



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2025

г. Вологда

№ 1180

### Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые заслуги в области физической культуры и спорта

В целях реализации закона области от 4 июля 2025 года № 5904-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в области физической культуры и спорта»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые заслуги в области физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.08.2025 № 1180

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим особые  
заслуги в области физической культуры и спорта  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки, установленной статьей 1 закона области от 4 июля 2025 года № 5904-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в области физической культуры и спорта» (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, закон области).

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится Министерством спорта области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком в размерах, предусмотренных статьей 1 закона области.

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты гражданин (далее – заявитель, получатель) или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет копии документов, подтверждающих наличие почетного звания или почетного спортивного звания, или спортивного звания, поименованного в части 1 статьи 1 закона области (копию удостоверения о присвоении почетного звания (копию справки о награждении государственной наградой), копию удостоверения о присвоении почетного спортивного звания, копию удостоверения о присвоении спортивного звания).

5. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты представителя заявителя им дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить в уполномоченный орган копию документа (страниц документа), содержащего сведения о регистрации заявителя по месту жительства на территории Вологодской области.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (предста-

вителю заявителя).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН),/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в МВД России/предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН – в ФНС России.

10. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие заявителя условиям, установленным статьей 1 закона области.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты оформляется правовым актом уполномоченного органа.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

12. Ежемесячная денежная выплата назначается:

с 1 сентября 2025 года, но не ранее даты возникновения права на получение ежемесячной денежной выплаты, в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган не позднее 30 ноября 2025 года;

со дня регистрации заявления в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган после 30 ноября 2025 года.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по

причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в уполномоченном органе актуальных реквизитов получателя.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю.

Уполномоченный орган сообщает получателю о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты путем направления по адресу места регистрации получателя, указанному в заявлении, письменного уведомления о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины приостановления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

15. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах, при этом получателю выплачивается неполученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за период приостановления выплаты.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о новых реквизитах издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Вологодской области;

установление факта недостоверности сведений или необоснованной выдачи документов получателю, представленных для назначения ежемесячной выплаты;

смерть получателя.

17. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган о выезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области, а также об изменении реквизитов, фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя, наименования кредитной организации в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

18. В случаях если получателю излишне выплачены суммы ежемесячной денежной выплаты по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия), получатель обязан возратить излишне полученные денежные средства.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в целях добровольного возврата средств получателем направляет получателю требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Форма

В Министерство спорта области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя/представителя заявителя,  
действующего по доверенности \_\_\_\_\_)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне/моему доверителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_, документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес фактического проживания)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 1 закона области от 4 июля 2025 года № 5904-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги в области физической культуры и спорта» ежемесячную денежную выплату за особые заслуги в области физической культуры и спорта в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_.

(указать наименование кредитной организации)

Подтверждаю, что мне/моему доверителю разъяснено об обязанности получателя ежемесячной денежной выплаты извещать Министерство спорта области о выезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области, об изменении реквизитов, фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Приложение:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)