией, принимает правовой акт Министерства о внесении изменений в решение Министерства о предоставлении субсидии и направляет посредством услуг почтовой связи письменное уведомление Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

В случае реорганизации, ликвидации Организации в период действия Соглашения Организация направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации Организации направляет Организации предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания Организацией.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджет-

ных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на выплату субсидии.

2.11. Перечисление субсидии в плановом году по фактическим показателям отчетного года.

Организации, осуществляющие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и являющиеся получателями субсидии на возмещение недополученных доходов в отчетном году, в срок до 20 января планового года представляют в Министерство отчет о фактических показателях за декабрь отчетного года.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения от Организации отчета о фактических показателях за декабрь отчетного года производит сравнение фактических показателей за отчетный год (фактические показатели за январь – ноябрь отчетного года) и прогнозных показателей за декабрь отчетного года с фактическими показателями отчетного года (фактические показатели за январь – декабрь отчетного года) и производит расчет суммы отклонений суммы субсидии, выплаченной в отчетном году, от суммы субсидии, рассчитанной за отчетный год с применением фактических показателей:

$$\text{Онд} = \text{Рнд год прогноз} - \text{Рнд год факт, где:}$$

Онд – сумма отклонений суммы субсидии, выплаченной в отчетном году, от суммы субсидии, рассчитанной за отчетный год с применением фактических показателей;

Рнд год прогноз – выплаченная субсидия в отчетном году (фактические показатели январь – ноябрь отчетного года и прогнозные показатели за декабрь отчетного года);

Рнд год факт – размер недополученного дохода за отчетный год, рассчитанный по формуле, указанной в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка (фактические показатели январь – декабрь отчетного года).

В случае если сумма субсидии, выплаченная в отчетном году, превышает сумму субсидии, рассчитанной с применением фактических показателей за отчетный год ($\text{Онд} > 0$), Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения от Организации отчета о фактических показателях за декабрь отчетного года (пассажирооборот) принимает решение о возврате излишне выплаченной субсидии в форме правового акта Министерства и направляет Организации – получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме излишне выплаченной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае если сумма субсидии, выплаченная в отчетном году, меньше суммы субсидии, рассчитанной с применением фактических показателей за отчетный год ($\text{Онд} < 0$), Министерство в течение 20 календарных дней со дня полу-

чения от Организации отчета о фактических показателях за декабрь отчетного года принимает решение в форме правового акта Министерства о выплате суммы отклонения суммы субсидии, выплаченной в отчетном году, от суммы субсидии за отчетный год, рассчитанной с применением фактических показателей за отчетный год (далее – доплата). Выплата доплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения к заключенному в четвертом квартале Соглашению, размещенному в системе «Электронный бюджет», в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

2.12. Счета, на которые перечисляется субсидия:

Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта Министерства, копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является сохранение в отчетном году пригородных маршрутов железнодорожного транспорта, указанных в Программе. Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика (показатель)) является количество отправленных пассажиров пригородным железнодорожным транспортом в отчетном году. Значение характеристики (показателя) устанавливается ежеквартально в Соглашении по фактическим показателям отчетов Организации, предусмотренных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежеквартально за 1 – 4 кварталы отчетного года в срок до 20 числа месяца, следующего за следующим кварталом, Организация представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о количестве пригородных маршрутов, по которым осуществлялась перевозка пассажиров железнодорожным транспортом, и о достижении значения характеристики (показателя) по форме, установленной Соглашением.

3.3. В срок до 20 января планового года Организация представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» годовой отчет о количестве пригородных маршрутов, по которым осуществлялась перевозка пассажиров железнодорожным транспортом, и о количестве отправленных пассажиров пригородным железнодорожным транспортом за отчетный год по форме, установленной Соглашением.

3.4. Министерство вправе запрашивать у Организации дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки и подтверждения предоставленных отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Министерства на основании:

документов, поступивших в Министерство от Организаций;

документов, поступивших в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их Организациями;

выявленных Министерством фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их Организациями.

Период, в котором Министерство вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполных и/или недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения Организацией результата предоставления субсидии, значения характеристики (показателя), предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 20 календарных дней со дня установления данных фактов направляет Организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет пропорционально объему допущенных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Организации несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года №_____, _____

_____ (наименование Организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ежеквартальный отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за _____ квартал ____20__ года

Количество пригородных маршрутов, ед.	Количество всего отправленных пассажиров, в том числе Вологда – Бабаево – Вологда (пятница, суббота, воскресенье), чел.	Пассажирооборот, тыс. пасс-км	
		всего	в том числе Вологда – Бабаево – Вологда (пятница, суббота, воскресенье)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.