



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.09.2025

г. Вологда

№ 1324

О внесении изменений в постановление Правительства области от 9 августа 2010 года № 914

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области, утвержденное постановлением Правительства области от 9 августа 2010 года № 914 «О предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области», следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«Положение устанавливает условия и порядки принятия государственных гражданских служащих области на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области, предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области (далее соответственно – единовременная субсидия, гражданский служащий, гражданские служащие).»;

1.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Единовременная субсидия предоставляется гражданским служащим, принятым на учет для получения единовременной субсидии и соответствующим условиям предоставления единовременной субсидии.»;

1.3 в абзаце седьмом пункта 1.5 слово «настоящего» исключить;

1.4 в абзаце первом подпункта 1.7.7 пункта 1.7 слово «настоящего» исключить;

1.5 пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Для постановки на учет для получения единовременной субсидии гражданский служащий лично представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1.11.1 заявление о принятии на учет для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению 1 к Положению;

1.11.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

1.11.3 свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния, – если гражданским служащим является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 1.11.2 настоящего пункта и подпунктах 1.12.1 и 1.12.2 пункта 1.12 Положения;

1.11.4 судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

1.11.5 документы, подтверждающие наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, указанных в подпункте 1.7.4 пункта 1.7 настоящего Положения);

1.11.6 документы, подтверждающие право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с пунктом 1.38 Положения (для гражданских служащих, имеющих право на дополнительную площадь);

1.11.7 кредитный договор (договор займа) (для гражданских служащих, соответствующих условию подпункта 1.7.7 пункта 1.7 Положения);

1.11.8 правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданского служащего и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.»;

1.6 пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Гражданский служащий вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1.12.1 удостоверяющие личность гражданского служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14 лет;

1.12.2 о рождении детей – членов семьи (для лиц, имеющих детей);

1.12.3 о заключении (расторжении) брака (для лиц, состоящих / состоявших в браке);

1.12.4 подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданского служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

1.12.5 удостоверение многодетной семьи (если гражданский служащий является членом многодетной семьи) или двухмерный штриховой QR-код такого удостоверения;

1.12.6 из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданского служащего и членов его семьи;

1.12.7 о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи;

1.12.8 заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, зарегистрированных и (или) имеющих в собственности помещения, не отвечающие установленным для жилого помещения требованиям);

1.12.9 справку о стаже государственной службы по форме согласно приложению 1.1 к Положению.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Требовать от граждан документы, обязанность по представлению которых на них не возложена, не допускается.»;

1.7 в абзаце первом пункта 1.13 слово «настоящего» исключить;

1.8 пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Должностное лицо Уполномоченного органа в день поступления заявления и прилагаемых документов:

устанавливает личность гражданского служащего на основании документа, удостоверяющего личность;

регистрирует заявление в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ);

делает копии представленных документов с отметкой о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты и времени их поступления, своих фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются гражданскому служащему незамедлительно после снятия с них копий;

проверяет полноту представленных документов. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 1.11 Положения, вручает гражданскому служащему под подпись уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Уполномоченный орган лично в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 1.12 Положения, не были представлены гражданским служащим по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Уполномоченный орган осуществляет направление гражданскому служащему информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения им указанной информации.»;

1.9 в пункте 1.15:

в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

в абзаце третьем слово «настоящим» исключить;

в абзаце четвертом слово «настоящего» исключить;

в абзаце пятом слово «настоящего» исключить;

1.10 пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение представленных гражданским служащим и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий) или сведений на соответствие требованиям Положе-

ния и не позднее 20-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений принимает одно из следующих решений:

1.16.1 о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии;

1.16.2 об отказе в принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии.

Срок принятия решения, указанного в подпунктах 1.16.1 и 1.16.2 настоящего пункта, может быть приостановлен до момента представления гражданским служащим доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданским служащим информации, указанной в абзацах пятом и седьмом пункта 1.14 Положения.

Решение о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии должно содержать указание на наличие (отсутствие) у гражданского служащего преимущественного права на получение единовременной субсидии, предусмотренного пунктом 1.3¹ Положения.

О принятом решении Уполномоченный орган извещает гражданского служащего в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет гражданского служащего в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Решение о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии либо об отказе в принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии с письменным извещением о причинах отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданскому служащему заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.11 в пункте 1.17 слово «настоящего» исключить;

1.12 в абзаце втором пункта 1.18 слово «настоящему» исключить;

1.13 в абзаце третьем пункта 1.19 слово «настоящего» исключить;

1.14 в пункте 1.20:

в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

1.15 в абзаце первом пункта 1.21 слово «настоящего» исключить;

1.16 в пункте 1.22 слово «настоящего» исключить;

1.17 в пункте 1.23:

в абзаце втором слово «настоящему» исключить;

в абзаце шестом слово «настоящего» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятия решения о не соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии»;

1.18 в пункте 1.24:

в абзаце первом слова «в течение двух месяцев» заменить словами «в течение трех месяцев», слово «настоящего» исключить;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«О принятом решении Уполномоченный орган извещает гражданского служащего в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет на Едином портале.

Решение о снятии гражданского служащего с учета для получения единовременной субсидии направляется гражданскому служащему с письменным извещением об основаниях снятия с учета, сроках и порядке обжалования принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.19 в пункте 1.25 слово «настоящего» исключить;

1.20 в абзаце первом пункта 1.26 слова «настоящему» и «настоящего» исключить;

1.21 пункты 1.29 – 1.34 изложить в следующей редакции:

«1.29. Уполномоченный орган в срок до 15 июня года, на который законом об областном бюджете предусмотрены средства на предоставление единовременных субсидий, проводит проверку сведений о гражданских служащих с целью подтверждения соответствия гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии.

Уполномоченный орган на основании Списка и в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единовременных субсидий в законе об областном бюджете, письменно уведомляет гражданских служащих, включенных в Список в порядке очереди по номеру, о необходимости подтверждения соответствия гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии.

Гражданский служащий в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления лично (а в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 Положения, и через представителя гражданского служащего) представляет в Уполномоченный орган сведения, предусмотренные формой заявления, установленной приложением 1 к Положению, а также документы, указанные в подпунктах 1.11.2 – 1.11.8 пункта 1.11 Положения, с учетом положений пункта 1.12 Положения.

В случае представления документов через представителя гражданского служащего дополнительно прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

1.30. Должностное лицо Уполномоченного органа:

делает отметку о дате получения сведений, предусмотренных формой заявления, установленной приложением 1 к Положению, – в день поступления;

делает копии представленных документов с отметкой о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты и времени их поступления, своих фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются незамедлительно после снятия с них копий – в день поступления;

в случае если документы (сведения), указанные в пункте 1.12 Положения, не были представлены гражданским служащим по собственной инициативе, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия – в течение 1 рабочего дня со дня получения информации.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение представленных гражданским служащим (представителем гражданского служащего) и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий) или сведений на соответствие требованиям Положения и не позднее 15-го рабочего дня со дня

получения всех необходимых документов (их копий) или сведений принимает одно из следующих решений:

о соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии;

о не соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии.

О принятом решении Уполномоченный орган извещает гражданского служащего (представителя гражданского служащего) в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет на Едином портале.

Решение о соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии либо о не соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии с письменным извещением о причинах отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданскому служащему (представителю гражданского служащего) заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.31. Основаниями для принятия решения о не соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии являются:

не представлены или представлены не в полном объеме сведения и (или) документы, указанные в абзаце четвертом пункта 1.29 Положения;

представленные документы содержат сведения, которые не соответствуют условиям предоставления единовременной субсидии, установленным Положением;

выявлены сведения, не соответствующие условиям предоставления единовременной субсидии, установленным Положением, и послужившие основанием принятия на учет;

реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местных бюджетов.

1.32. Особенности порядка принятия и оформления решения о соответствии (несоответствии) гражданского служащего условиям предоставления еди-

временной субсидии Уполномоченным органом предусмотрены пунктами 2.4 и 3.4 Положения.

1.33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии уведомляет гражданского служащего (представителя гражданского служащего) заказным письмом с уведомлением о вручении о возможности предоставления единовременной субсидии в текущем году.

Гражданский служащий в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления лично (а в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 Положения, и через представителя гражданского служащего) представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременной субсидии по форме согласно приложению 6 к Положению и справку о стаже государственной службы по форме согласно приложению 1.1 к Положению.

В случае представления документов через представителя гражданского служащего дополнительно прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

1.34. Заявление о предоставлении субсидии в день его поступления регистрируется в ГИС АСИЗ.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение представленных государственным служащим (представителем) и находящихся в распоряжении Уполномоченного органа документов (их копий) или сведений на соответствие требованиям Положения и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной субсидии;
- об отказе в предоставлении единовременной субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной субсидии является не принятие в отношении государственного служащего решения о соответствии гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии.

О принятом решении Уполномоченный орган извещает гражданского служащего (представителя) в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет на Едином портале.

Решение о предоставлении единовременной субсидии либо об отказе в предоставлении единовременной субсидии с письменным извещением о причинах отказа в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется гражданскому служащему (представителю гражданского служащего) заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.22 в пункте 1.36 слова «настоящему» и «настоящего» исключить;

1.23 в пункте 1.38 слово «настоящего» исключить;

1.24 пункт 1.39 изложить в следующей редакции:

«1.39. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между размером общей площади жилого помещения с учетом пунктов 1.37 и 1.38 Положения и размером общей площади жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Для гражданского служащего, соответствующего условию подпункта 1.7.7 пункта 1.7 Положения, размер общей площади жилого помещения, рассчитанный с учетом пунктов 1.37 и 1.38 Положения, уменьшается на размер общей площади жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на дату заключения кредитного договора (займа), а также жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, приобретенных после заключения кредитного договора (займа).

Положения абзаца первого и второго настоящего пункта не применяются: если размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), приходящийся на каждого проживающего в таких помещениях, рассчитанный без учета государственного гражданского служащего и членов его семьи, составляет менее 10 квадратных метров общей площади на одного человека;

в случаях, указанных в подпунктах 1.7.3 – 1.7.4 пункта 1.7 Положения.»;

1.25 в пункте 1.42 слово «настоящего» исключить;

1.26 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение Министерства о соответствии (не соответствии) гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии и об отказе в предоставлении единовременной субсидии оформляется правовым актом Министерства.»;

1.27 в пункте 2.5 слово «настоящему» исключить;

1.28 в пункте 3.1:

в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

в абзаце четвертом слова «сектор по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадров»;

1.29 в пункте 3.2 слова «Сектор по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «Отдел государственной службы и кадров»;

1.30 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии и об отказе в предоставлении единовременной субсидии оформляется протоколом. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) гражданского служащего условиям предоставления единовременной субсидии и об отказе в предоставлении единовременной субсидии утверждается председателем Законодательного Собрания области.»;

1.31 в пункте 3.5:

в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

в абзаце втором слово «настоящему» исключить;

1.32 приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.33 приложение 2 к Положению признать утратившим силу;

1.34 приложение 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области**



С.Н. Сорокин

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 23.09.2025 № 1324
«Приложение 1
к Положению

Форма

Руководителю Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет для получения единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения за счет средств областного бюджета

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

_____ телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Место службы, занимаемая должность: _____

Прошу принять меня на учет для получения единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения с составом семьи:

1. Супруг (супруга): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Документ о заключении (расторжении) брака _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

2. Ребенок (старше 14 лет): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

3. Ребенок (до 14 лет): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Номер актовой записи о регистрации: _____ дата: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

4. Иные лица: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

судебное решение о признании членом семьи: _____

_____ дата: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

По месту моей регистрации и регистрации членов моей семьи совместно проживают:

1. _____ (Ф.И.О., родственная связь).

2. _____ (Ф.И.О., родственная связь).

3. _____ (Ф.И.О., родственная связь) и т.д.

Мне и/или членам моей семьи на праве собственности принадлежит жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по адресу: _____

_____ ,
 общей площадью _____ кв. метров (документ _____
 от _____ № _____).

Я и/или члены моей семьи проживаю(ем) в жилом помещении, располо-
 женном по адресу: _____

_____ ,
 не отвечающем установленным для жилого помещения требованиям.

Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с
 постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года
 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещени-
 ем, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома
 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым до-
 мом и жилого дома садовым домом» от _____ 20__ года № _____ .

С условиями и порядком предоставления единовременной субсидии на
 приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим об-
 ласти, утвержденными постановлением Правительства области от 9 августа 2010
 года № 914, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю, что мне и членам моей семьи не предоставлялись субсидии
 на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или
 местного бюджетов.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтвер-
 ждаю.

Решения, принятые в связи с настоящим заявлением, прошу направлять
 письмом по адресу: _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись)

Отметки должностного лица, осуществляющего прием документов:

 _____ .»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 23.09.2025 № 1324
«Приложение 6
к Положению

Форма

Руководителю Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета

Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

_____ телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, занимаемая должность: _____

Прошу предоставить мне единовременную субсидию на приобретение жилого помещения на семью в составе:

1. Супруг (супруга): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Документ о заключении (расторжении) брака _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____

2. Ребенок (старше 14 лет): _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

3. Ребенок (до 14 лет): _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Номер актовой записи о регистрации: _____ дата: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

4. Иные лица: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

судебное решение о признании членом семьи: _____
 дата: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Мне и/или членам моей семьи на праве собственности принадлежит жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по адресу: _____,
 _____,
 общей площадью _____ кв. метров.

Я и/или члены моей семьи проживаю(ем) в жилом помещении, расположенном по адресу: _____

_____, не отвечающем установленным для жилого помещения требованиям.

Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ 20__ года № _____.

Я и/или член моей семьи _____ страдает тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

Документ, подтверждающий наличие заболевания: _____

Единовременная субсидия будет мной использована на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома) на территории _____.

Мне известно, что в случае использования средств единовременной субсидии или ее части не по назначению соответствующие средства будут с меня взысканы в судебном порядке с учетом индексации на инфляцию и величины судебных издержек.

С условиями и порядком предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области, утвержденными постановлением Правительства области от 9 августа 2010 года № 914, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю, что мне и членам моей семьи не предоставлялись субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Решения, принятые в связи с настоящим заявлением, прошу направлять письмом по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

Отметки должностного лица, осуществляющего прием документов:

.»
