



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2025

г. Вологда

№ 1622

О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела на территории Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктами 4 – 8 части 1 статьи 1 закона области от 19 декабря 2024 года № 5791-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить:

1.1 порядок деятельности общественных кладбищ согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 порядок деятельности вероисповедальных кладбищ согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 порядок деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

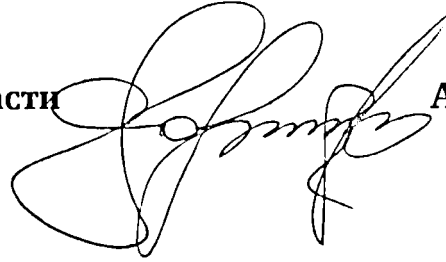
2. Установить:

2.1 правила содержания мест погребения согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.2 размер бесплатно предоставляемого земельного участка на территориях кладбищ для погребения умершего (кроме Федерального военного мемориального кладбища) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, за исключением подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1, подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 марта 2026 года и действуют до 1 марта 2032 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ**
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом области от 19 декабря 2024 года № 5791-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», и регулирует отношения, связанные с созданием и устройством общественных кладбищ, расположенных на территории области, предоставлением мест погребения, извлечением тел (останков) или праха, перезахоронением, установкой, заменой, ремонтом, демонтажем памятников (намогильных сооружений, надгробий), устанавливает правила посещения общественных кладбищ, расположенных на территории области, регулирует вопросы инвентаризации общественных кладбищ и мест захоронений.

1.2. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении общественных кладбищ, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения исполнительным органом области, осуществляющим полномочия в сфере погребения и похоронного дела (далее – исполнительный орган области), и органами местного самоуправления, а также специализированной службой по вопросам похоронного дела, организациями, в том числе юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, гражданами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3, Межгосударственным стандартом «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения. ГОСТ 32609-2014»,

введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 года № 551-ст.

II. Основные требования к созданию и устройству общественных кладбищ, расположенных на территории области

2.1. Решение о создании общественного кладбища, расположенного на территории области (далее – общественное кладбище), принимается органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа.

Исполнительный орган области разрабатывает и обеспечивает принятие решения о создании общественного кладбища.

2.2. Размещение, расширение и реконструкция общественных кладбищ, зданий, сооружений, помещений похоронного назначения осуществляются в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами и нормами.

Предоставление земельного участка для размещения общественного кладбища осуществляется в соответствии с нормами земельного законодательства Российской Федерации.

2.3. Территория общественного кладбища площадью более 10 га, подразделяется на функциональные зоны, имеющие специальное назначение: входную зону, административно-хозяйственную зону, ритуальную зону, зону захоронений.

2.4. Зонирование территории общественного кладбища отражается на схематическом плане кладбища (далее – схематический план), который разрабатывается и утверждается органом (организацией), осуществляющим содержание общественного кладбища (далее – администрация кладбища).

2.5. При входе на общественное кладбище должна быть размещена вывеска с указанием наименования общественного кладбища, режима его работы.

2.6. Во входной зоне общественного кладбища должны быть установлены:

1) схематический план с обозначением функциональных зон, административных зданий, сооружений, а также секторов в зоне захоронения, исторических и мемориальных могил и памятников, мест общего пользования, дорог;

2) справочно-информационный стенд, содержащий информацию:

- об организации, осуществляющей работы по содержанию общественного кладбища;

- об услугах, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона;

- о правилах посещения общественного кладбища;

- о телефонах и адресах уполномоченного органа местного самоуправления, исполнительного органа области, а также территориального органа федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.7. На аллеях и дорожках общественного кладбища должны устанавливаться указатели расположения административных зданий, сооружений, пункта проката инвентаря (при его наличии), общественных туалетов и мест располо-

жения накопительных баков с водой для технических нужд (при отсутствии поливочного водопровода).

2.8. В зоне захоронений общественных кладбищ предоставляются места для одиночных, родственных, семейных (родовых) захоронений.

2.9. В зоне захоронений должны быть предусмотрены земельные участки для захоронений:

1) тел (останков) умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

2) тел (останков) умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм, законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения;

3) патологоанатомических, анатомических отходов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии.

III. Порядок предоставления мест погребения

3.1. Общественные кладбища предназначены для погребения тел (останков) или праха умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.2. Общественные кладбища могут быть открытыми для свободных захоронений, закрытыми для свободных захоронений или закрытыми для захоронений.

Открытые для свободных захоронений кладбища – общественные кладбища, имеющие свободные земельные участки для создания новых мест захоронений.

Общественное кладбище, закрытое для свободных захоронений, – общественное кладбище, на котором отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронений, а погребения осуществляются только в существующие могилы (либо родственные захоронения при наличии в них места).

На закрытых для захоронений кладбищах запрещается производить захоронения, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

Решение о закрытии общественного кладбища принимается органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа по инициативе администрации кладбища в случае отсутствия на территории кладбища свободных мест для захоронений.

3.3. Выбор общественного кладбища для погребения тела (останков) или праха умершего осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего, иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – лицо, ответственное за захоронение).

3.4. Лицу, ответственному за захоронение, на безвозмездной основе предоставляется земельный участок для погребения тела (останков) или праха умершего на любом открытом для захоронений общественном кладбище адми-

нистрацией кладбища в размере в соответствии с нормами, действующими на момент его предоставления.

Земельные участки предоставляются лицу, ответственному за захоронение, в соответствии с последовательностью освоения свободных земельных участков на территории выбранного общественного кладбища с учетом его планировки.

3.5. Предоставление земельного участка для одиночных, родственных, почетных, воинских захоронений осуществляется администрацией кладбища в установленных законодательством размерах.

3.6. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге учета захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – книга учета захоронений) путем указания даты регистрации, номера места захоронения, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) умершего, даты рождения и смерти, данных о произведенной кремации (при осуществлении кремации тела (останков)), а также данных о лице, ответственном за захоронение.

Книга учета захоронений является документом строгой отчетности, ведется в двух экземплярах. Один экземпляр книги учета захоронений хранится в архиве администрации кладбища, второй экземпляр книги учета захоронений (по заполнению) передается на хранение в государственный архив области.

3.7. Для предоставления места погребения тела (останков) или праха умершего в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений) по форме, установленной исполнительным органом области, на бланке, выдаваемом администрацией кладбища;

2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение;

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

5) свидетельство о смерти (справка о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, медицинское свидетельство о смерти);

6) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния области, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

7) справка о кремации (в случае погребения умершего путем предания земле урны с прахом).

3.8. Заявление о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи. По результатам рассмотрения заявления и представ-

ленных документов не позднее одного календарного дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

- 1) о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего;
- 2) об отказе в предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего.

3.9. Информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища лицу, ответственному за захоронение, посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.

3.10. Основания для отказа в предоставлении места для погребения тела (останков) или праха умершего:

- 1) общественное кладбище является закрытым для свободных захоронений или закрытым для захоронений;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий.

3.11. Лицу, ответственному за захоронение, или его представителю администрацией кладбища в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего выдается удостоверение о захоронении на бумажном носителе.

Замена лица, ответственного за захоронение, осуществляется на основании совместно подаваемых в администрацию кладбища заявлений лица, ответственного за захоронение, и лица, выразившего согласие стать ответственным за захоронение.

В случае смерти лица, ответственного за захоронение, замена такого лица осуществляется на основании письменного заявления лица, выразившего согласие стать ответственным за захоронение, с приложением свидетельства о смерти (справки о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, медицинского свидетельства о смерти лица, являвшегося ответственным за захоронение).

В регистрационную запись в книге учета захоронений администрацией кладбища вносятся соответствующие изменения, а удостоверение о захоронении передается (выдается) лицу, ставшему ответственным за захоронение.

3.12. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

3.13. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

IV. Подзахоронение, извлечение тел (останков) или праха умершего. Перезахоронение

4.1. Подзахоронение – это погребение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном в установленном порядке месте для создания захоронения, в котором произведено захоронение супруга, близкого родственника.

Выдача разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке осуществляется на безвозмездной основе администрацией кладбища.

4.2. Подзахоронение в одну и ту же могилу тела (останков) умершего, являющегося по отношению к ранее захороненному супругом или близким родственником, осуществляется по истечении кладбищенского периода, а именно времени разложения и минерализации тела (останков) умершего с момента захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий места захоронения, но не ранее чем через 20 лет.

4.3. Подзахоронение урны с прахом умершего в месте захоронения осуществляется независимо от времени предыдущего захоронения.

4.4. Для получения разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке по форме, установленной исполнительным органом области, на бланке, выдаваемом администрацией кладбища;

2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение;

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

5) документ, подтверждающий родство умершего и ранее захороненного, или свидетельство о заключении брака между ними;

6) свидетельство о смерти (справка о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, медицинское свидетельство о смерти);

7) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния области, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

8) справка о кремации (в случае погребения умершего путем предания земле урны с прахом);

9) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении администрация кладбища устанавливает соответствующую информацию на основании записи в книге учета захоронений).

4.5. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке для создания родственного захоронения и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее одного календарного дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке;

2) об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке.

4.6. Информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища лицу, ответственному за захоронение, посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.

4.7. Основания для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном земельном участке:

1) отсутствие на месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом;

2) не истек кладбищенский период (при подзахоронении гробом на гроб);

3) непредставление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий;

4) общественное кладбище является закрытым для захоронений.

4.8. Администрация кладбища вносит в удостоверение о захоронении и в книгу учета о захоронении сведения об осуществленном подзахоронении.

4.9. Извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения для последующего перезахоронения осуществляется на основании разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения.

4.10. Для получения разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения по форме, установленной исполнительным органом области, на бланке, выдаваемом администрацией кладбища;

2) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении администрация кладбища устанавливает соответствующую информацию на основании записи в книге учета захоронений);

3) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение;

4) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

5) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

6) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченного тела (останков) или праха умершего;

7) справка Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по области об отсутствии возражений на проведение извлечения тела (останков) или праха умершего из места захоронения;

8) постановление правоохранительных органов или решение суда, являющиеся основанием для проведения извлечения тела (останков) или праха умершего из места захоронения.

4.11. Заявление о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения;

2) об отказе в выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения.

4.12. Информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища заинтересованному лицу посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.

4.13. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения является непредставление документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий.

4.14. Работы по извлечению тела (останков) или праха умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

4.15. По результатам работ по извлечению тела (останков) или праха умершего составляется акт об извлечении тела (останков) или праха умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата, время начала и окончания работ по извлечению тела (останков) или праха умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за захоронение.

Акт об извлечении тела (останков) или праха умершего подписывается администрацией кладбища.

Первый экземпляр акта об извлечении тела (останков) или праха умершего хранится в администрации кладбища, второй экземпляр акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня извлечения тела (останков) или праха умершего направляется заинтересованному лицу.

4.16. После извлечения тела (останков) или праха умершего администрацией кладбища в книгу учета захоронений вносится отметка об извлечении тела (останков) или праха умершего, сведения об умершем, чье тело (останки) или прах извлечены, аннулируются.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня извлечения тела (останков) или праха умершего из родственного захоронения, администрацией кладбища формируется новое удостоверение о захоронении, которое выдается лицу, ответственному за захоронение, или его представителю.

В случае извлечения тела (останков) или праха умершего из одиночного захоронения удостоверение о захоронении изымается и признается недействительным.

4.17. Извлечение тела (останков) или праха умерших из мест захоронений, входящих в перечень объектов культурного наследия, не допускается.

4.18. Перезахоронение производится после извлечения тел (останков) или праха умершего из места захоронения по заявлению лица, ответственного за захоронение, направленному в администрацию кладбища с учетом требований санитарных правил и норм на основании заключения Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по области и других государственных органов в установленном законодательством порядке.

Перезахоронение тел (останков) или праха умершего осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.7 – 3.11, 4.4 – 4.7 настоящего Порядка.

V. Памятники (намогильные сооружения, надгробия)

5.1. Все работы на общественных кладбищах, связанные с установкой, заменой, ремонтом, демонтажем памятников (намогильных сооружений, надгробий), производятся на основании разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия), выданного администрацией кладбища.

5.2. Установка, замена, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) допускаются в период с 15 апреля по 15 октября.

5.3. Установка, замена, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) подлежат обязательной регистрации администрацией кладбища в книге регистрации памятников (намогильных сооружений, надгробий) (далее – книга регистрации памятников).

5.4. Установка, замена, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) допускаются в границах предоставленного земельного участка для захоронения тел (останков) или праха умершего, в соответствии с нормами (размерами), действовавшими на момент его предоставления.

5.5. Памятники (намогильные сооружения, надгробия) не должны иметь частей, выступающих за границы земельного участка, предоставленного для захоронения тела (останков) или праха умершего, или нависающих над ними, а также иметь острых, режущих элементов и превышать по высоте следующие размеры:

ограждение – 1 м;

цоколи – 0,18 м;

памятники – 2 м.

Надписи на памятнике (намогильном сооружении, надгробии) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших и записи в книге учета захоронений.

5.6. Для получения разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) (далее – разрешение) лицу, ответственному за захоронение, или его представителю необходимо в установленные администрацией кладбища сроки приема заявлений, обеспечивающие возможность их рассмотрения и проведения соответствующих работ в установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка период, представить следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) с указанием номера места захоронения, размеров памятника (намогильного сооружения, надгробия), подлежащего установке, замене, ремонту, демонтажу, сведений о захороненном

умершем, которые будут указаны на памятнике (намогильном сооружении, надгробии) (при планировании их нанесения) по форме, установленной исполнительным органом области, на бланке, выдаваемом администрацией кладбища;

2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение;

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

5) обязательство обеспечить соблюдение при установке, ремонте, замене, демонтаже памятника (намогильного сооружения, надгробия) размеров, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также возможность последующих захоронений на земельном участке, предоставленном для родственных захоронений (далее - обязательство);

б) согласие (отказ) на получение СМС-уведомлений в случае выявления нарушений при установке, замене, ремонте, демонтаже памятника (намогильного сооружения, надгробия).

5.7. Заявление о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) и представленные документы, регистрируются администрацией кладбища в день их подачи. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 4 рабочих дней со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия);

2) об отказе в выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия).

5.8. Информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища лицу, ответственному за захоронение, посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.

5.9. Основания для отказа в выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия):

1) непредставление документов, указанных в подпункте 5.6 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий;

2) несоответствие надписи на памятнике (намогильном сооружении, надгробии) сведениям о захороненном лице, указанным в книге учета захоронений;

3) заявление на выдачу разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) подано с нарушением сроков, указанных в пунктах 5.2, 5.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие указанных в заявлении о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) размеров памятника (намогильного сооружения, надгробия) размерам установленными пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка.

5.10. В целях принятия решения о выдаче разрешения администрация кладбища составляет акт осмотра места захоронения.

5.11. Срок установки, замены, ремонта, демонтажа памятника (намогильного сооружения, надгробия) не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения.

5.12. Въезд транспортного средства на территорию общественного кладбища в случаях установки, замены, ремонта, демонтажа памятника (намогильного сооружения, надгробия) производится при предъявлении разрешения и в случае соответствия памятника (намогильного сооружения, надгробия) размерам, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка. Администрация кладбища производит визуальный осмотр и необходимые замеры для подтверждения соответствия памятника (намогильного сооружения, надгробия) размерам, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.13. При установке, замене, ремонте, демонтаже памятника (намогильного сооружения, надгробия) не допускается порча соседних памятников (намогильных сооружений, надгробий), инженерных сетей, асфальтового или иного покрытия, аллей и дорожек, элементов благоустройства и озеленения территории общественного кладбища, а также создание препятствий для доступа к другим местам захоронения, и для проведения работ по благоустройству и озеленению территории общественного кладбища.

5.14. В день завершения работ по установке, замене, ремонту, демонтажу памятника (намогильного сооружения, надгробия) лицо, ответственное за захоронение, или его представитель обязаны предъявить место захоронения, на котором произведены установка, замена, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия), администрации кладбища для осмотра.

5.15. После завершения работ по установке, замене, ремонту, демонтажу памятника (намогильного сооружения, надгробия) лицо, ответственное за захоронение, или его представитель обязаны своими силами или за счет собственных средств обеспечить вывоз с территории общественного кладбища использованной техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, использованного при производстве работ, и строительного мусора.

5.16. Памятники (намогильные сооружения, надгробия), установленные с нарушением требований, указанных в пунктах 5.1, 5.4, 5.5, настоящего Порядка, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

В случае выявления администрацией кладбища по результатам осмотра нарушений при установке, замене, ремонте, демонтаже памятника (намогильного сооружения, надгробия) составляется акт осмотра места захоронения и вручается лицу, ответственному за захоронение, или его представителю, присутствующему при осмотре.

Форма акта осмотра места захоронения устанавливается администрацией кладбища.

5.17. В случае отсутствия лица, ответственного за захоронение, или его представителя при осмотре места захоронения после установки, замены, ремонта, демонтажа памятника (намогильного сооружения, надгробия) на месте захоронения выставляется информационная табличка, содержащая информацию о необходимости приведения памятника (намогильного сооружения, надгробия) в

соответствие с требованиями настоящего Порядка с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по его устранению.

Одновременно лицу, ответственному за захоронение, администрацией кладбища в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра места захоронения направляется уведомление по адресу места жительства (места пребывания) заказным письмом с уведомлением о вручении или СМС-уведомлением с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по его устранению, который не должен быть менее 3 месяцев, а также о последствиях неисполнения данного требования.

5.18. В случае невыполнения лицом, ответственным за захоронение, требования по устранению нарушения в указанный срок, администрация кладбища обращается в суд о понуждении лица, ответственного за захоронение, на приведение памятника (намогильного сооружения, надгробия) в надлежащее состояние.

5.19. Лицо, ответственное за захоронение, допущенные нарушения устраняет за счет собственных средств.

VI. Правила посещения общественных кладбищ, расположенных на территории области

6.1. На всех общественных кладбищах устанавливается единый режим работы.

Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с 15 апреля по 15 октября (весенне-летний период) – с 8:00 до 20:00; с 16 октября по 14 апреля (осенне-зимний период) – с 9:00 до 17:00; для погребений – ежедневно с 9:00 до 17:00.

Во время религиозных праздников, обуславливающих массовое посещение общественных кладбищ, администрацией кладбища может быть введен специальный режим работы и посещения для посетителей общественного кладбища.

6.2. Право въезда на территорию общественного кладбища и движения по ней имеют:

1) автомашины специальной техники оперативных служб (скорой медицинской помощи, полиции, пожарной, аварийно-спасательной);

2) катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;

3) для проведения траурных церемоний, а также для доставки к местам захоронений и движения по территории общественного кладбища:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины и лица, их сопровождающие;

- лица, ответственные за захоронение (их представители), при ввозе на территорию общественного кладбища памятника (намогильного сооружения, надгробия) с целью его установки на месте захоронения, а также при вывозе демонтированного памятника (намогильного сооружения, надгробия).

6.3. На территории общественного кладбища посетителям запрещается:

- 1) осуществлять погребение тел (останков) или праха умерших, установку памятников (намогильных сооружений, надгробий) в нарушение требований, установленных настоящим Порядком;
- 2) повреждать памятники (намогильные сооружения, надгробия) на местах захоронений;
- 3) засорять территорию мест захоронений и общественного кладбища;
- 4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 5) осуществлять выгул и выпас домашних животных;
- 6) разводить костры, добывать песок, глину, гравий, производить раскопку и выемку грунта, резать дерн;
- 7) устанавливая ограждения земельных участков под будущее погребение тел (останков) или праха умерших (за исключением родственных захоронений, семейных (родовых));
- 8) сажать на территории места захоронения высокорослые кустарники (высотой более 1 метра) и деревья;
- 9) складировать мусор в местах, не отведенных для этих целей;
- 10) оставлять на территории общественного кладбища на контейнерных площадках демонтированные памятники (намогильные сооружения, надгробия), а также строительные и порубочные остатки после проведения работ по благоустройству мест захоронений, другие материалы, в том числе на территории мест захоронения;
- 11) сжигать мусор, строительные и порубочные остатки после проведения работ по благоустройству мест захоронений;
- 12) выносить с территории общественного кладбища инвентарь, размещаемый в пункте проката инвентаря для благоустройства мест захоронений;
- 13) транзитное движение транспортных средств, а также езда на самокатах, роликовых коньках, скейтбордах, сегвях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотобайках, мотоциклах, квадроциклах, снегоходах, тракторах.

VII. Инвентаризация общественных кладбищ и мест захоронений

7.1. Инвентаризация мест захоронений и общественных кладбищ, расположенных на территории области, проводится для обследования состояния общественных кладбищ и мест захоронений, их учета, формирования и ведения базы данных об общественных кладбищах, местах захоронений и лицах, захороненных на них.

7.2. Учет общественных кладбищ, расположенных на территории области, осуществляет исполнительный орган области путем формирования и ведения реестра кладбищ с использованием информационной системы «Единая система нормативной справочной информации».

7.3. Администрация кладбища не реже одного раза в пять лет проводит инвентаризацию мест захоронений для обследования состояния мест захоронений, их учет, сверку данных учета на кладбище, в ходе которой формируется и ведется база данных мест захоронений, регистрируются неучтенные места захоронения, выявляются бесхозные места захоронения, проверяется и документально

подтверждается фактическое наличие и состояние мест захоронений, при необходимости выявляются лица, ответственные за захоронения.

VIII. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

8.1. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 28.11.2025 № 1622

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРОИСПОВЕДАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности погребения тел (останков) или праха умерших одной веры на территории городских округов, муниципальных округов, всех существующих и вновь образуемых вероисповедальных кладбищ, в целях обеспечения прав верующих и их близких родственников быть погребенными на вероисповедальном кладбище рядом с ранее захороненными умершими той же веры по соответствующим религиозным канонам (обычаям).

На вероисповедальном кладбище погребение тел (останков) умерших другой веры (конфессии) не допускается.

1.2. Вероисповедальное кладбище – вероисповедальный участок общественного кладбища, предназначенный для погребения тела (останков) или праха умершего, принадлежащих к одной конфессии с соблюдением соответствующих религиозных обрядов (далее – вероисповедальный участок).

1.3. Культурные сооружения (мечети, храмы, часовни, синагоги и др.) и земельные участки под ними, расположенные в непосредственной близости от мест захоронения, не входят в состав вероисповедального кладбища, являются обособленными и находятся в ведении религиозных объединений.

1.4. После создания вероисповедального кладбища изменение его статуса на общественное или иное не допускается.

II. Основные требования к вероисповедальным кладбищам

2.1. Погребение тел (останков) или праха умерших на созданном вероисповедальном кладбище производится по обычаям и традициям соответствующего массового религиозного объединения с учетом волеизъявления умершего либо пожелания супруга (супруги), близких родственников или иных родственников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация работы вероисповедального кладбища осуществляется администрацией кладбища с учетом мнения религиозных объединений, и не должна противоречить настоящему Порядку.

2.3. Соблюдение вероисповедальных обычаев и традиций на территории вероисповедальных кладбищ допускается, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Вероисповедальные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления и создаются на территории муниципальных образований области по согласованию с соответствующими религиозными объединениями, уставы которых предусматривают осуществление религиозных обрядов на общественных кладбищах.

2.5. Решение о создании вероисповедального кладбища по предложению массового религиозного объединения принимается органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется его создание, при наличии на общественном кладбище свободного земельного участка для захоронения с учетом результатов инвентаризации мест захоронений.

2.6. Для принятия решения о создании вероисповедального кладбища массовое религиозное объединение представляет в орган местного самоуправления заявление, оформленное в произвольной форме, о намерении создать вероисповедальное кладбище.

К заявлению о намерении создать вероисповедальное кладбище прилагаются следующие документы:

Для массового религиозного объединения, образованного в форме религиозной организации:

копия устава соответствующей массовой религиозной организации, заверенная Министерством юстиции Российской Федерации;

копия свидетельства о государственной регистрации, выданного Министерством юстиции Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя религиозной организации.

Для массового религиозного объединения, образованного в форме религиозной группы:

копия устава массового религиозного объединения, заверенная Министерством юстиции Российской Федерации (если религиозная группа входит в состав религиозного объединения);

копия письменного подтверждения о получении и регистрации уведомления о начале (продолжении) деятельности религиозной группы;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя религиозной группы.

2.7. Заявление о намерении создать вероисповедальное кладбище и представленные документы рассматриваются органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о намерении создать вероисповедальное кладбище.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение:

1) о создании вероисповедального кладбища;

2) об отказе в создании вероисповедального кладбища.

2.8. Решение об отказе в создании вероисповедального кладбища с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением об отказе в создании вероисповедального кладбища, которое направляется религиозному объединению, обратившемуся с заявлением о намерении создать вероисповедальное

кладбище, в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Основания для отказа в создании вероисповедального кладбища:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий;
- 2) отсутствие свободного земельного участка на территории общественного кладбища для создания вероисповедального кладбища.

III. Предоставление места погребения на вероисповедальном кладбище

3.1. Для погребения тела (останков) или праха умершего в орган (организацию), осуществляющую содержание общественного кладбища (далее – администрация кладбища) лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить документы, предусмотренные Порядком деятельности общественных кладбищ (приложение 1 к настоящему постановлению), а также справку религиозной организации, подтверждающую принадлежность умершего к соответствующей конфессии.

3.2. Основания для отказа в предоставлении места для погребения тела (останков) или праха умершего:

- 1) вероисповедальное кладбище является закрытым для свободных захоронений или закрытым для захоронений;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка или наличие в представленных документах противоречий;
- 3) отсутствие справки от религиозной организации, подтверждающей принадлежность умершего к соответствующей конфессии.

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 28.11.2025 № 1622

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОИНСКИХ КЛАДБИЩ И ВОЕННЫХ
МЕМОРИАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего содержания мест погребения тел (останков) или праха умерших на участках воинских захоронений, упорядочения деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Закон о погребении), законом от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (далее – Закон об увековечении).

Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, обязательны для исполнения всеми лицами, взявшими на себя обязанность по содержанию и благоустройству мест воинских захоронений.

1.2. Порядок устанавливает функционирование воинских захоронений на общественных кладбищах и погребения на них с соблюдением воинского обряда.

1.3. Воинские кладбища и военные мемориальные кладбища предназначены для погребения тел (останков) или праха умерших военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников.

II. Основные требования к воинским кладбищам и военным мемориальным кладбищам, находящимся в ведении органов местного самоуправления

2.1. В настоящем Порядке используются понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

воинские захоронения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) или праха умерших с учетом воинских обычаев и традиций;

военные мемориальные кладбища предназначены для погребения и увековечения памяти погибших (умерших) при защите Отечества, круг которых определяется Законом об увековечении.

2.2. К воинским захоронениям относятся: военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, отдельные воинские участки на общественных кладбищах, братские и индивидуальные могилы.

2.3. На территории области могут создаваться военные мемориальные кладбища в целях увековечивания памяти умерших при защите Отечества, а также воинские кладбища и зоны воинских захоронений на общественных кладбищах для погребения умерших из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 11 Закона о погребении.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах и в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее – аллеи Славы) для погребения тел (останков) умерших (погибших) при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

2.4. Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища и зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

2.5. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

2.6. Содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, расположенных на общественных кладбищах, в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или бюджетов муниципальных образований области, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, осуществляется администрацией кладбища.

Содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории общественного кладбища, осуществляется администрацией кладбища.

2.7. Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

2.8. Решение о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллеи Славы принимается органом местного самоуправления муниципального образования.

2.9. Надписи на памятниках (намогильных сооружениях, надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

2.10. Срок использования памятников (намогильных сооружений, надгробий) не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим и представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

III. Предоставление места погребения на воинском и военно-мемориальном кладбище

3.1. Место для погребения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ предоставляется органом (организацией), осуществляющей содержание кладбища (далее – администрация кладбища), на безвозмездной основе.

3.2. Для погребения тела (останков) или праха умершего в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить документы, предусмотренные Порядком деятельности общественных кладбищ (приложение 1 к настоящему постановлению), а также документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее Славы (при наличии аллеи Славы).

3.3. Основания для отказа в предоставлении места для воинского захоронения:

1) кладбище является закрытым для свободных захоронений или закрытым для захоронений;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка или наличие в представленных документах противоречий.

3.4. Удостоверение о воинском захоронении формируется администрацией кладбища и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или его представителю после осуществления погребения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем погребения.

**ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ**
(далее – Правила)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок содержания мест погребения, расположенных на территории общественных кладбищ области, в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами и нормами.

1.2. Местами погребения на территории области являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями земельные участки с сооружаемыми на них общественными кладбищами для захоронения тел (останков) или праха умерших (далее – место погребения).

**II. Требования к содержанию мест погребения и общественным
кладбищам, расположенным на территории области**

2.1. Содержание территории общественного кладбища осуществляется органом (организацией), выполняющим функции администрации кладбища (далее – администрация кладбища).

Содержание места захоронения осуществляет супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение тела (останков) или праха умершего (далее – лицо, ответственное за захоронение).

Администрация кладбища выдает лицу, ответственному за захоронение, памятку о порядке содержания места захоронения в соответствии с настоящими Правилами и о необходимости их соблюдения.

2.2. На территории общественного кладбища администрация кладбища обязана:

- 1) выполнять санитарно-экологические требования и правила пожарной безопасности;
- 2) обеспечивать надлежащее содержание административных зданий, сооружений, расположенных на территории общественного кладбища, если такие объекты расположены на его территории;
- 3) обеспечивать надлежащее содержание дорог, включая проходы между местами захоронений, мест общего пользования на общественных кладбищах, ограждения территории общественного кладбища;
- 4) осуществлять уборку территории общественного кладбища от твердых коммунальных отходов, опавших листьев и ветвей деревьев, снега;

5) осуществлять вырубку сухих и аварийных деревьев, их вывоз с территории общественного кладбища, в том числе на местах захоронения, в случае предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил;

6) выкашивать траву на территории общественного кладбища, осуществлять очистку от скошенной травы, в том числе на местах захоронения, в случае, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил;

7) очищать по мере наполнения контейнеры для сбора отходов, расположенных на специализированных площадках для их сбора;

8) обеспечивать наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах*:

пунктов проката инвентаря, стационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного оборудования или накопительных баков с водой для технических нужд в период с 15 апреля по 15 октября;

обеспечивать выполнение требований пунктов 2.4 – 2.10 Порядка деятельности общественных кладбищ (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.3. Лицо, ответственное за захоронение, обязано:

1) поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения;

2) содержать оформленный могильный холм и производить его оправку;

3) при установке в месте захоронения памятника (намогильного сооружения, надгробия) обеспечить его размещение исключительно в границах отведенного земельного участка для захоронения тела (останков) или праха умершего;

4) при установке в месте родственного захоронения памятника (намогильного сооружения, надгробия), обеспечить возможность последующих захоронений;

5) осуществлять вырубку деревьев и кустарников, выкашивание травы на месте захоронения.

2.4. На территории общественного кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину, а также соблюдать запреты, установленные пунктом 6.3 Порядка деятельности общественных кладбищ (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.5. Администрация кладбища:

1) выдает разрешение на установку, замену, ремонт, демонтаж памятников (намогильных сооружений, надгробий) на территории общественного кладбища;

2) на общественных кладбищах площадью 10 га и более обеспечивает соблюдение пропускного режима въезда и выезда транспортных средств.

2.6. В случае отсутствия сведений о лице, ответственном за захоронение, в книге учета захоронений, и неисполнения обязанности по содержанию места захоронения иными лицами, администрация кладбища осуществляет вырубку сухих и аварийных деревьев на соответствующем месте захоронения и их вывоз, выкашивание травы на соответствующем месте захоронения и его очистку от скошенной травы.

* до 1 января 2029 года положения настоящего пункта подлежат применению только к общественным кладбищам площадью 10 га и более.

III. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящими Правилами

В случае нарушения настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 28.11.2025 № 1622

**РАЗМЕР
БЕСПЛАТНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА ТЕРРИТОРИЯХ КЛАДБИЩ
ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО (КРОМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ВОЕННОГО МЕМОРИАЛЬНОГО КЛАДБИЩА)**

1. Установить размер бесплатно предоставляемого земельного участка для погребения тела (останков) умершего (кроме Федерального военного мемориального кладбища) в следующих размерах:

1) на общественных кладбищах, расположенных на территории городов Вологды, Череповца:

- а) одиночное захоронение – 2 х 1 метра;
- б) родственное захоронение – 2 х 2 метра;
- в) почетное захоронение – 2 х 3 метра;
- г) погребение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) – 0,8 х 0,8 метра.

2) на общественных кладбищах, расположенных на территориях муниципальных округов:

- а) одиночное захоронение – 2 х 1,5 метра;
- б) родственное захоронение – 2 х 3 метра;
- в) почетное захоронение – 2 х 3 метра;
- г) погребение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) – 0,8 х 0,8 метра.

2. Расстояние между участками для захоронений по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 метра.