



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2025

г. Вологда

№ 1532

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 июня 2021 года № 693

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 июня 2021 года № 693 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, формы договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, включая формы дополнительных соглашений» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, форм договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты, включая формы дополнительных соглашений»;

1.2 преамбулу постановления признать утратившей силу;

1.3 в пункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«форму договора о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, включая формы дополнительных соглашений (приложение 2);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек (приложение 3);

форму договора о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, включая формы дополнительных соглашений (приложение 4).»;

1.4 в Порядке предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, у которых право на получение единовременной выплаты возникло до дня вступления в силу закона области от 3 октября 2025 года № 5952-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности» (далее – педагогический работник, закон области № 5952-ОЗ).»;

в пункте 3:

в подпункте «а» слова «, оформленное по образцу» заменить словами «по форме»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

в подпункте «е» слова «указанного в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в части 1 статьи 1 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек» (в редакции, действующей до дня вступления в силу закона области № 5952-ОЗ) (далее – закон области № 4891-ОЗ)»;

в подпункте «ж» слова «указанного в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае обращения за получением единовременной выплаты представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно с документами, предусмотренными подпунктами «б» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка, представитель заявителя предъявляет копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 5:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копию военного билета или справку из военного комиссариата либо из воинской части – если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с прохождением заявителем военной службы по призыву, военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, прохождением военной службы при заключении контракта в период мобилизации, в период военного положения или в военное время;»;

в подпункте «д» слова «указанного в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ»;

в подпункте «е» слова «указанного в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ»;

в подпункте «ж» слова «указанного в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ»;

в подпункте «з» слова «указанный в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанный в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ»;

пункт 5¹ признать утратившим силу;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «либо посредством почтовой связи» заменить словами «в Министерство»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).»;

пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае, если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в

том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее также – МВД России);

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также – Социальный фонд);

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Социальный фонд;

об образовании и квалификации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 9 приложения 1 к Правилам/в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в МВД России;

о факте прохождения военной службы или увольнения с военной службы – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России)/Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России);

о факте пребывания в добровольческом формировании – в Минобороны России/Минцифры России;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

о выплатах пособия по беременности и родам – в Социальный фонд.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова и цифры «в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения» заменить словами «в день принятия решения»;

дополнить подпунктами «г» – «е» следующего содержания:

«г) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

е) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.»;

в пункте 13¹:

в подпункте «б» слова «муниципального района,» исключить;

в абзаце третьем подпункта «в» слова «или справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» исключить;

пункт 13² изложить в следующей редакции:

«13². Документы, указанные в пункте 13¹, представляются путем личного обращения в Министерство. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

В случае если педагогическим работником (представителем педагогического работника) не реализовано право по представлению документов, предусмотренных пунктом 13¹ настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Социальный фонд.»;

в пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Для заключения дополнительного соглашения к договору по форме 2 в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, педагогический работник представляет в Министерство в течение 14 календарных дней с даты прекращения трудового договора заявление о заключении дополнительного соглашения к договору по форме 2.»;

абзацы второй, третий, шестой признать утратившими силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае обращения для заключения дополнительного соглашения представителя педагогического работника им представляется заявление о заключении дополнительного соглашения к договору, копия трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы, – в случае если педагогическим работником является учитель, поступивший в течение 30 календарных дней после даты расторжения трудового договора, предусмотренного частью 2 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, на работу на должность «учитель» в общеобразовательную организацию.

Дополнительно с документами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, представитель педагогического работника предъявляет копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника.»;

в пункте 17:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления педагогическим работником (представителем педагогического работника) документа (документов), указанного (указанных) в абзацах первом и втором настоящего пункта, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет в установленном по-

рядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Социальный фонд.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «либо посредством почтовой связи» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).»;

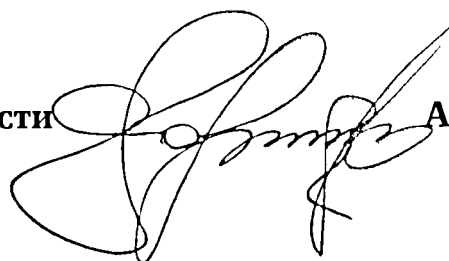
в приложении 1 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в приложении 2 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

1.5 дополнить приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 13.11.2025 № 1532

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.06.2021 № 693
(приложение 3)

**Порядок
предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим
работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа
(рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, указанным в статье 1 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек» (далее – педагогический работник, закон области № 4891-ОЗ).

2. Для получения единовременной выплаты педагогический работник (далее также – заявитель) представляет в Министерство образования области (далее – Министерство):

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию трудового договора на неопределенный срок с областной государственной или муниципальной общеобразовательной организацией на территории области, расположенной в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, (далее – общеобразовательная организация), предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу по должности «учитель» в общеобразовательной организации в качестве основного места работы, – в случае если заявителем является педагогический работник, выполняющий трудовую функцию по должности «учитель»;

в) копию трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающего выполнение трудовой функции по должности соответственно «педагог-психолог», «социальный педагог» на условиях продолжительности рабочего времени не менее 36 часов в неделю и работу

соответственно педагога-психолога, социального педагога в общеобразовательной организации в качестве основного места работы, – в случае если заявителем является соответственно педагог-психолог, социальный педагог;

г) копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданного (выданных) на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации на территории иностранного государства);

д) копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданного (выданных) военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования (в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации в профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования);

е) в случаях, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с рождением ребенка (и до достижения ребенком трех лет), а регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

ж) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «е» настоящего пункта и подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка, и при этом он трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка (и до достижения ребенком трех лет).

3. В случае обращения за получением единовременной выплаты представителю заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно с документами, предусмотренными подпунктами «б» – «ж» пункта 2 настоящего Порядка, представитель заявителя предъявляет копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

4. Для получения единовременной выплаты заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Министерство:

а) копию трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенную в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации, в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования);

в) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания) в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек;

г) копию военного билета или справку из военного комиссариата либо из воинской части – если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с прохождением заявителем военной службы по призыву, военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, прохождением военной службы при заключении контракта в период мобилизации, в период военного положения или в военное время;

д) копию удостоверения гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, либо справку из военного комиссариата или воинской части – если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с прохождением заявителем военной службы при заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

е) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка) – если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка (и до достижения ребенком трех лет);

ж) копию приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации, – если заявитель трудоустроился в общеобразо-

вательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком, отпуском работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации;

з) справку образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации о выплате пособия по беременности и родам – если период, в который заявитель обязан трудоустроиться в общеобразовательную организацию, указанный в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, вошел в период выплаты образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией заявителю пособия по беременности и родам.

5. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем (представителем заявителя) лично в Министерство.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае, если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

7. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном ин-

формационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее также – МВД России);

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также – Социальный фонд);

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/Социальный фонд;

об образовании и квалификации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 9 приложения 1 к Правилам/в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в МВД России;

о факте прохождения военной службы или увольнения с военной службы – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России)/Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России);

о факте пребывания в добровольческом формировании – в Минобороны России/Минцифры России;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН/в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

о выплатах пособия по беременности и родам – в Социальный фонд.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в день принятия решения письменно сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты педагогическому работнику являются:

а) отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты;

б) получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 4891-ОЗ ранее;

в) получение педагогическим работником полностью или частично единовременных выплат в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

г) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

е) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

10. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в целях ее предоставления Министерство и педагогический работник заключают договор о предоставлении единовременной выплаты, в соответствии с которым педагогический работник принимает на себя следующие обязательства:

а) работать по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

временной нетрудоспособности работника;

приостановления трудового договора, указанного в части 2 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации;

б) возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в статье 3 закона области № 4891-ОЗ).

Министерство обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной выплаты по форме 1 (приложение 4), утвержденной постановлением Правительства области от 28 июня 2021 года № 693 «Об утверждении Поряд-

ков предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, форм договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты, включая формы дополнительных соглашений» (далее – постановление Правительства области № 693), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

11. Выплата единовременной выплаты осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении выплаты.

12. В случае, предусмотренном в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

В случае выявления после перечисления единовременной выплаты фактов представления педагогическим работником недостоверных или подложных документов (сведений) в целях получения единовременной выплаты Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления такого факта направляет педагогическому работнику заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной единовременной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

13. Для освобождения от возврата в областной бюджет части единовременной выплаты при наличии обстоятельств, предусмотренных в пункте 1, подпунктах «а» и «б» пункта 3 статьи 3 закона области № 4981-ОЗ, педагогический работник (представитель педагогического работника) письменно уведомляет Министерство об их возникновении в течение 14 календарных дней со дня их возникновения и в указанный срок:

а) в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие сведения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения

о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с переводом супруга (супруги), проходящего (проходящей) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального округа, в котором проживает и работает педагогический работник (далее – перевод к новому месту службы), или обязан представить иной документ, подтверждающий факт перевода к новому месту службы супруга (супруги) педагогического работника, с приложением согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) педагогического работника;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ:

вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию);

обязан представить копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителей или супруга (супруги) педагогического работника, являющихся инвалидами первой группы, ребенка-инвалида педагогического работника или вправе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы» с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, в отношении которых представлены документы;

г) обязан представить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника, – в случае если документы представляются представителем педагогического работника.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения в Министерство. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника).

Документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

В случае если педагогическим работником (представителем педагогического работника) не реализовано право по представлению документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также – Социальный фонд).

15. Если наличие основания для освобождения от возврата части единовременной выплаты не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Министерство принимает меры по взысканию части единовременной выплаты в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Педагогические работники, выполняющие трудовую функцию по должностям «учитель», «педагог-психолог», «социальный педагог», которым предоставлена единовременная выплата, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе заключить с Министерством дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты по форме 2 (приложение 4), утвержденной постановлением Правительства области № 693 (далее – дополнительное соглашение к договору по форме 2), предусматривающее обязанность соответственно педагогического работника после окончания срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности соответственно «учитель», «педагог-психолог», «социальный педагог» в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации области, расположенной в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек.

Педагогический работник, которому предоставлена единовременная выплата, в случае расторжения трудового договора по своей инициативе (собственному желанию), поступивший в течение 30 календарных дней после даты расторжения трудового договора, предусмотренного частью 2 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, на работу по должности «учитель» в общеобразовательную организацию, вправе заключить с Министерством дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты по форме 3 (приложение 4), утвержденной постановлением Правительства области № 693 (далее – дополнительное соглашение к договору по форме 3), предусматривающее обязанность педагогического работника отработать оставшийся период по основному месту работы в должности «учитель» в общеобразовательной организации.

При прекращении трудового договора в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, если педагогическим работником не заключено в сроки, установленные настоящим Порядком, дополнительное соглашение к договору по форме 2, предусматривающее обязанность педагогического работника после окончания срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности соответственно «учитель», «педагог-психолог», «социальный педагог» в общеобразовательной организации, педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 60 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

При прекращении трудового договора в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, если педагогическим работником не заключено в сроки, установленные настоящим Порядком, дополнительное соглашение к договору по форме 3, предусматривающее обязанность педагогического работника отработать оставшийся период по основному месту работы в должности «учитель» в общеобразовательной организации, педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 60 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

17. Для заключения дополнительного соглашения к договору по форме 2 в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, педагогический работник представляет в Министерство в течение 14 календарных дней с даты прекращения трудового договора заявление о заключении дополнительного соглашения к договору по форме 2.

Для заключения дополнительного соглашения к договору по форме 3 в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, педагогический работник представляет в Министерство в течение 7 календарных дней с даты поступления на работу на должность «учитель» в общеобразовательную организацию:

а) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору по форме 3;

б) копию трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы.

18. В случае обращения для заключения дополнительного соглашения представителя педагогического работника им представляется заявление о заключении дополнительного соглашения к договору, копия трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы, – в случае если педагогическим работником является учитель, поступивший в течение 30 календарных дней после даты расторжения трудового договора, предусмотренного частью 2 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, на работу на должность «учитель» в общеобразовательную организацию.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представитель педагогического работника предъявляет копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника.

19. Для заключения дополнительного соглашения к договору по форме 2 в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, педагогический работник (представитель педагогического работника) в срок, установленный в пункте 16 настоящего Порядка, вправе представить в Министерство копию трудовой книжки педагогического работника, содержащую запись о прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенную в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

Для заключения дополнительного соглашения к договору по форме 3 в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 статьи 3 закона области № 4891-ОЗ, педагогический работник (представитель педагогического работника) в срок, установленный в пункте 16 настоящего Порядка, вправе представить в Министерство копию трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления о заключении дополнительного соглашения к договору по форме 3, заверенную в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления педагогическим работником (представителем педагогического работника) документа (документов), указанного (указанных) в абзацах первом и втором настоящего пункта, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренно-

го подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также – Социальный фонд).

20. Заявление о заключении дополнительного соглашения и прилагаемые документы представляются лично в Министерство.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника).

21. Заявление о заключении дополнительного соглашения регистрируется специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, в день его поступления в Министерство.

22. Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственного (межведомственных) запроса (запросов) – со дня получения Министерством всех запрашиваемых документов (сведений).

23. Единовременная выплата педагогическим работникам предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от

(фамилия, имя, отчество педагогического
работника)

(должность, наименование образовательной
организации)

(адрес проживания педагогического
работника, номер телефона)

(паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения педагогического работника)

проживающий (ая) по адресу: _____

(указывается адрес, по которому педагогический работник проживает в поселке городского
типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек)

работаю учителем/педагогом-психологом/социальным педагогом
(ненужное зачеркнуть)

в _____,
(наименование и адрес образовательной организации)

прошу предоставить единовременную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию _____
_____ на номер счета _____.

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты озна-
комлен (а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенная в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации	
Страховой номер (СНИЛС)	
Если не представлена копия документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации, в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования)	
Дата выдачи	
Серия и номер бланка	
Регистрационный номер	
Наименование выдавшей организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Если не представлена копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания) в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек	
Место и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек	
Если заявителем не реализовано право по представлению свидетельства о рождении ребенка	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия приказа (распоряжения) работодателя о предостав-	

лении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации	
Наименование работодателя	
Страховой номер (СНИЛС)	
Если не представлена справка образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации о выплате пособия по беременности и родам	
Наименование образовательной организации	
Период выплаты пособия	

(подпись педагогического работника)

(_____)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(дата)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство образования области
от

(фамилия, имя, отчество представителя
педагогического работника)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения педагогического работника)

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

номер телефона: _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

(указывается адрес, по которому педагогический работник проживает в поселке городского
типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек)

работающему учителем/педагогом-психологом/социальным педагогом
(ненужное зачеркнуть)

в _____
(наименование и адрес образовательной организации)

Выплату прошу производить через кредитную организацию _____
на номер счета _____

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты озна-
комлен (а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведе-
ний, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенная в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации	
Страховой номер (СНИЛС)	
Если не представлена копия документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации, в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования)	
Дата выдачи	
Серия и номер бланка	
Регистрационный номер	
Наименование выдавшей организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Если не представлена копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания) в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек	
Место и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек	
Если заявителем не реализовано право по представлению свидетельства о рождении ребенка	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации	

Наименование работодателя	
Страховой номер (СНИЛС)	
Если не представлена справка образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации о выплате пособия по беременности и родам	
Наименование образовательной организации	
Период выплаты пособия	

(подпись представителя педагогического работника)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года»
(дата)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 13.11.2025 № 1532

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 28.06.2021 № 693
(приложение 4)

Форма 1

ДОГОВОР
о предоставлении единовременной выплаты

«__» _____ 20__ года

_____ (место заключения договора)

Гражданин (гражданка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
именуемый (именуемая) в дальнейшем Педагогический работник, и Министерство образования области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице

_____,
действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной выплаты в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек Педагогическому работнику, проживающему и работающему в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, замещающему должность

(наименование должности с указанием наименования
и адреса образовательной организации)

II. Обязательства Сторон

2.1. Педагогический работник обязуется:

2.1.1. Представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной выплаты.

2.1.2. Работать по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения настоящего Договора, при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

временной нетрудоспособности работника;

приостановления трудового договора, указанного в части 2 статьи 1 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек», в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией возвратить в областной бюджет часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, случаев расторжения трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию): если его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах и организациях прокуратуры, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального округа, в котором проживает и работает Педагогический работник; если один из его родителей или супруг (супруга) признан инвалидом первой группы либо ребенок-инвалид по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы нуждается в постоянном постороннем

уходе при условии, что данное лицо не находится на полном государственном обеспечении).

2.1.4. Возвратить в областной бюджет в течение 60 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, если Педагогическим работником не заключено в сроки, установленные Порядком предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства области от 28 июня 2021 года № 693 (далее – Порядок, постановление Правительства области № 693), дополнительное соглашение к Договору по форме 2, утвержденной постановлением Правительства области № 693, предусматривающее обязанность Педагогического работника после окончания срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности

(наименование должности)

в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации на территории Вологодской области, расположенной в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек.

2.1.5. Возвратить в областной бюджет в течение 60 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае расторжения трудового договора по инициативе (собственному желанию) Педагогического работника, если Педагогическим работником не заключено в сроки, установленные Порядком, дополнительное соглашение к Договору по форме 3, утвержденной постановлением Правительства области № 693, предусматривающее обязанность Педагогического работника отработать оставшийся период по основному месту работы в должности

(наименование должности)

в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации на территории Вологодской области, расположенной в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек.

2.1.6. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.1.7. При неисполнении трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты (в случае нахождения учителя в отпуске по уходу за ребенком) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком письменно уведомить Министерство образования области и заключить дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной выплаты Педагогическому работнику в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек путем перечисления указанной суммы на счет Педагогического работника в кредитной организации в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Педагогического работника при их обработке.

2.2.3. Принимать меры для взыскания с Педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты Педагогическим работником в добровольном порядке.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора Педагогический работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.4. В случае выявления фактов представления Педагогическим работником недостоверных или подложных документов (сведений) в целях получения выплаты Педагогический работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной выплаты в сроки, установленные Порядком.

3.5. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1, пунктом 3.4 настоящего Договора Министерством осуществляется взыскание денежных средств в судебном порядке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору о предоставлении единовременной выплаты
от «__» _____ 20__ года № _____

«__» _____ 20__ года

(место заключения)

Гражданин (гражданка) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

именуемый (именуемая) в дальнейшем Педагогический работник, и Министерство образования области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,
действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 3 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек» заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – дополнительное соглашение, договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

1.1. Педагогический работник обязуется:

в течение 3 месяцев после окончания срока военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы заключить трудовой договор и отработать оставшийся период, который составляет _____ дней _____ месяцев _____ лет по основному месту работы в должности _____

_____ на условиях, установленных законом области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселке городского типа (рабочих, ку-

рортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек» в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации на территории Вологодской области, расположенной в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек;

представить в Министерство путем личного обращения либо посредством почтовой связи в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового договора, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, копию указанного трудового договора, заключенного на неопределенный срок с областной государственной или муниципальной общеобразовательной организацией на территории Вологодской области (далее – общеобразовательная организация), предусматривающего:

выполнение трудовой функции на условиях

_____ 1.
_____ 2.
работу по должности _____
в общеобразовательной организации в качестве основного места работы.

2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, Педагогический работник обязуется возратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора,

_____ (наименование и адрес образовательной организации,
указанной в пункте 1 договора)

пропорционально неотработанному Педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в пунктах 1 и 3 статьи 3 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек») в сумме _____
_____ рублей.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Педагогический работник:

Министерство:

Фамилия, имя, отчество

Министерство образования Вологодской области

Место жительства

Место нахождения

ИНН

ИНН/КПП

СНИЛС

ОГРН

Реквизиты кредитной организации

Реквизиты

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия,
инициалы)

 (подпись)

 (фамилия,
инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

¹ Указывается:

по должности «учитель» – на условиях выполнения нормы часов учебной (преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

по должности «педагог-психолог» или «социальный педагог» – на условиях продолжительности рабочего времени не менее 36 часов в неделю.

² Указывается соответственно должность – «учитель»/«педагог-психолог»/«социальный педагог».

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору о предоставлении единовременной выплаты
от «__» _____ 20__ года № _____

«__» _____ 20__ года

_____ (место заключения)

Гражданин _____,
(гражданка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

именуемый (именуемая) в дальнейшем Педагогический работник, и Министерство образования области, именуемый в дальнейшем Министерство, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 статьи 3 закона области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек» заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – дополнительное соглашение, договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

1.1. Педагогический работник обязуется отработать оставшийся период, который составляет ___ дней ___ месяцев ___ лет по основному месту работы в должности «учитель» в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации на территории Вологодской области, расположенной в поселке городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек (далее – общеобразовательная организация), на основании трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (далее – трудовой договор).

2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, Педагогический работник обязуется возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора,

(наименование и адрес образовательной организации,
указанной в пункте 1 договора)

пропорционально неотработанному Педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в пунктах 1, 2, подпунктах «а» и «б» пункта 3 статьи 3 области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек») в сумме _____ рублей.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Педагогический работник:

Министерство:

Фамилия, имя, отчество

Министерство образования Вологодской области

Место жительства

Место нахождения

ИНН

ИНН/КПП

СНИЛС

ОГРН

Реквизиты кредитной организации

Реквизиты

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года»