



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2025

г. Вологда

№ 1609

О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 июля 2018 года № 643

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий на предоставление дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства области от 16 июля 2018 года № 643, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

1.2 пункты 1.4 и 1.5 признать утратившими силу;

1.3 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4 в пункте 2.1 цифры «1.4» заменить цифрами «2.1¹»;

1.5 пункт 2.1¹ изложить в следующей редакции:

«2.1¹. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

К участию в отборе допускаются частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее также – Организация, участник отбора, получатель субсидии).

Взаимодействие с участниками отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.deropbr.gov35.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

д) результата предоставления субсидии (далее также – результат);

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий отбора;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- м) порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- н) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

1.6 в абзаце пятом пункта 2.2 слова «муниципальных районов,» исключить;

1.7 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), а именно:

а) расходы на оплату труда следующих категорий работников:

педагогические работники (с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования);

учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели (помощники воспитателей);

административно-управленческий и обслуживающий персонал (руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и работники, осуществляющие финансовую деятельность);

б) расходы на оплату услуг по осуществлению бухгалтерского учета;

в) расходы на отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

г) расходы на служебные командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных, транспортных расходов, оплаты проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении руководящих и педагогических работников на семинары, курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также в других случаях командирования, связанного с повышением качества образовательного процесса;

д) расходы на учебники (в том числе расходы на доставку учебников) и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов

на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), необходимые для организации образовательной деятельности (далее – учебные расходы):

расходы на приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные);

расходы на учебные и учебно-наглядные пособия, дидактические материалы;

расходы на аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, компьютеры;

расходы на использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скорость в городской местности – 100 Мб, в сельской местности – 50 Мб), услуги по контент-фильтрации;

расходы по оплате услуг связи, в том числе использования телефонных каналов связи, услуг почтовой связи;

расходы на печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обслуживание, программное обеспечение;

расходы на приобретение канцелярских, чертежных, письменных принадлежностей и иных расходных материалов (flash-накопители, картриджи и другое);

расходы на приобретение материалов для учебных занятий;

расходы на приобретение учебников (в том числе расходы на доставку учебников), учебных пособий, игр, игрушек;

ж) расходы, связанные с лицензированием образовательной деятельности;

з) расходы на оплату обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в сфере дошкольного образования;

и) расходы на выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), выходных пособий работникам при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией Организации, иными органи-

зационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата Организации, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1.8 пункты 2.5 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.5. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

а) наличие лицензии;

б) Организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

в) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, пе-

речных организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации организации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении Уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. Для участия в отборе Организация подает на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документа, подтверждающего полномочия представителя Организации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя Организации);

б) согласия Организации на осуществление проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной Организации, не находящейся в ведении Уполно-

моченного органа, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

г) документов, подтверждающих численность обучающихся на первое число месяца, в котором подается заявка, а для вновь созданной Организации – на день получения лицензии:

приказов о зачислении/отчислении обучающихся на обучение;

договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

заклучений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, на основании которых в отношении обучающихся осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» – в случае реализации Организацией адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица. Датой предоставления Организацией заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, Уполномоченному органу запрещено требовать от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления Организацией в электронном виде отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания Организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Организация вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки Организацией с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

2.8. В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.9. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Уполномоченным органом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте Организации.

2.10. Доступ Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.1, 2.1¹ и 2.5 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической воз-

возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам проведенной проверки Уполномоченный орган оформляет справку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о заключении соглашения или решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.1, 2.1¹, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

В случае принятия решения о заключении соглашения Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения, уведомляет Организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания Организацией.

В случае если на день заключения соглашения Организация не соответствует требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, соглашение Уполномоченным органом не заключается. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия Организации требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю Организации и вносит изменения в правовой акт Уполномоченного органа о заключении соглашения.

В случае письменного отказа Организации от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления проекта соглашения Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет Организацию способом, подтверждающим факт и дату направления уведомления Организации.

Соглашение заключается при условиях:

принятия Организацией обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

принятия Организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению для подписания сторонами готовится Уполномоченным органом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива Организации.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении новых условий осуществляется с соблюдением условия о возмещении затрат Организации в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и предусмотренном в соглашении, условия которого определены сторонами соглашения на дату, предшествующую дате уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем Организациям, заключившим соглашения, которым субсидии не перечислены.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган:

в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии с указанием (определением) перечня последующей процедуры и действий и их сроков. Уведомления формируются в системе «Электронный бюджет»;

в течение 45 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечивает внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях соблюдения условия, предусмотренного абзацем десятым настоящего пункта, и заключение дополнительного соглашения к соглашению.»;

1.9 абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Для получения субсидии Организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Организация понесла затраты на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, представляет в Уполномоченный орган:»;

1.10 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления Организацией документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет в соответствии с установленной Уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) Организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки Уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Распределение субсидии между Организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, в порядке очередности поданных заявок.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующей по очереди Организации в полном объеме принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

1.11 дополнить пунктами 2.17¹, 2.17² следующего содержания:

« 2.17¹. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на день принятия такого решения Уполномоченный орган:

а) в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств;

б) не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств:

уведомляет Организации, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, о наличии лимитов бюджетных обязательств. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю Организации;

принимает решение о предоставлении субсидии.

2.17². В случае принятия решения о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии Уполномоченный орган:

в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств обеспечивает внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях их увеличения;

в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств уведомляет Организации, которым субсидии предоставлены в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств, о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю Организации.

Организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в Уполномоченный орган письменное согласие на получение дополнительного объема субсидии. В случае если в указанный срок согласие не представлено, дополнительный объем субсидии не предоставляется.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Организацией согласия на получение дополнительного объема субсидии:

вносит изменения в правовой акт Уполномоченного органа о предоставлении субсидии,

обеспечивает заключение с Организацией дополнительного соглашения к соглашению.»;

1.12 в пункте 2.18:

в абзаце первом:

слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

слово «Договоре» заменить словом «соглашении»;

слово «Договору» заменить словом «соглашению»;

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце четвертом слово «Договор» заменить словом «соглашение»;

1.13 в пункте 2.19 слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.14 пункты 2.20 и 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.20. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет Организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.21. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию решения о предоставлении субсидии, предложения на перечисление субсидии и копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения).»;

1.15 в абзаце первом пункта 2.22 слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.16 в пункте 2.23:

в абзаце первом слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

в абзаце втором слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.17 в абзаце третьем пункта 2.24 слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.18 в пункте 2.25 слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.19 пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Эффективность предоставления субсидии оценивается Уполномоченным органом на основании результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Результатом предоставления субсидии является численность детей на дату завершения действия соглашения с учетом отклонения на 5%. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.»;

1.20 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по формам, утвержденным Министерством финансов области.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».»;

1.21 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения ре-

зультата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

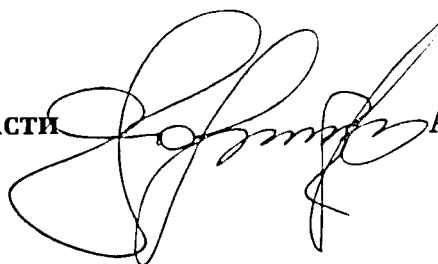
1.22 в абзаце втором пункта 4.1 слово «Договора» заменить словом «соглашения»;

1.23 в приложении 3 к Порядку слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

1.24 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.11.2025 № 1609

«Приложение 4
к Порядку

Форма

Заявка
о расходах, представленных к возмещению,

(полное наименование Организации)

на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Расходы на оплату труда работников, всего	
	в том числе:	
1.1	педагогические работники (с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования)	
1.2	учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели (помощники воспитателей))	
1.3	административно-управленческий и обслуживающий персонал (руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и работники, осуществляющие финансовую деятельность)	
2.	Расходы на оплату услуг по осуществлению бухгалтерского учета	
3.	Расходы на отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, указанных в пункте 1 настоящей заявки	
4.	Расходы на служебные командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных, транспортных расходов, оплаты проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении руководящих и педагогических работников на семинары, курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также в других случаях командирования, связанного с повышением качества образовательного процесса	
5.	Расходы на учебники (в том числе расходы на доставку учебников) и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), необходимые для организации образовательной деятельности, всего	
	в том числе:	
5.1	расходы на приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и ин-	

	вентарь, инструменты (в том числе музыкальные)	
5.2	расходы на учебные и учебно-наглядные пособия, дидактические материалы	
5.3	расходы на аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, компьютеры	
5.4	расходы на использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скорость в городской местности – 100 Мб, в сельской местности – 50 Мб), услуги по контент-фильтрации	
5.5	расходы по оплате услуг связи, в том числе использования телефонных каналов связи, услуг почтовой связи	
5.6	расходы на печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	
5.7	расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обслуживание, программное обеспечение	
5.8	расходы на приобретение канцелярских, чертежных, письменных принадлежностей и иных расходных материалов (flash-накопители, картриджи и другое)	
5.9	расходы на приобретение материалов для учебных занятий	
5.10	расходы на приобретение учебников (в том числе расходы на доставку учебников), учебных пособий, игр, игрушек	
6.	Расходы, связанные с лицензированием образовательной деятельности	
7.	Расходы на оплату обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в сфере дошкольного образования	
8.	Расходы на выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), выходных пособий работникам при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	

 (руководитель Организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

 (главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

 «__» _____ 20__ года

М.П.»