



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2025

г. Вологда

№ 1597

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение части недополученных доходов, возникающих вследствие регулирования тарифов на услуги теплоснабжения на территории Вологодской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях оказания поддержки теплоснабжающим организациям по возмещению части недополученных

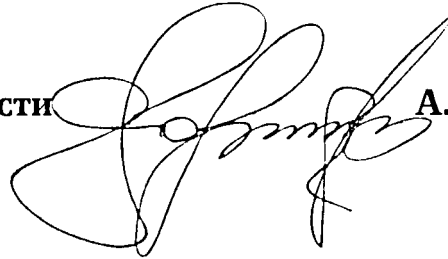
доходов, возникающих вследствие регулирования тарифов на услуги тепло-снабжения на территории Вологодской области,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение части недополученных доходов, возникающих вследствие регулирования тарифов на услуги теплоснабжения на территории Вологодской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.11.2025 № 1597

**Порядок
предоставления в 2025 году из областного бюджета субсидий
юридическим лицам на возмещение части недополученных доходов,
возникающих вследствие регулирования тарифов на услуги
теплоснабжения на территории Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части недополученных доходов, возникающих вследствие регулирования тарифов на услуги теплоснабжения на территории Вологодской области (далее – субсидии) за счет средств областного бюджета, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются российским организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Вологодской области, оказывающим услуги по теплоснабжению и обеспечивающим теплоснабжение населения (далее – организации, заявители, участники отбора, получатели), с использованием завозных видов топлива (уголь, мазут).

Целью предоставления субсидии является возмещение в 2025 году части недополученных доходов в период 2021 – 2023 годов, возникших у организации в связи с:

незапланированным превышением фактических цен на топливо по сравнению с ценами, учтенными при установлении регулируемых тарифов на тепловую энергию, на соответствующий период регулирования;

приобретением нормативного запаса топлива и его восполнением.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области (далее – Министерство) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию регионального проекта «Модернизация топливно-энергетического сектора и коммунальной инфраструктуры региона» государственной программы области «Развитие топливно-энергетического комплекса и коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 484.

Субсидии имеют строго целевое назначение и предоставляются организациям исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- соответствие заявителя пункту 2.5 настоящего Порядка;
- соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tekvo.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tekvo.gov35.ru);
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и (или) критериев отбора заявителей;
- и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

- л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления заявки представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегу-

лированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоры на поставку топлива, заключенные между организацией и поставщиками топлива в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

товарные, товарно-транспортные накладные на поставленное топливо; счета бухгалтерского учета, отражающие реализацию (фактический отпуск) тепловой энергии с разбивкой по категориям потребителей;

приказ организации об учетной политике на соответствующий год.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заяви-

тель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.5.1 на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

наличие у заявителя недополученных доходов за период 2021 – 2023 годов, подтвержденных заключением Министерства;

2.5.2 у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой проверку представленных документов на соответствие требова-

ниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категориям и (или) критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство готовит заключение, подтверждающее недополученные доходы организации в связи с превышением фактических цен на топливо по сравнению с ценами, учтенными при установлении регулируемых тарифов на тепловую энергию.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявки проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пункту 1.2 настоящего Порядка.

Министерство отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

S – объем предоставляемой субсидии (руб.);

V_1 – потребность в средствах на возмещение части недополученных доходов, возникших в связи с незапланированным превышением фактических цен на топливо по сравнению с ценами, учтенными при установлении регулируемых тарифов на тепловую энергию, на соответствующий период регулирования (руб.);

V_2 – потребность в средствах на возмещение части недополученных доходов, возникающих в связи с приобретением нормативного запаса топлива и его восполнением (руб.).

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю в объеме, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка, принимается решение о заключении соглашения в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» и оформляется дополнительным соглашением к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат), предусмотренных соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления проекта соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации получателя в период действия соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области, решения о предоставлении субсидий и соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения значения результата предоставления субсидии и значения характеристики результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является:

доля многоквартирных домов, обеспеченных услугой теплоснабжения, в общем количестве многоквартирных домов, подлежащих обеспечению услугой теплоснабжения в период 2021 – 2023 годов от ресурсоснабжающей организации, использующей завозные виды топлива (уголь, мазут), которой предоставлена субсидия (100%).

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество топлива, поставленного в целях обеспечения многоквартирных домов услугой теплоснабжения в период 2021 – 2023 годов от ресурсоснабжающей организации, использующей завозные виды топлива (уголь, мазут), которой предоставлена субсидия (тонн).

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка и настоящим разделом.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результата, характеристики, предусмотренных соглашением, получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, на который соглашением установлены результат и характеристика, представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата и характеристики по форме, установленной Министерством финансов области.

3.2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов способом, позволяющим подтвердить дату направления запроса, запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение

10 рабочих дней со дня получения запроса, способом, позволяющим подтвердить направление документов.

В случаях представления заявителем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые должны быть представлены в порядке и сроки, указанные в запросе.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее 10 рабочего дня со дня достижения конечного значения результата) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

выявленных Министерством фактов несоблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения соглашения.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата, характеристики и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений условий предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем условий по выполнению результата, предусмотренного соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидий, предоставленный в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ – фактический объем достигнутого результата за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ – объем результата за отчетный период, установленный соглашением (дополнительным соглашением).

4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению характеристики, предусмотренной соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

РАСЧЕТ
потребности в субсидии

(полное наименование заявителя)

1. Расчет потребности в субсидии в ____ году на возмещение части недополученных доходов, возникших в связи с незапланированным превышением фактических цен на топливо по сравнению с ценами, учтенными при установлении регулируемых тарифов на тепловую энергию, на соответствующий период регулирования.

№ п/п	Qф фактический полезный отпуск тепловой энергии потребителям с учетом нормативных потерь тепловой энергии при передаче (Гкал)	Вн нормативно удельный расход используемого вида топлива, необходимого для производства фактически отпущаемого потребителям количества тепловой энергии, учтенный при формировании тарифа (т.у.т./Гкал)	Цф фактическая цена используемого вида топлива (руб.)	Цт цена данного вида топлива, учтенная при формировании тарифа (руб.)	Кт калорийный эквивалент топлива, учтенный при формировании тарифа	Нс размер субсидии $Q_p \times V_n \times (C_f - C_t) / K_t / 1000$ (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого		X			

2. Расчет потребности в субсидии в ____ году на возмещение части недополученных доходов, возникших в связи с приобретением нормативного запаса топлива и его восполнением.

№ п/п	SUM T _{нi} общий норматив- ный запас i-го вида топлива (т)	Ц _{фi} фактическая цена i-го вида топлива (руб.)	Ц _{тi} цена i-го вида топлива, учтенная при форми- ровании тарифа (руб.)	N _с размер субсидии SUM T _{нi} × (Ц _{фi} - Ц _{тi}) (руб.)
1	2	3	4	5
	Итого	X		

3. Общая потребность в субсидии составила _____ рублей.

(сумма прописью)

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Министерством
энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного
регулирования области и органами государственного
финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета суб-
сидий на возмещение части недополученных доходов, возникающих вследст-
вие регулирования тарифов на услуги теплоснабжения на территории Воло-
годской области, утвержденным постановлением Правительства области от
_____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством энергетики, комму-
нальной инфраструктуры и тарифного регулирования области соблюдения по-
рядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения ре-
зультатов их предоставления, а также проверок органами государственного
финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.