



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2025

г. Вологда

№ 1539

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области

В целях реализации закона области от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области

А.Е. Стрижов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 14.11.2025 № 1539

**Порядок и условия
предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам
государственных и муниципальных образовательных организаций области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, предусмотренной частью 1 статьи 1 закона области № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области» (далее соответственно – единовременная выплата, закон области).

2. Единовременная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в части 2 статьи 1 закона области, прошедшим отбор в соответствии со статьей 3 закона области.

3. Министерство образования области (далее также – Министерство) устанавливает порядок и условия отбора педагогических работников для получения единовременной выплаты, порядок формирования Перечня вакантных должностей и утверждает Перечень вакантных должностей.

4. Для получения единовременной выплаты педагогический работник, прошедший отбор в текущем календарном году, представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию трудового договора с общеобразовательной организацией, указанной в части 1 статьи 1 закона области (далее – общеобразовательная организация), предусматривающего:

выполнение трудовой функции с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы на должности, включенной в Перечень вакантных должностей;

работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы.

5. Педагогический работник вправе представить вместе с заявлением:

а) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В случае обращения за получением единовременной выплаты представителя педагогического работника им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные подпункт «б» пункта 4 настоящего Порядка, а также документ, удостоверяющий полномочия представителя педагогического работника.

Представитель педагогического работника вправе представить вместе с заявлением документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются педагогическим работником (представителем педагогического работника) путем личного обращения в Министерство.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий регистрацию документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника) в день их представления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления направляет педагогическому работнику (представителю педагогического работника) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

- о перечне документов (копий документов, сведений), которые педагогический работник (представитель педагогического работника) обязан представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) указанной информации;

- о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

- о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

- о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд);

о страховом номере индивидуального лицевого счета – ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в Социальный фонд;

об образовании и квалификации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 9 приложения 1 к Правилам, – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в МВД России.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения письменно сообщает об этом педагогическому работнику (представителю педагогического работника) с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты педагогическому работнику являются:

а) отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты;

б) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах;

в) получение педагогическим работником полностью или частично единовременной выплаты в соответствии с законами области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности», от 13 января 2020 года № 465-ОЗ «О единовременных компенсационных выплатах учителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций области», от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

г) непредставление педагогическим работником (представителем педагогического работника) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на педагогического работника (представителя педагогического работника), в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые педагогическому работнику (представителю педагогического работника) необходимо представить;

д) непредставление педагогическим работником (представителем педагогического работника) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения педагогическим работником (представителем педагогического работника) информации о необходимости доработки заявления в

связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

12. Педагогический работник, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты, в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с необходимыми для предоставления единовременной выплаты документами.

13. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в целях ее предоставления Министерство и педагогический работник заключает договор о предоставлении единовременной выплаты, в соответствии с которым педагогический работник принимает на себя следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

временной нетрудоспособности работника;

приостановления трудового договора, указанного в пункте 1 части 2 статьи 1 закона области, в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации;

б) возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в статье 2 закона области).

Министерство обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

14. Предоставление единовременной выплаты осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

15. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, педагогический работник осуществляет возврат части единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения

срока для возврата единовременной выплаты принимает меры к взысканию с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

16. В случае выявления после перечисления единовременной выплаты фактов представления педагогическим работником недостоверных или подложных документов (сведений) в целях получения единовременной выплаты Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта направляет педагогическому работнику заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной единовременной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не позднее 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

17. Для освобождения от возврата в областной бюджет части единовременной выплаты при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 2 закона области педагогический работник (представитель педагогического работника) в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения представляет в Министерство:

а) заявление об освобождении от возврата в областной бюджет части единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) в случае, предусмотренном пунктом «а» части 3 статьи 2 закона области, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с переводом супруга (супруги), проходящего (проходящей) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального округа, в котором проживает и работает педагогический работник (далее – перевод к новому месту службы), или обязан представить иной документ, подтверждающий факт перевода к новому месту службы супруга (супруги) педагогического работника, с приложением согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) педагогического работника;

в) в случае, предусмотренном пунктом «б» части 3 статьи 2 закона области:

вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе;

обязан представить копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителей или супруга (супруги) педагогического работника, являющихся инвалидами первой группы, ребенка-инвалида педагогического работника или вправе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхова-

ния Российской Федерации о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами с детства 1 группы» с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, в отношении которых представлены документы;

обязан представить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника, – в случае если документы представляются представителем педагогического работника.

18. Заявление об освобождении от возврата в областной бюджет и прилагаемые документы представляются педагогическим работником (представителем педагогического работника) путем личного обращения в Министерство.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника).

Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

В случае если педагогическим работником (представителем педагогического работника) не реализовано право по представлению документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Социальный фонд.

19. Если наличие основания для освобождения от возврата части единовременной выплаты не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Министерство принимает меры по взысканию части единовременной выплаты в соответствии с подпунктом «б» пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Педагогический работник, выполняющий трудовую функцию по должности «учитель», которому предоставлена единовременная выплата, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе заключить с Министерством дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предусматривающее обязанность педагогического работника после окончания

срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности «учитель» в государственной или муниципальной общеобразовательной организации области, расположенной в сельской местности (далее – дополнительное соглашение).

21. Для заключения дополнительного соглашения педагогический работник представляет в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, заявление о заключении дополнительного соглашения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также копию трудовой книжки педагогического работника, содержащую запись о прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

22. В случае обращения для заключения дополнительного соглашения представителя педагогического работника им дополнительно к заявлению, предусмотренному пунктом 21 настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий полномочия представителя педагогического работника.

23. Для заключения дополнительного соглашения педагогический работник (представитель педагогического работника) в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, вправе представить в Министерство копию трудовой книжки педагогического работника, содержащую запись о прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (после 1 января 2020 года).

В случае непредставления педагогическим работником (представителем педагогического работника) документа (документов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Социальный фонд.

24. Заявление о заключении дополнительного соглашения к договору и прилагаемые документы представляются лично в Министерство.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника).

25. Заявление о заключении дополнительного соглашения регистрируется специалистом Министерства, осуществляющий прием документов, в день его поступления в Министерство.

26. Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае неисполнения педагогическим работником обязательств по дополнительному соглашению, педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника части единовременной выплаты в судебном порядке.

27. Единовременная выплата педагогическим работникам предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от_____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения педагогического работника)
проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается адрес, по которому педагогический работник проживает)

учитель _____
(указывается предметная специализация)

_____ ,
(наименование и адрес образовательной организации)
паспорт: _____ ,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____ ,
прошу предоставить единовременную выплату, предусмотренную законом об-
ласти от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогиче-
ским работникам государственных и муниципальных образовательных органи-
заций области»:

_____ ,
путем перечисления денежных средств следующим способом:
_____ ,
_____ .

Я ознакомлен(-а) с Порядком и условиями предоставления единовремен-
ной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных
образовательных организаций области _____ .

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю

_____ .
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

_____ (подпись педагогического работника) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____

(фамилия, имя, отчество представителя педагогического
работника)

(документ, подтверждающий полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу назначить единовременную выплату _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения педагогического работника)
проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается адрес, по которому педагогический работник проживает)
учителю _____
(указывается предметная специализация)

(наименование и адрес образовательной организации)
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____,
прошу предоставить единовременную выплату, предусмотренную законом об-
ласти от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогиче-
ским работникам государственных и муниципальных образовательных органи-
заций области»: _____
путем перечисления денежных средств следующим способом:

Я ознакомлен(-а) с Порядком и условиями предоставления единовремен-
ной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных
образовательных организаций области _____

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

_____ (подпись представителя педагогического работника) (_____)
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

Приложение 3
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от _____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника
(представителя педагогического работника))

(должность, наименование образовательной организации)

(адрес проживания педагогического работника,
номер телефона)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от возврата части единовременной выплаты

Прошу освободить от возврата части единовременной выплаты пропорционально фактически не отработанному периоду со дня прекращения трудового договора от «__» _____ 20__ года №__ до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции согласно части __ статьи 2 закона области от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области».

Единовременная выплата предоставлена по договору о предоставлении единовременной выплаты от «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(подпись представителя педагогического работника) (_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
(дата)

Приложение 4
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от _____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника
(представителя педагогического работника)

(должность, наименование образовательной организации)

(адрес проживания педагогического работника,
номер телефона)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к договору
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты от «___» _____ 20__ года согласно части ___ статьи 2 закона области от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(подпись представителя педагогического работника)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года
(дата)

ДОГОВОР
о предоставлении единовременной выплаты

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место заключения договора)

Гражданин (гражданка) _____,
дата рождения « ____ » _____ года, паспорт серия _____
номер _____, выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ года, зарегистрированный (зарегистри-
рованная) по адресу: _____

ИНН _____, СНИЛС _____,
именуемый (именуемая) в дальнейшем Педагогический работник и Министерст-
во образования области, именуемое в дальнейшем Министерство в лице

действующего на основании _____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследую-
щем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовремен-
ной выплаты Педагогическому работнику, поступившему на работу на долж-
ность «учитель» в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года в

(наименование и адрес образовательной организации)

в размере _____,
предусмотренную законом области от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О едино-
временной выплате педагогическим работникам государственных и муници-
пальных образовательных организаций области» (далее – закон области).

II. Обязательства Сторон

2.1. Педагогический работник обязуется:

2.1.1. Представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной выплаты.

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения настоящего Договора, на должности в соответствии с трудовым договором от _____ № _____ (далее – трудовой договор).

Действие настоящего Договора продлевается на период неисполнения в соответствии с трудовым договором трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

а) времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) временной нетрудоспособности работника;

в) приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией возвратить в областной бюджет часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально не отработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, случаев расторжения трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию): если его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального района муниципального округа, в котором проживает и работает Педагогический работник; если один из его родителей или супруг (супруга) признан(а) инвалидом первой группы, либо ребенок-инвалид по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы нуждается в постоянном постороннем уходе, при условии, что данное лицо не находится на полном государственном обеспечении).

2.1.4. Возвратить в областной бюджет в течение 60 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально фактически не отработанному периоду со дня прекращения трудового

договора, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, если Педагогическим работником не заключено в сроки, установленные Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 202__ года № _____ дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее обязанность Педагогического работника после окончания срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности

в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации на территории Вологодской области, расположенной в сельской местности.

2.1.5. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.1.6. При неисполнении трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты (в случае нахождения учителя в отпуске по уходу за ребенком) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком письменно уведомить Министерство образования области и заключить дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной выплаты Педагогическому работнику в размере согласно пункту 1 настоящего Договора путем перечисления денежной выплаты _____

в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Педагогического работника и иных лиц, на которых Педагогическим работником были представлены документы, при их обработке.

2.2.3. Принимать меры для взыскания с Педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты Педагогическим работником в добровольном порядке в случае неисполнения им обязанности по возврату единовременной выплаты в добровольном порядке.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора Педагогический работник обязан уплатить в областной

бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.2. В случае выявления фактов представления Педагогическим работником недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения выплаты Педагогический работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной выплаты в сроки, установленные Порядком.

3.3. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1, пунктом 3.2 настоящего Договора Министерством осуществляется взыскание денежных средств в судебном порядке.

IV. Особые условия

4.1. Единовременная выплата предоставляется Педагогическому работнику за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год.

V. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. Адреса и реквизиты Сторон:

Педагогический работник:

Фамилия, имя, отчество

Место жительства

ИНН

СНИЛС

Реквизиты кредитной организации

 (подпись) / _____
 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Министерство:

Министерство образования Вологодской области

Место нахождения

ИНН/КПП

ОГРН

Реквизиты

 (подпись) / _____
 (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору о предоставлении единовременной выплаты
от «__» _____ 20__ года № _____

«__» _____ 20__ года

_____ (место заключения)

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (именуемая) в дальнейшем Педагогический работник, и Министер-
ство образования области, именуемое в дальнейшем Министерство,
в лице _____,
действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, в соответствии с частью 2 статьи 2 закона об-
ласти от 12 июля 2024 года № 5683-ОЗ «О единовременной выплате педагогиче-
ским работникам государственных и муниципальных образовательных органи-
заций области» (далее – закон области) заключили настоящие дополнительное
соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты от
«__» _____ 20__ года № _____ (далее соответственно – допол-
нительное соглашение, договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

1.1. Педагогический работник обязуется:

в течение 3 месяцев после окончания срока военной службы или
замещающей ее альтернативной гражданской службы заключить трудовой
договор и отработать оставшийся период, который составляет _____ дней _____
месяцев _____ лет по основному месту работы в должности
_____ на условиях, установленных законом области, в
государственной или муниципальной общеобразовательной организации на
территории Вологодской области, расположенной в сельской местности (далее –
общеобразовательной организации);

представить в Министерство путем личного обращения в течение 10
календарных дней со дня заключения трудового договора, предусмотренного
абзацем вторым настоящего подпункта, копию указанного трудового договора,
заключенного на неопределенный срок с общеобразовательной организацией,
предусматривающего:

выполнение трудовой функции на условиях _____;
работу по должности _____

в общеобразовательной организации в качестве основного места работы.

2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, Педагогический работник обязуется возратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора, _____

(наименование и адрес образовательной организации, указанной в пункте 1 договора) пропорционально не отработанному Педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в статье 2 закона области) в сумме _____ рублей.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Педагогический работник:

Министерство:

Фамилия, имя, отчество

Министерство образования Вологодской области

Место жительства

Место нахождения

ИНН

ИНН/КПП

СНИЛС

ОГРН

Реквизиты кредитной организации

Реквизиты

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года