



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2025

№ 1240

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения

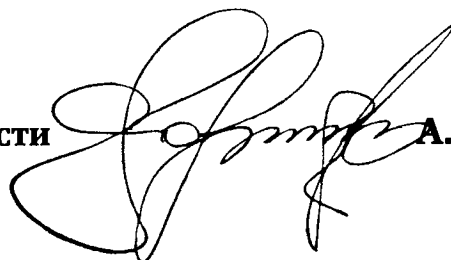
В соответствии со статьей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (приложение 19), государственной программы «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.08.2025 № 1240

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов
по созданию модульных некапитальных средств размещения**

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Вологодской области в 2025 – 2027 годах (далее – субсидия, субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495, государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (приложение 19).

1.3. В настоящем Порядке используются понятия в значении, установленном пунктом 2 Правил предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (приложение 19 к Государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439) (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий

щий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития области (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

1.6. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок представления субсидии

2.1. Получателями субсидий (далее также – заявители, получатели, участники отбора) являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки, реализующие в 2025 – 2027 годах инвестиционные проекты, которые по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, включены в ранжированный перечень инвестиционных проектов, утвержденный Протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 9 июня 2025 года № 39-ВД (далее – Протокол заседания комиссии № 39-ВД).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора способом запроса предложений не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
 - сроков проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - результата предоставления субсидии;
 - доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
 - требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - категории и критериев отбора;
 - порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - правил рассмотрения заявок;
 - порядка возврата заявок на доработку;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора вклю-

чается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

К объявлению о проведении отбора прилагается выписка из Протокола заседания комиссии № 39-ВД.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом области, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью.

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Участник отбора при заключении Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

обеспечить ежегодное представление информации в адрес Министерства о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение 10 лет с даты ввода их в эксплуатацию;

использовать за счет собственных и (или) заемных средств на модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты».

2.5. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе заявители (представитель заявителя) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.6.1 сведения об инвестиционном проекте, которые соответствуют концепции инвестиционного проекта, представленной в Министерство в целях участия в отборе, проведенном в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации;

2.6.2 документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, на котором реализуется инвестиционный проект, заверенный подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

2.6.3 справку, подтверждающую принятие участником отбора обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанную участником отбора (руководителем участника отбора);

2.6.4 согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к Порядку;

2.6.5 документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи и подписания документов, входящих в состав заявки, представителем участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется автоматически после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленные участником отбора в Министерство в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документы не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить

в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Информация об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное

казначейство») в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.12. Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, которые не поддаются прочтению.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в следующем порядке:

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.16. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает правовой акт о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (далее также – решение).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством.

2.18. Размер субсидии в отношении каждого инвестиционного проекта не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и устанавливается в соответствии с ранжированным перечнем инвестиционных проектов, утвержденным Протоколом заседания комиссии № 39-ВД.

2.19. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с участником отбора Соглашение в со-

ответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

2.20. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в указанные договоры;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направля-

ет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.21. В случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии (единиц). Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.23. Министерство для перечисления субсидии в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в Министерство финансов области (далее – Министерство финансов) заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств по-

лучателей средств областного бюджета, установленным Министерством финансов.

2.24. Министерство финансов на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета.

2.25. Получатель субсидии в случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, а также остатка субсидии, не использованного за предыдущий финансовый год, направляет в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, подлежащей предоставлению в отчетном финансовом году в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.26. Министерство в течение трех рабочих дней рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и не позднее 1 марта текущего финансового года направляет для согласования в Министерство финансов проект решения с приложением копий документов, подтверждающих наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, подлежащие предоставлению в отчетном финансовом году в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.27. Министерство финансов согласовывает проект решения не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его в Министерство без согласования с указанием причины, по которой проект решения не может быть согласован.

2.28. Министерство финансов вправе отказать Министерству в согласовании проекта решения в следующих случаях:

при наличии недостоверной информации в представленных документах;
несоблюдение срока направления проекта решения, установленного пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.29. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения согласования Министерства финансов принимает решение о направлении неиспользованного остатка субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств.

2.30. Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в следующих случаях:

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

неисполненные обязательства и (или) необходимые к осуществлению расходы в первом квартале текущего года не соответствуют целям предоставления субсидии.

2.31. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств Министерство направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия Министерством решения о направлении неиспользованного остатка субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.32. Получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством мотивированного ответа в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка.

В случае неперечисления получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в срок, установленный настоящим подпунктом, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.33. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом и по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом и по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий).

Отчеты представляются за каждый год реализации инвестиционного проекта.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результатов получатель субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

3.4. Для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели субсидий в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом и 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Министерство заверенные на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) следующие заверенные копии документов:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии (контрактов, договоров с заводом производителем на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения с указанием количества модульных средств размещения и количества номеров в них);

актов приема-передачи модульных некапитальных средств размещения;

документов, подтверждающих подведение и присоединение обеспечивающей инфраструктуры к модульным некапитальным средствам размещения, созданным за счет средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

платежных документов, подтверждающих расходование собственных средств на строительство обеспечивающей инфраструктуры к модульным некапитальным средствам размещения, обустройство территории и реализацию инвестиционного проекта;

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.6. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанный в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и отчета о достижении значений результатов, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство проводит оценку на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии, оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации. Запрашиваемые дополнительные сведения представляются получателем в срок, указанный в запросе.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит плановые и внеплановые проверки в течение срока представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком:

а) по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем субсидии;

б) по месту нахождения получателя субсидии – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

Министерство проводит проверки на основании:

документов, поступивших от получателя субсидии;
поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получившими их получателями субсидии;
выявленных Министерством фактов несоблюдения условий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и порядка предоставления субсидии получившими их получателями субсидии.

Министерство имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидии, достижении результата предоставления субсидии и характеристики результата, проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя субсидии, являющихся результатом предоставления субсидии. Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя субсидии, являющихся результатом предоставления субсидии, доводится до получателя субсидии посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. О результатах проведения обследований и осмотров Министерство уведомляет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным

пунктом 4.2 настоящего Порядка, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, характеристик получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____, _____

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.