



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.02.2026

г. Вологда

№ 41

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 5 сентября 2005 года № 255 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании» следующие изменения:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области (далее – Положение) (прилагается).»;

в Положении о материальном стимулировании лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям области и должностям государственной гражданской службы области, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области»;

абзац второй преамбулы изложить в следующей редакции:

«Положение вводится в целях повышения эффективности и результативности исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности области в Правительстве области (далее – государственные должности области), должности руководителей исполнительных органов области и их заместителей, должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Администрации Губернатора области (далее – должности государственной гражданской службы области).»;

раздел II признать утратившим силу.

2. Внести в примерную форму должностного регламента государственного гражданского служащего области, утвержденную постановлением Губернатора области от 28 апреля 2005 года № 120 «О примерной форме должностного регламента государственного гражданского служащего области», следующие изменения:

в приложении к примерной форме должностного регламента государственного гражданского служащего Вологодской области:

в разделе 1 «Для замещения должностей государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

в разделе 2 «Для замещения должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

в разделе 3 «Для замещения должностей государственной гражданской службы категории «специалисты»:

в главной группы после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

в ведущей группы после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

в старшей группы после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

в разделе 4 «Для замещения должностей государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей и младшей групп после слов «Регламента Правительства области» дополнить словами «, Регламента Администрации Губернатора области»;

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«¹ Приложение 3 к примерному перечню квалификационных требований применяется дополнительно к приложению 1 к примерному перечню квалификационных требований либо приложению 2 к примерному перечню квалификационных требований в случае наличия в должностном регламенте государственного гражданского служащего должностных обязанностей (функциональных обязанностей) по организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительного органа области (его структурного подразделения), создания, развития и администрирования информационных систем в исполнительном органе области (его структурном подразделении); по созданию, развитию и администрированию информационных систем в структурном подразделении исполнительного органа области; по использованию программного продукта, который обеспечивает автоматизацию полномочий (функций), возложенных на соответствующее структурное подразделение исполнительного органа области.»;

приложения 1 и 3 к примерному перечню квалификационных требований изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Г.Ю. Филимонов

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 26.02.2026 № 41

«Приложение 1
к примерному перечню
квалификационных
требований

**Знания и умения
в области информационно-коммуникационных
технологий «расширенный уровень»**

Умения	Знания
1. Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий	
	<p>1.1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>1.2. Программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>1.3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий</p>
2. Планирование и управление персональной и групповой деятельностью	
<p>2.1. Использование календаря для организации групповой деятельности.</p> <p>2.2. Назначение задач другому пользователю.</p> <p>2.3. Организация собраний: планирование времени, составление списка приглашенных, согласование времени.</p> <p>2.4. Управление периодически повторяющимися элементами расписания.</p> <p>2.5. Отчеты о ходе выполнения задач</p>	<p>2.1. Основы проектного управления.</p> <p>2.2. Понятие тайм-менеджмента</p>
3. Программное и аппаратное обеспечение	
<p>3.1. Включение/выключение персонального компьютера (далее – ПК) и периферийных устройств (монитор, колонки, принтер, сканер, модем).</p> <p>3.2. Использование внешних запоминающих устройств для хранения данных</p>	<p>3.1. Характеристики быстродействия и памяти ПК.</p> <p>3.2. Основные компоненты системного блока (материнская плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, устройства CD- и DVD-ROM). Назначение периферийных устройств (монитор, клавиатура, мышь, колонки, принтер, сканер, сетевой фильтр, модем).</p> <p>3.3. Назначение и виды внешних</p>

	запоминающих устройств данных. 3.4. Виды программного обеспечения (системное, прикладное)
4. Локальные и глобальные компьютерные сети	
4.1. Работа с сетевыми дисками и принтерами: сохранение файла на доступный сетевой диск, отправка документа на печать на подключенный сетевой принтер. 4.2. Поиск информации в сети Интернет при помощи поисковых систем и программных средств просмотра веб-страниц	4.1. Локальная вычислительная сеть (ЛВС), функции сервера в ЛВС. 4.2. Глобальная компьютерная сеть и ее назначение
5. Информационная безопасность, техника безопасности при работе с ПК	
5.1. Создание резервных копий данных на жестких дисках и внешних запоминающих устройствах. 5.2. Работа с программным обеспечением для архивации данных (создание, добавление, удаление, извлечение данных). 5.3. Соблюдение техники безопасности при работе с электроприборами	5.1. Способы и методы защиты информации от утраты вследствие технической неисправности ПК или воздействия компьютерных вирусов. 5.2. Программное обеспечение для архивации данных. 5.3. Понятие электронной подписи (ЭП)
6. Работа с операционной системой	
6.1. Запуск и завершение работы приложений, работа с окнами. 6.2. Установка параметров рабочего стола, изменение языка клавиатуры. 6.3. Работа с файлами и каталогами: поиск, создание, копирование, перемещение, переименование, удаление	6.1. Структура хранения файлов, понятие каталога, пути к файлу. 6.2. Типы файлов (текстовые, командные, графические, видео-, аудиоархивы, образы дисков), прикладные программы, позволяющие с ними работать
7. Работа с текстами и таблицами	
7.1. Работа с электронными документами: создание, открытие, редактирование, форматирование, вставка таблиц, списков, рисунков и графических объектов, вывод на печать, установка настроек печати, сохранение документа в нужном каталоге. 7.2. Проведение вычислений с помощью редактора электронных таблиц. 7.3. Работа одновременно с несколькими электронными документами: копирование, перенос информации из документа в документ	7.1. Прикладные программы, позволяющие работать с текстом и таблицами, основные элементы их интерфейса. 7.2. Основные структурные элементы электронного текстового документа (раздел, страница, абзац, колонтитул). 7.3. Основные элементы электронных таблиц (рабочий лист, ячейка, адрес ячейки)
8. Работа с электронной почтой	
8.1. Создание электронного сообщения, вложение файла, отправка адресату. 8.2. Просмотр входящих сообщений, пересылка сообщений, создание ответа	8.1. Прикладные почтовые программы, основные элементы их интерфейса, адрес электронной почты
9. Работа с базами данных	
9.1. Создание и редактирование таблиц. Импорт данных из других источников. 9.2. Конструирование запросов к базе данных. Создание и редактирование отчетов. 9.3. Создание и настройка форм	9.1. Назначение и основные функции баз данных при хранении информации. 9.2. Основные объекты базы данных. 9.3. Понятие связанных записей и целостность данных. 9.4. Работа с существующей базой

	данных: ввод, редактирование и удаление информации
10. Работа в автоматизированных системах, применяемых в исполнительных органах области и их структурных подразделениях	
10.1. Работа с входящим документом. 10.2. Создание и согласование проекта исходящего документа. 10.3. Поиск документов в хранилище документов	10.1. Возможности автоматизированных систем межведомственного электронного документооборота

»

Приложение 2
к постановлению
Губернатора области
от 26.02.2026 № 41

«Приложение 3
к примерному перечню
квалификационных
требований

**Знания и умения
в области информационно-коммуникационных
технологий «специальный уровень»**

Умения	Знания
Работа с системами взаимодействия с гражданами и организациями	Системы взаимодействия с гражданами и организациями
	Учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения исполнительным органом области и его структурными подразделениями основных задач и функций
Работа с системами межведомственного информационного взаимодействия	Системы межведомственного информационного взаимодействия
Работа с системами управления государственными информационными ресурсами	Системы управления государственными информационными ресурсами
Работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	Информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных
Работа с системами управления электронными архивами	Системы управления электронными архивами
Работа с системами информационной безопасности	Системы информационной безопасности
Работа с системами управления эксплуатацией	Системы управления эксплуатацией

»