



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2025

г. Вологда

№ 1329

### О внесении изменения в постановление Правительства области от 27 марта 2006 года № 291

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 27 марта 2006 года № 291 «О предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области» изменение, изложив Положение о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области

С.Н. Сорокин

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 24.09.2025 № 1329

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 27.03. 2006 № 291

**Положение**  
**о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья**  
**работникам органов государственной власти области**  
**и государственных учреждений области**  
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает условия и порядки учета нуждающихся в предоставлении и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области (далее – субсидия).

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с Положением имеют работники государственных учреждений области и работники органов государственной власти области, осуществляющие техническое обеспечение деятельности государственных органов области, а также обслуживающие государственные органы области (далее – работники), состоящие по месту работы на учете нуждающихся в предоставлении субсидии и соответствующие условиям предоставления субсидии.

Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении субсидии и для предоставления субсидии от лица работника может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства области (далее – Министерство) за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется работникам, нуждающимся в предоставлении субсидии.

Нуждающимися для целей Положения признаются работники, указанные в пункте 1.2 Положения, если они и члены их семей:

1.4.1 не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования или собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

1.4.2 являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12,5 кв. м;

1.4.3 проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

1.4.4 являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей жилой площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.5. Работники, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в предоставлении субсидии совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, и (или) члены семьи которых с намерением приобретения работником права состоять на учете нуждающихся в предоставлении субсидии совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимаются на учет для получения субсидии не ранее чем через 5 лет со дня совершения таких действий.

Работникам, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, в случае совершения ими и (или) членами их семей действий, повлекших ухудшение жилищных условий, субсидия может быть предоставлена не ранее чем через 5 лет со дня совершения таких действий.

Для целей Положения к действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий работника, относятся:

- 1) изменение порядка пользования жилыми помещениями;

- 2) обмен жилого помещения;
- 3) невыполнение условий договора социального найма, купли-продажи с рассрочкой платежа, повлекшее выселение граждан в судебном порядке;
- 4) изменение состава семьи в результате вселения иных лиц, расторжения брака;
- 5) определение долей, выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений;
- 6) отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения либо его доли.

Не относятся к действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий работника:

1) вселение по месту жительства гражданина его супруга, детей, родителей, иных граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи, если до вселения они:

не обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением, но не были обеспечены по норме предоставления;

обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодным для проживания;

безвозмездно передали жилое помещение по предыдущему месту жительства органам государственной власти или органам местного самоуправления либо жилое помещение было изъято указанными органами для государственных или муниципальных нужд в установленном порядке;

2) расторжение договора пожизненной ренты с иждивением и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты;

3) отказ от принятия дара одаряемым, отказ дарителя от исполнения договора дарения;

4) признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке.

1.6. В целях Положения к членам семьи работника относятся супруг (супруга), их дети. Не признаются членами семьи работника совершеннолетние дети, состоящие в браке и (или) имеющие детей, а также дети, достигшие 23-летнего возраста.

Иные лица, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, признаются членами семьи в случае признания их в судебном порядке членами семьи работника.

1.7. Преимущественное право на получение субсидии имеют работники, состоящие по месту работы на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, и относящиеся к следующим категориям:

1.7.1. Медицинские работники.

Медицинским работником в целях Положения считается физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в государственном

учреждении области, являющемся медицинской организацией, по должности, включенной в номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Понятия медицинской организации и медицинской деятельности применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

#### 1.7.2. Педагогические работники.

Педагогическим работником в целях Положения считается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с государственным учреждением области, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Понятие образовательной деятельности применяется в значении, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Размер предоставляемой субсидии составляет от 30% до 50% стоимости жилого помещения, рассчитанной как произведение норматива общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

1.8.1. Норматив общей площади жилого помещения, учитываемый для расчета размера субсидии, для семей разной численности составляет:

33 квадратных метра – для одинокого работника;

42 квадратных метра – для семьи из двух человек;

по 18 квадратных метров на каждого члена семьи – для семьи из трех и более человек.

При расчете субсидии работнику, членом семьи которого является лицо, страдающее тяжелыми формами хронических заболеваний, включенных в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которых совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из норматива общей площади жилого помещения, увеличивается на 10 кв. м.

Норматив общей площади жилого помещения подлежит уменьшению на величину общей площади жилого помещения, принадлежащего работнику и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемого им и (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.8.2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения принимается равной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Вологодской области, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, по состоянию на квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.8.3. В зависимости от стажа работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области размер предоставляемой субсидии составляет:

при стаже менее 10 лет – 30% от стоимости жилого помещения;

при стаже от 10 до 20 лет включительно – 40% от стоимости жилого помещения;

при стаже более 20 лет – 50% от стоимости жилого помещения.

В целях Положения стаж работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области определяется как сумма периодов осуществления работником трудовой деятельности по основному месту работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области.

1.9. Субсидия может быть использована работником по его выбору на:

приобретение готового жилого помещения;

финансирование приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве;

строительство жилого дома;

оплату первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного или иного жилищного кредита (займа).

1.10. Жилое помещение, приобретаемое с использованием субсидии, оформляется в долевую собственность всех членов семьи работника.

1.11. Субсидия в соответствии с Положением предоставляется один раз.

Работники, получившие субсидию, подлежат снятию с учета нуждающихся в предоставлении субсидии.

## II. Порядок учета нуждающихся в предоставлении субсидии по месту работы

2.1. Учет работников, нуждающихся в предоставлении субсидии, осуществляется по месту их работы в соответствии с Положением.

2.2. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении субсидии работник (представитель) представляет лично в орган государственной власти области или государственное учреждение области по месту работы (далее – органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии) следующие документы:

2.2.1 заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Положению;

2.2.2 о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи (для работников, имеющих детей), выданные органами ЗАГС;

2.2.3 в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом ино-

странного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

2.2.4 о заключении брака (для работников, состоящих в браке);

2.2.5 судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

2.2.6 подтверждающие право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 Положения (для работников, имеющих право на дополнительную жилую площадь);

2.2.7 подтверждающие регистрацию по месту жительства работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

2.2.8 правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности у работника и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.2.9 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у работника и членов его семьи объекты недвижимости за 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.2.10 о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у работника и членов его семьи за 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии;

2.2.11 заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для работников, зарегистриро-

ванных и (или) имеющих в собственности помещения, не отвечающие установленным для жилого помещения требованиям).

В случае представления документов через представителя дополнительно должна быть представлена нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

2.3. Заявление работника подлежит регистрации органом, ведущим учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в день его поступления. В случае подачи заявлений несколькими работниками в один день, учитывается их очередность, определяемая по времени их поступления.

О поступлении заявления делается отметка в журнале учета лиц, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении субсидии.

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях. При представлении подлинников документов специалист органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, снимает с них копии, на которых делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты, своих фамилии и инициалов.

Подлинники документов возвращаются работнику (представителю) незамедлительно после снятия с них копий.

2.4. Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты представления заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 Положения, осуществляет проверку представленных документов (содержащихся в них сведений) на соответствие требованиям Положения, по результатам которой принимает решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии либо об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии:

работник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 Положения;

документы, определенные пунктом 2.2 Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

не истек срок, предусмотренный пунктом 1.5 Положения;

работник ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств областного, федерального или местных бюджетов;

в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (неоговоренные исправления).

2.6. Решение о принятии (об отказе в принятии) на учет нуждающихся в предоставлении субсидии оформляется распорядительным актом органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, и приобщается к учетному делу.

В журнале учета лиц, принятых на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, делается отметка о принятом решении.

2.7. Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, ведет журнал учета лиц, принятых на учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

На каждого работника, принятого на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, формируется учетное дело.

2.8. Работник, состоящий на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, обязан уведомлять орган, в котором он состоит на таком учете, об изменениях, влияющих на основания постановки его на учет нуждающихся в предоставлении субсидии и предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней с момента наступления изменений.

2.9. Работник снимается с учета нуждающихся в предоставлении субсидии в случае:

подачи им заявления о снятии с учета по форме согласно приложению 2 к Положению;

утраты им оснований, дающих право на получение субсидии;

получения от Министерства информации о предоставлении субсидии;

получения от Министерства информации об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.12.1, 3.12.4 и 3.12.6 пункта 3.12 Положения;

получения от Министерства информации о необходимости снятия с учета по основанию, предусмотренному подпунктом 3.12.7 пункта 3.12 Положения (непредставление заявления в течение трех лет подряд).

Решение о снятии с учета нуждающихся в предоставлении субсидии оформляется распорядительным актом органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, и приобщается к учетному делу.

В журнале учета лиц, принятых на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, делается отметка о снятии работника с учета нуждающихся в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующее решение.

2.10. Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, ежегодно формирует список работников, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 3 к Положению. Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи работником заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии по состоянию на 1 января текущего года.

В случае совпадения дат подачи работниками заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии список формируется в порядке убывания стажа работы в органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

Указанный список ежегодно не позднее 20 января направляется в Министерство. Ответственность за своевременное представление списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, а также за содержащиеся в нем сведения, лежит на органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

В случае выявления Министерством в представленных списках информации, противоречащей условиям Положения, и (или) несоблюдением установленной формы списка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения

возвращает списки с обоснованием причин возврата и указанием срока устранения замечаний.

Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, устраняет выявленные замечания и направляет исправленный список повторно в Министерство в срок, указанный в извещении о возврате.

### III. Порядок предоставления субсидии.

3.1. Министерство ежегодно в срок до 1 марта формирует сводный список работников, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 3 к Положению (далее – Сводный список).

Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате подачи работником заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии (в случае совпадения дат подачи работниками заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии Сводный список формируется в порядке убывания стажа работы в органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии, указанного в графе 8 формы приложения 3 к Положению).

В первоочередном порядке в Сводный список включаются с установленным настоящим пунктом приоритетом:

работники, имеющие преимущественное право на получение субсидии согласно подпункту 1.7.1 пункта 1.7 Положения;

работники, имеющие преимущественное право на получение субсидии согласно подпункту 1.7.2 пункта 1.7 Положения.

Сводный список, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Министерства.

3.2. Министерство с целью проверки правомерности включения работников в Сводный список работников, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, вправе запрашивать в органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии, учетное дело работника, а также иную информацию, находящуюся в распоряжении органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

Запрашиваемые материалы с сопроводительным письмом представляются органами, ведущими учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего запроса.

3.3. Субсидия предоставляется в порядке очередности в соответствии со Сводным списком, формируемым Министерством в соответствии с пунктом 3.1 Положения, работникам, соответствующим условиям предоставления субсидии.

Министерство направляет в органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, уведомления о возможности получения работниками субсидии по форме согласно приложению 4 к Положению.

3.4. Органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, уведомляют работников, в отношении которых получены уведомления, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.3 Положения, о возможности предоставления

им в текущем году субсидии и необходимости представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства указанных уведомлений.

Уведомление работника о возможности предоставления ему субсидии осуществляется в письменной форме путем ознакомления работника с уведомлением о возможности получения субсидии лично либо иным способом, позволяющим зафиксировать дату ознакомления.

В случае ознакомления работника с уведомлением о возможности получения субсидии лично работник собственноручно делает на уведомлении отметку о дате ознакомления с указанием своих фамилии, инициалов и подписи.

В случае ознакомления работника с уведомлением о возможности получения субсидии способом, отличным от личного вручения, специалист органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, делает на оригинале уведомления о возможности получения субсидии отметку о дате и способе ознакомления работника с уведомлением.

Уведомление о возможности получения субсидии с отметкой об ознакомлении с ним работника остается в органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

3.5. Работники в течение 10 календарных дней со дня их ознакомления с уведомлением о возможности предоставления субсидии лично либо через представителя представляют в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, заявление о предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 5 к Положению, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6, с учетом пункта 3.7 Положения.

В случае представления документов через представителя дополнительно должны быть представлены нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.

3.6. Для получения субсидии работник представляет в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, следующие документы:

3.6.1 в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский

язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3.6.2 судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

3.6.3 подтверждающие право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 Положения (для работников, имеющих право на дополнительную жилую площадь);

3.6.4 правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности у работника и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.7. Для получения субсидии работник вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

3.7.1 о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи (для работников, имеющих детей);

3.7.2 о заключении (расторжении) брака (для работников, состоящих (состоявших) в браке);

3.7.3 подтверждающие регистрацию по месту жительства работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

3.7.4 выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у работника и членов его семьи объекты недвижимости за 5 лет, предшествующие дате подачи заявления о предоставлении субсидии, в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3.7.5 о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у работника и членов его семьи;

3.7.6 трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Требовать от работника документы, обязанность по представлению которых на него не возложена, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, а также пункте 3.6 Положения, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Специалист органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, снимает копии с представленных документов, на которых делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты, своих фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются работнику (представителю) незамедлительно после снятия с них копий.

3.8. Органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии, указанного в пункте 3.5 Положения, направляют в Министерство по каждому работнику, подавшему заявление, следующие документы (сведения):

3.8.1 уведомление, указанное в пункте 3.3 Положения, с отметкой работника о его получении;

3.8.2 принятое от работника заявление о предоставлении субсидии;

3.8.3 заверенные копии документов, представленных работником;

3.8.4 справку о периодах работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области по форме согласно приложению 6 к Положению;

3.8.5 подтверждающие принятие работника на учет нуждающихся в предоставлении субсидии (заверенные копии заявления о принятии на учет и решения о принятии на учет).

3.9. В случае непредставления работником заявления о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный пунктом 3.5 Положения, органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после дня окончания данного срока направляют в Министерство информацию о непредставлении работником заявления о предоставлении субсидии с приложением уведомления, указанного в пункте 3.3 Положения, с отметкой об ознакомлении с ним работника.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения данной информации и уведомления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии указанному в настоящем пункте работнику в текущем финансовом году.

Решение об отказе в предоставлении субсидии в текущем финансовом году оформляется правовым актом Министерства.

Работник, указанный в данном пункте, в отношении которого в течение предшествующих двух лет принимались решения об отказе в предоставлении субсидии в предыдущие финансовые годы, подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении субсидии по месту работы в органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

3.10 Должностное лицо Министерства в день поступления заявления и прилагаемых документов:

регистрирует заявление в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ);

направляет в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления (в случае отсутствия в представленных органом, ведущим учет нуждающихся в предоставлении субсидии, документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.4 и 3.8.5 пункта 3.8 Положения);

направляет работнику (представителю) уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство лично в течение 5

рабочих дней со дня получения данного уведомления (в случае отсутствия какого – либо из документов, предусмотренных пунктом 3.6 Положения).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 3.7 Положения, не были представлены работником (представителем) по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) дня получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления субсидии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление Министерством межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении соответствующих документов и сведений).

Министерство в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления о предоставлении субсидии осуществляет направление работнику (представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения работником указанной информации.

3.11. Должностное лицо Министерства осуществляет рассмотрение представленных работником (представителем) и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий) или содержащихся в них сведений на соответствие требованиям Положения и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или содержащихся в них сведений принимает одно из следующих решений:

3.11.1 о предоставлении субсидии;

3.11.2 об отказе в предоставлении субсидии.

Срок принятия решения, указанного в подпунктах 3.11.1 и 3.11.2 настоящего пункта, может быть приостановлен:

до момента представления работником (представителем) доработанного заявления по установленной форме, полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 Положения, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения работником (представителем) информации, указанной в абзацах четвертом и шестом пункта 3.10 Положения;

до момента получения полного комплекта документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в соответствии с абзацем пятым пункта 3.10 Положения.

Решения, указанные в подпунктах 3.11.1 и 3.11.2 настоящего пункта, оформляются правовым актом Министерства.

О принятом решении Министерство извещает работника (представителя) в день принятия решения посредством направления уведомления и электронного образа решения в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дополнительно решение о предоставлении субсидии вручается работнику в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с письменным извещением о причинах отказа направляется работнику (представителю) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.12.1 работник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 Положения;

3.12.2 документы, определенные пунктом 3.6 Положения, представлены не в полном объеме;

3.12.3 не истек срок, предусмотренный пунктом 1.5 Положения;

3.12.4 работник ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

3.12.5 в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (неоговоренные исправления);

3.12.6 превышение общей площади жилого помещения, принадлежащего работнику и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемого им (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, над нормативом общей площади жилого помещения, учитываемым для расчета размера субсидии;

3.12.7 непредставление работником, уведомленным о возможности получения субсидии, документов, установленных пунктом 3.5 Положения, в установленные сроки;

3.12.8 не доработано заявление в сроки, установленные абзацем шестым пункта 3.10 Положения.

3.13. На основании принятого решения о предоставлении субсидии Министерством оформляется свидетельство о предоставлении субсидии (далее – Свидетельство) по форме согласно приложению 7 к Положению. Свидетельство оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр Свидетельства выдается работнику вместе с правовым актом Министерства о предоставлении субсидии.

Свидетельство является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

3.14. Субсидия предоставляется путем зачисления средств областного бюджета на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, заключившей с Министерством соглашение, предполагающее открытие и обслуживание именных лицевых блокированных счетов получателей субсидии (далее – кредитная организация).

3.15. Работник представляет в Министерство (способом, позволяющим определить дату получения) договор об открытии именованного лицевого блокированного счета в кредитной организации.

3.16. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения от работника договора об открытии именованного лицевого блокированного счета направляет

ет распоряжение о предоставлении субсидии и второй экземпляр Свидетельства в ГКУ ВО «Областное казначейство» для перечисления субсидии на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии.

3.17. В случаях непредставления работником в Министерство договора об открытии именного лицевого блокированного счета в кредитной организации, либо не использования работником субсидии, перечисленной на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии, до истечения срока действия Свидетельства, предусмотренного в пункте 3.13 Положения, субсидия считается не предоставленной, за работником сохраняется право на получение субсидии в соответствии с Положением.

3.19. Министерство ведет учет работников, получивших субсидию, в журнале учета лиц – получателей субсидий.

Информация о предоставлении субсидии в соответствии с Положением размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа, ведущего учет нуждающихся  
в предоставлении субсидии)

от гр. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии на строительство  
или приобретение жилого помещенияЗаявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении субсидии на  
строительство или приобретение жилого помещения на семью в составе:

1. Супруг (супруга): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

2. Ребенок (старше 14 лет): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Ребенок (до 14 лет): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о регистрации: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

4. Иные лица: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

судебное решение о признании членом семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Мне и/или членам моей семьи на праве собственности принадлежит жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Я и/или члены моей семьи проживаю(ем) в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, не отвечающем установленным для жилого помещения требованиям.

Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

С условиями и порядком предоставления субсидии на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденными постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291, ознакомлен(а) и согласен(а) их соблюдать.

Подтверждаю, что мне и членам моей семьи не предоставлялись субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Решения, принятые в связи с настоящим заявлением, прошу направлять письмом по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметки должностного лица, осуществляющего прием документов: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, ведущего учет нуждающихся  
в предоставлении субсидии)

от гр. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**о снятии с учета нуждающихся в предоставлении субсидии  
на строительство или приобретение жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Прошу снять меня с учета нуждающихся в предоставлении субсидии.

Подпись работника \_\_\_\_\_

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**  
граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии  
на 1 января 20\_\_ года

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Место работы,<br>занимаемая<br>должность | Состав<br>семьи, с<br>учетом<br>работни-<br>ка, (чело-<br>век) | Наличие преиму-<br>щественного права<br>на получение суб-<br>сидии | Число, месяц,<br>год рождения | Дата подачи<br>работником за-<br>явления о при-<br>нятии на учет<br>нуждающихся<br>в предоставле-<br>нии субсидии | Стаж работы в органе<br>государственной вла-<br>сти области или госу-<br>дарственном учрежде-<br>нии области |
|----------|--------|--|--|--|-------------------------------|---|--|
| 1        | 2      | 3  | 4  | 5  | 6                             | 7   | 8  |

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности получения субсидии на строительство  
или приобретение жилого помещения в \_\_\_\_ году

Руководствуясь Положением о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291 (далее – Положение), Министерство строительства области уведомляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

работающего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти области или государственного учреждения области)

о возможности получения в 20\_\_ году субсидии на строительство или приобретение жилого помещения.

Согласно пункту 3.4 Положения необходимо в течение 10 календарных дней со дня получения данного уведомления обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 5 к Положению. Перечень необходимых к предоставлению документов указан в пункте 3.6 Положения. Документы, указанные в пункте 3.7 Положения, могут быть представлены по собственной инициативе.

В случае непредставления документов до конца указанного срока Министерством строительства области будет принято решение о непредоставлении субсидии в 20\_\_ году.

По вопросу предоставления субсидии можно обратиться в Министерство строительства области по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, по предварительной записи по тел.: \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_).

Министр строительства  
М.П.\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка о получении уведомления

Подпись работника

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(дата)

Министру строительства  
Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на строительство или приобретение  
жилого помещенияЗаявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне субсидию на строительство или приобретение  
жилого помещения на семью в составе:1. Супруг (супруга): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_  
 серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 кем выдан: \_\_\_\_\_

2. Ребенок (старше 14 лет): \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Ребенок (до 14 лет): \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о регистрации: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_  
 кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

4. Иные лица: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

судебное решение о признании членом семьи: \_\_\_\_\_  
 дата: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Мне и/или членам моей семьи на праве собственности принадлежит жилое  
 помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном  
 реестре недвижимости, по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Я и/или члены моей семьи проживаю(ем) в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, не отвечающем установленным для жилого помещения требованиям.

Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Я и/или член моей семьи \_\_\_\_\_ страдает тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

Документ, подтверждающий наличие заболевания: \_\_\_\_\_

С условиями и порядком предоставления субсидии на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденными постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291, ознакомлен(а) и согласен(а) их соблюдать.

Подтверждаю, что мне и членам моей семьи не предоставлялись субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Решения, принятые Министерством строительства области в связи с настоящим заявлением, прошу направлять письмом по адресу: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметки должностного лица Министерства строительства области, осуществляющего прием документов: \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о периодах работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области и периодах трудовой деятельности

1. По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

работает в \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти или государственного учреждения области и занимаемой должности)

2. Стаж работы в \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти или государственного учреждения области)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составляет \_\_\_\_\_ лет  
\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

является / не является \_\_\_\_\_ работником.  
(медицинским / педагогическим)

4. Сведения о периодах работы в органах государственной власти или государственных учреждениях области (в том числе и по последнему месту работы):

| № п\п | Периоды работы | Наименование органа, занимаемая должность |
|-------|----------------|---|
| 1     |                |   |
| 2     |                |   |

Руководитель органа \_\_\_\_\_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СВИДЕТЕЛЬСТВОо предоставлении субсидии на строительство  
или приобретение жилого помещения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Министерство строительства Вологодской области удостоверяет, что в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291, и согласно распоряжению Министерства строительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

на семью из \_\_\_\_\_ человек в составе:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Свидетельство предоставляет право получателю субсидии на открытие именного лицевого блокированного счета в кредитной организации, заключившей соглашение с Министерством строительства Вологодской области, и на получение средств областного бюджета путем перечисления с лицевого счета Министерства строительства Вологодской области, открытого в Министерстве финансов области, на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

Министр строительства \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о получении уведомления

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)»