



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.11.2025

г. Вологда

№ 1493

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области, утвержденный постановлением Правительства области от 26 августа 2013 года № 874, следующие изменения:

разделы I и II изложить в следующей редакции:

#### **«I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления предусмотренных статьями 1, 1<sup>1</sup> и 2 закона области от 6 мая 2013 года № 3035-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» (далее – закон области) ежемесячных денежных выплат:

1) студентам, получающим высшее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям «лечебное дело», «педиатрия» и «стоматология» по очной форме обучения, заключившим договоры о целевом обучении с уполномоченным исполнительным органом области, в том числе на любом этапе освоения ими образовательной программы в образовательной орга-

низации высшего образования (далее – студенты, получающие высшее образование);

2) лицам, обучающимся в ординатуре по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, заключившим договоры о целевом обучении с уполномоченным исполнительным органом области (далее – ординаторы);

3) студентам, получающим среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «лечебное дело» на 3 – 4 курсах обучения в профессиональной образовательной организации, заключившим договоры с уполномоченным исполнительным органом области и принявшим на себя обязательства, предусмотренные частью 2 статьи 1<sup>1</sup> закона области (далее – студенты, получающие среднее медицинское образование);

4) студентам, получающим среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «лечебное дело» или «сестринское дело», заключившим договоры с уполномоченным исполнительным органом области и принявшим на себя обязательства, предусмотренные частью 4 статьи 1<sup>1</sup> закона области (далее – студенты, получающие среднее медицинское образование по специальности «лечебное дело» или «сестринское дело»).

1.2. Уполномоченным исполнительным органом области является Министерство здравоохранения области (далее – Министерство).

## **II. Предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам, получающим высшее образование, и ординаторам**

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент, получающий высшее образование, ординатор (далее также – заявитель, получатель) либо его представитель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление):

для студентов, получающих высшее образование – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для ординаторов – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

2.2. Заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников (для идентификации) либо заверенными нотариально. При представлении копии документа с подлинником специалист Министерства делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

2.3. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления в Министерство. Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации – в случае если заявление представлено представителем заявителя и не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.4. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) оформляется правовым актом Министерства.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство документов (копий документов) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации, указанной в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации, указанной в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов).

2.6. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) уведомляет заявителя (представителя заявителя) путем направления письменного уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения письменного уведомления заявителю (представителю заявителя) лично под расписку.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания для отказа и порядок его обжалования.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета Министерства на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

2.9. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые – за истекший период обучения, но не более чем за три месяца до месяца в котором заявление представлено в Министерство, – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в Министерство в полном объеме;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Министерством приостанавливается в период предоставления получателю академического отпуска со дня его начала. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально периоду обучения в этом месяце.

2.11. Получатель обязан письменно уведомить Министерство о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня предоставления академического отпуска. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о предоставлении получателю академического отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты на период академического отпуска.

2.12. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты производится Министерством со дня, следующего за днем завершения академического отпуска получателя.

Получатель обязан письменно уведомить Министерство о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня завершения академического отпуска.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о завершении предоставленного получателю академического отпуска издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю.

2.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление получателя из образовательной организации;

перевод получателя на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения получателем образовательной программы в образовательной организации.

2.14. В случае возникновения одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель обязан письменно уведомить об этом Министерство в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

2.15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Излишне выплаченная получателю сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие представления получателем либо его представителем заведомо ложных сведений, сокрытия получателем либо его представителем данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, подлежит возврату в областной бюджет.

2.17. При выявлении оснований для возврата ежемесячной денежной выплаты, в том числе в случае неисполнения получателем обязанностей по договору о целевом обучении, Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких оснований направляет получателю требование о возврате суммы полученной ежемесячной денежной выплаты. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Получатели освобождаются от обязанности возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случаях, установленных договором о целевом обучении.

2.19. Получатель обязан письменно уведомить Министерство о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных договором о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или почтовым отправлением.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется в день их поступления специалистом Министерства.

2.20. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Министерство принимает меры по взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

раздел III признать утратившими силу;

в приложении 2 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в приложении 3 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма».

2. Внести в Порядок предоставления единовременных и дополнительных единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, утвержденный постановлением Правительства области от 5 сентября 2024 года № 1097, следующие изменения:

в пункте 1.2 раздела I слова «департаментом здравоохранения области (далее – департамент)» заменить словами «Министерством здравоохранения области (далее – Министерство)»;

в разделе II:

в абзаце первом пункта 2.1 слова «департамент и медицинская организация, подведомственная департаменту», заменить словами «Министерство и медицинская организация, подведомственная Министерству»;

в абзаце первом пункта 2.2:

слово «образцу» заменить словом «форме»;

слова «в 2025 году медицинский работник представляет заявление в срок до 15 ноября 2025 года» заменить словами «в 2027 году медицинский работник представляет заявление в срок до 15 ноября 2027 года»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Медицинская организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в Министерство подписанный медицинским работником и медицинской организацией проект договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в трех экземплярах (далее – проект договора).»;

абзацы тринадцатый – четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«письмо за подписью руководителя медицинской организации, подтверждающее, что на дату заключения трудового договора с медицинским работником укомплектованность штата медицинской организации составляла менее 60 процентов, – в случае, когда медицинский работник имеет неисполненные обязательства по договору о целевом обучении, заключенному с другой медицинской организацией;

подписанный медицинским работником и медицинской организацией проект договора о предоставлении дополнительной единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в трех экземплярах.»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Под укомплектованностью штата следует понимать соотношение физических лиц и штатных должностей, исчисляемое в процентах по каждой из должностей отдельно.»;

в абзаце первом пункта 2.4 слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проект договора с прилагаемыми документами регистрируется Министерством в день поступления в порядке поступления.»;

пункты 2.6 – 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.6. Министерство в день регистрации проекта договора направляет медицинской организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

о необходимости доработки заявления и (или) проекта договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и (или) проекта договора о предоставлении дополнительной компенсационной выплаты (далее также – проекты договоров) в течение 5 рабочих дней со дня получения медицинской организацией указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении и (или) проектах договоров недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление и (или) проекты договоров составлены не по установленной форме.

2.7. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается в форме правового акта Министерства.

Министерство в день принятия решения уведомляет о принятом решении медицинского работника и медицинскую организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты должно содержать основания для отказа и порядок его обжалования.

2.8. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

отсутствие у медицинского работника права на единовременную компенсационную выплату;

непредставление в Министерство доработанного заявления и (или) проектов договоров в течение 5 рабочих дней со дня получения медицинской организацией информации о необходимости доработки заявления и (или) проектов договоров в связи с наличием в них недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления и (или) проектов договоров;

непредставление в Министерство или представление не всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения медицинской организацией информации о перечне документов (копий документов), которые необходимо представить;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, документы, предусмотренные пунктами 2.3 настоящего Порядка могут

быть представлены повторно в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, обеспечивает подписание договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и договора о предоставлении дополнительной компенсационной выплаты и их направление способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, медицинскому работнику и медицинской организации в количестве по одному экземпляру каждому.»;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

в пункте 2.12 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «Министерством»;

в подпункте «в» слово «департаментом» заменить словом «Министерством»;

в подпункте «г» слово «департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором пункта 2.15 слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

в разделе III:

пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Дополнительные единовременные компенсационные выплаты предоставляются медицинским работникам, заключившим с медицинской организацией и Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и договор о предоставлении дополнительной единовременной компенсационной выплаты в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.10 настоящего Порядка.

3.2. Министерство обеспечивает предоставление медицинскому работнику дополнительной единовременной компенсационной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении дополнительной единовременной компенсационной выплаты путем перечисления на банковский счет медицинского работника, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении дополнительной единовременной компенсационной выплаты.»

в пункте 3.3 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором пункта 3.6 слово «департамент» заменить словом «Министерство»

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «департамент» заменить словом «Министерство»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

дополнить Порядок приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области, утвержденный постановлением Правительства области от 5 сентября 2024 года №1098, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области



**С.Н. Сорокин**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.11.2025 № 1493  
«Приложение 1  
к Порядку

Форма

ДОГОВОР  
о предоставлении единовременной компенсационной  
выплаты медицинскому работнику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. \_\_\_\_\_

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, именуемый  
(именуемая) в дальнейшем Медицинский работник, бюджетное учреждение здра-  
воохранения Вологодской области

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и Министерство здравоохранения Вологодской области, именуемый в дальней-  
шем Министерство, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Медицинский работник обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Возвратить в бюджет области в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1.3. Возвратить в бюджет области в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

### 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Медицинским работником условий Договора.

2.2.2. Письменно уведомлять Министерство о нарушении Медицинским работником условий Договора в течение 2 рабочих дней со дня их нарушения.

### 2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. В течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить единовременную компенсационную выплату путем перечисления на банковский счет Медицинского работника.

### 3. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставляет единовременную компенсационную выплату путем перечисления на банковский счет Медицинского работника № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения Медицинским работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора Медицинский работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора.

4.2. В случае выявления фактов представления Медицинским работником недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения единовременной компенсационной выплаты Медицинский работник обязан возратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной компенсационной выплаты.

4.3. В случае неисполнения Медицинским работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1, пунктом 4.1 настоящего Договора Министерством осуществляется взыскание денежных средств в судебном порядке.

### 5. Особые условия

Единовременная компенсационная выплата предоставляется Медицинскому работнику за счет средств областного бюджета, в том числе в рамках субсидии, предусмотренной областному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (приложение № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

Медицинский работник

Учреждение

_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
	М.П.

Министерство

_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	

Медицинский работник подтверждает отсутствие у него неисполненных обязательств по договору о целевом обучении (за исключением случая (случаев), когда Медицинский работник заключил трудовой договор с Учреждением, укомплектованность штата которого на тот момент составляла менее 60 процентов, и (или) при трудоустройстве в Учреждение, расположенное в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), согласен на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.11.2025 № 1493

«Приложение 3  
к Порядку

Форма

## ДОГОВОР

о предоставлении дополнительной единовременной компенсационной  
выплаты медицинскому работнику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. \_\_\_\_\_

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, именуемый  
(именуемая) в дальнейшем Медицинский работник, бюджетное учреждение здра-  
воохранения Вологодской области

\_\_\_\_\_,  
(наименование медицинской организации)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и Министерство здравоохранения Вологодской области, именуемый в дальне-  
шем Министерство, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Медицинскому работнику дополнительной единовременной компенсационной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Медицинский работник обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Возвратить в бюджет области в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1.3. Возвратить в бюджет области в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

### 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Медицинским работником условий Договора.

2.2.2. Письменно уведомлять Министерство о нарушении Медицинским работником условий Договора в течение 2 рабочих дней со дня их нарушения.

### 2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. В течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить дополнительную единовременную компенсационную выплату путем перечисления на банковский счет Медицинского работника.

### 3. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставляет дополнительную единовременную компенсационную выплату путем перечисления на банковский счет Медицинского работника № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения Медицинским работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора Медицинский работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы дополнительной единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора.

4.2. В случае выявления фактов представления Медицинским работником недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения дополнительной единовременной компенсационной выплаты Медицинский работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной дополнительной единовременной компенсационной выплаты.

4.3. В случае неисполнения Медицинским работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1, пунктом 4.1 настоящего Договора Министерством осуществляется взыскание денежных средств в судебном порядке.

### 5. Особые условия

Дополнительная единовременная компенсационная выплата предоставляется Медицинскому работнику за счет средств областного бюджета.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.11.2025 № 1493

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 05.09.2024 № 1098

**Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки,  
направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5659-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, закон области).

1.2. Исполнительным органом области, уполномоченным на предоставление ежемесячной денежной выплаты, заключение договоров, предусмотренных статьей 1 закона области, является Министерство здравоохранения области (далее – Министерство).

1.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится лицу, заключившему с Министерством договор, предусмотренный статьей 1 закона области (далее соответственно – заявитель, получатель, договор).

**II. Предоставление ежемесячной денежной выплаты**

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель либо его представитель представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

2.2. Заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников (для идентификации) либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинником специалист Министерства делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

2.3. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления в Министерство. Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации – в случае если заявление представлено представителем заявителя и не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.4. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) оформляется правовым актом Министерства.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство документов (копий документов) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации, указанной в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации, указанной в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов).

2.6. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты) уведомляет заявителя (представителя заявителя) путем направления письменного уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения письменного уведомления заявителю (представителю заявителя) лично под расписку.

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты должно содержать основания для отказа и порядок его обжалования.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной

выплаты, имеет право повторно представить документы в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета Министерства на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

2.9. Ежемесячная денежная выплата назначается с начала учебного года, в котором было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, и до завершения получателем обучения по образовательной программе.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется получателю:

начиная с месяца начала его обучения в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если заявление представлено в Министерство, не позднее 3 месяцев со дня начала обучения;

начиная с месяца заключения договора о целевом обучении или договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в случае заключения указанных договоров на любом этапе освоения образовательной программы, если заявление представлено в Министерство не позднее 3 месяцев со дня заключения договора о целевом обучении или договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

При представлении заявления по истечении трехмесячного срока со дня заключения договора о целевом обучении или договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором заявление представлено в Министерство.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Министерством приостанавливается в период предоставления получателю академического отпуска со дня его начала. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально периоду обучения в этом месяце.

2.11. Получатель обязан письменно уведомить Министерство о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня предоставления академического отпуска. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о предоставлении получателю академического отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты на период академического отпуска.

2.12. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты Министерством производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска получателя.

Получатель обязан письменно уведомить Министерство о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня завершения академического отпуска.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о завершении предоставленного получателю академического отпуска издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю.

2.13. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление получателя из образовательной организации;  
перевод получателя на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении или договору о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении или договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

расторжение договора о целевом обучении или договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты до завершения получателем образовательной программы в образовательной организации.

2.14. В случае возникновения одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель обязан письменно уведомить об этом Министерство в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

2.15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Излишне выплаченная получателю сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие представления получателем либо его представителем заведомо ложных сведений, сокрытия получателем либо его представителем данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, подлежит возврату в областной бюджет.

2.17. При выявлении оснований для возврата ежемесячной денежной выплаты, в том числе в случае неисполнения получателем обязанностей по договору о целевом обучении или договору о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких оснований направляет получателю требование о возврате суммы полученной ежемесячной денежной выплаты. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Получатель освобождается от обязанности возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в случаях, установленных договором о целевом обучении.

2.19. Получатель обязан письменно уведомить Министерство о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных договором о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или почтовым отправлением.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется в день их поступления специалистом Министерства.

2.20. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Министерство принимает меры по взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку

Форма

В Министерство здравоохранения  
Вологодской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, заключив-  
шего договор о целевом обучении или до-  
говор о предоставлении ежемесячной вы-  
платы (его представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5659-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, заключившего договор о целевом обучении или договор  
о предоставлении единовременной денежной выплаты)

обучающемуся в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по специальности \_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

\_\_\_\_\_  
реквизиты счета прилагаю.\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)»