



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.08.2025

г. Вологда

№ 1133

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 22 ноября 2021 года № 1299

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 22 ноября 2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» следующие изменения:

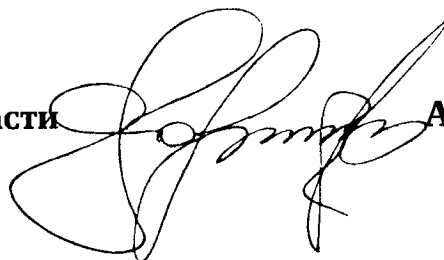
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.».

1.2. Административный регламент предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.М. Морозов', written in a cursive style.

**А.М. Морозов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.08.2025 № 1133

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 22.11.2021 № 1299

## **Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Государственная инспекция гостехнадзора области) государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга включает в себя:

- 1) выдачу свидетельства о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и государственных регистрационных знаков на самоходные машины и другие виды техники (далее соответственно – свидетельство о государственной регистрации, государственные регистрационные знаки, самоходные машины, техника, самоходная техника, машина);
- 2) выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации (далее – дубликат свидетельства);
- 3) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины;
- 4) снятие самоходной машины с государственного учета.

#### **1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица Российской Федерации и иностранных госу-

дарств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин;

4) лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами;

5) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

### **2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией гостехнадзора области, его структурными подразделениями.

2.2.2. Возможность принятия в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) государственная регистрация самоходных машин либо решение об отказе в государственной регистрации самоходных машин;

2) выдача дубликата свидетельства либо отказ в выдаче дубликата свидетельства;

3) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины либо отказ во внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины;

4) снятие самоходной машины с государственного учета либо отказ в снятии самоходной машины с государственного учета.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) свидетельство о государственной регистрации, с которым выдается государственный регистрационный знак (при государственной регистрации);

2) уведомление об отказе в государственной регистрации, выдаче дубликата, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины либо снятии самоходной машины с государственного учета на официальном бланке Государственной инспекции гостехнадзора области, ее структурного подразделения (далее – уведомление) с указанием причин отказа.

Форма свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также:

1) свидетельство о государственной регистрации и государственный регистрационный знак вручается заявителю, представителю заявителя лично под роспись;

2) уведомление об отказе в государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины вручается (направляется) заявителю, представителю заявителя дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги Государственной инспекцией гостехнадзора области, ее структурными подразделениями, в том числе с использованием Единого портала, с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет не более 10 рабочих дней.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью государственной регистрации с выдачей государственных регистрационных знаков заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно:

1) заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правилами.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем ин-

дивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Формы (образцы) заявлений на бумажном носителе представляются государственным инженером-инспектором Государственной инспекции гостехнадзора области, ее структурного подразделения, ответственным за прием документов.

Формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети Интернет, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания);

2) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

3) документ, идентифицирующий технику, как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) письменное согласие собственников на осуществление регистрации одним из собственников техники в случае, если осуществляется регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам;

5) акт приема-передачи конечному получателю техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию в случае, если осуществляется регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту;

6) письменное соглашение сторон о регистрации самоходной техники между лизингодателем или лизингополучателем в случае осуществления регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование.

2.5.1.1. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования:

1) документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.5.1 административного регламента;

2) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

2.5.1.2. Для снятия техники с регистрационного учета:

1) документы, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 2.5.1 административного регламента;

2) государственный регистрационный знак самоходной машины и других видов техники;

3) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение самоходной машины и других видов техники, при осуществлении снятия с государственного учета техники в случае ее отчуждения;

4) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

2.5.1.3. Для внесения изменений в регистрационные данные самоходной техники – документы, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации заявитель должен представить (направить) самостоятельно заявление в свободной форме.

2.5.3. В случае обращения за государственной услугой представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.1 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо акта о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью государственной регистрации самоходной техники заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) из Реестра соответствия сертификатов или Реестра соответствия деклараций в случае, если обязательная сертификация (декларация) установлена законодательством Российской Федерации;

4) о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

5) об оплате государственной пошлины;

6) о государственной регистрации рождения;

7) о государственной регистрации перемены имени (за исключением обращения юридических лиц Российской Федерации и иностранных государств);

8) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

9) выписку из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

10) в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники:

опекунское удостоверение;

решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом.

2.5.5. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить документы (сведения), подтверждающие уплату государственной пошлины.

2.5.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем, представителем заявителя следующими способами:

лично в Государственную инспекцию гостехнадзора области, ее структурные подразделения;

по электронной почте;

посредством Единого портала.

2.5.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.8. Заявление и документы, представляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Основания для приостановления проведения государственной регистрации самоходных машин и других видов техники:

1) проведение проверки в случае обнаружения главным государственным инженером-инспектором Государственной инспекции гостехнадзора области (далее – государственный инженер-инспектор гостехнадзора) признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

2) направление государственным инженером-инспектором гостехнадзора запросов по месту прежней государственной регистрации техники в случае утраты свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

Приостановление проведения государственной регистрации самоходных машин и других видов техники осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи дубликата свидетельства, снятия самоходной машины с государственного учета либо внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины отсутствуют.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной автоматизированной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС Гостехнадзор Эксперт) сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

13) оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее – единый реестр), или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 или пунктом 2.5.3 административного регламента;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.7.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части снятия самоходной машины с государственного учета являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.2 или пунктом 2.5.3 административного регламента;
- 2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.7.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.3 или пунктом 2.5.3 административного регламента;
- 2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпунктах 19, 20, 36 – 40 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность – 1500 рублей;

с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

с оформлением электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники – 2000 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания – 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-

строительные и иные самоходные машины – 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе – 200 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 350 рублей.

Государственная пошлина уплачивается до выдачи свидетельства о государственной регистрации.

Заявитель вправе внести изменения в регистрационные документы самоходной машины, выданные по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Государственную инспекцию гостехнадзора области, ее структурные подразделения.

## **2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Государственной инспекции гостехнадзора области в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в АИС Гостехнадзор Эксперт, при поступлении в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги<sup>1</sup>**

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Государственной инспекции гостехнадзора области.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

---

<sup>1</sup> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ее структурных подразделений;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Управления труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области, предоставляющими государственную услугу, иной необхо-

димой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, правовой акт о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для соискателей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области и на Региональном портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

2) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных административным регламентом;

3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области и на Региональном портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственных услуг**

2.13.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

заключение договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для получения страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для машин, подлежащих страхованию;

оформление электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и внесение в них изменений.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС Гостехнадзор Эксперт.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Государственную инспекцию гостехнадзора области, ее структурные подразделения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.6 административного регламента.

3.2.2. Государственным инженером-инспектором гостехнадзора в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Государственную инспекцию гостехнадзора области – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления по электронной почте – проверка сведений о личности заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Прием Государственной инспекцией гостехнадзора области заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.5 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>2</sup>, из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации перемены имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате» – в Федеральное казначейство;

выписки из электронного паспорта машины – из АО «Электронный паспорт» с использованием вида сведений «Запрос сведений из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

об индивидуальном номере налогоплательщика – в ФНС России с использованием видов сведений «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», предусмотренных пунктом 10 приложения 1 к Перечню<sup>2</sup>, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации – в Федеральную службу по аккредитации с использованием видов сведений «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии», «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о регистрации самоходной машины – в орган Ростехнадзора по месту регистрации самоходной машины;

о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документы или информа-

цию.

### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.4.1. Приостановление предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники осуществляется не более чем на 30 календарных дней при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.4.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

при необходимости проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

в случае наличия необходимости направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники в связи с утратой свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспорта техники, снятой с учета или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Государственную инспекцию гостехнадзора области документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.4.3. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня установления причин приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя решение о приостановлении государственной услуги, заверенное подписью инженера-инспектора гостехнадзора и печатью инспекции гостехнадзора города или района области, способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, либо с использованием факсимильной связи, с использованием контактных данных.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренный в пункте 3.4.1 административного регламента.

3.4.4. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме государственный инженер-инспектор гостехнадзора в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления на официальном бланке Государственной инспекции гостехнадзора области с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью Государственной инспекции гостехнадзора области.

3.5.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и документов в электронной форме), государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4 – 2.7.7 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4 – 2.7.7 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Государственной инспекции гостехнадзора области с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью Государственной инспекции гостехнадзора области.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5 административного регламента,

мента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки оформляет дубликат свидетельства о государственной регистрации и делает отметку о выдаче его дубликата в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4, 2.7.6 и 2.7.7 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора незамедлительно в день окончания проверки представленных документов и полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений принимает решение о проведении осмотра самоходных машин и других видов техники, определяет дату, место и время проведения осмотра техники, согласовывает с заявителем, представителем заявителя дату и время осмотра техники посредством телефонной связи либо путем направления письма заявителю, представителю заявителя по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем, представителем заявителя в заявлении.

В случае отказа заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра техники государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение рабочего дня с момента получения отказа заявителя, представителя заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра техники повторно определяет дату, место и время проведения осмотра техники, согласовывает их с заявителем, представителем заявителя посредством телефонной связи либо путем направления письма по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем, представителем заявителя в заявлении.

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра техники и после согласования даты, места и времени проведения подтверждает дату, место и время проведения осмотра техники, о чем уведомляет заявителя, представителя заявителя способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении (посредством телефонной связи, по адресу электронной почты, либо путем вручения уведомления о проведении осмотра техники лично под роспись).

3.5.7. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет осмотр техники по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Осмотр техники должен быть проведен в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.5.8. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором гостехнадзора при осмотре техники соответствия ее конструкции представленным документам, подтверждения соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники в заявлении о предоставлении государственной услуги вносит отметку о его результате и оформляет свидетельство о государственной регистрации.

3.5.9. В случае снятия самоходной техники с государственного регистрационного учета государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляет отметку о снятии техники с государственного учета в АИС Гостехнадзор Эксперт.

3.5.10. В случае внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники вносит изменений в регистрационные данные самоходной машины и делает отметку о данных изменениях в АИС Гостехнадзор Эксперт.

3.5.11. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.5.7 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники оформляет отказ в предоставлении государственной услуги, заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или района.

3.5.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора:

1) в день принятия решения:

размещает его в АИС Гостехнадзор Эксперт;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня со дня оформления свидетельства о государственной регистрации вручает заявителю, представителю заявителя лично под роспись свидетельство о государственной регистрации и государственные регистрационные знаки;

3) в течение 1 рабочего дня со дня оформления отказа в предоставлении государственной услуги направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении (лично под роспись либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

3.6.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту

Форма

В Главное управление государственной инспекции по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной  
машины и других видов техники)

Тел. _____	ОГРН _____	ИНН _____
------------	------------	-----------

Прошу \_\_\_\_\_

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование

\_\_\_\_\_ самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_,

уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_,

иные документы \_\_\_\_\_.

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитан-  
ция об уплате)

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о технике:

наименование, марка \_\_\_\_\_,

заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_,

заводской номер двигателя \_\_\_\_\_, номер коробки передач \_\_\_\_\_,

номер основного ведущего моста \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_,  
год производства \_\_\_\_\_, маяк проблесковый \_\_\_\_\_.

### Оформление доверяется провести

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_.

### Отметка о принятии заявления

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем.

Осмотр техники прошу провести по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Лицо, предоставляющее технику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора.

Осмотр техники провести по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Результат осмотра техники

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения осмотра «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_.

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____	Выдать ПСМ, дубликат ПСМ Дата _____
Предоставление услуги приостановить до _____ Дата _____		В предоставлении услуг отказать. Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия _____	№ _____
Свидетельство о регистрации техники	серия _____	№ _____
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия _____	№ _____
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия _____	№ _____
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия _____	№ _____
Свидетельство на номерной агрегат	серия _____	№ _____

Документы выдал:

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_.

Документы получил:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному  
регламенту

Форма

В Главное управление государственной инспекции по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной  
машины и других видов техники)

Тел.	ОГРНИП
ИНН	СНИЛС

Прошу \_\_\_\_\_

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование

\_\_\_\_\_ самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_,

иные документы \_\_\_\_\_.

Сведения об уплате государственной пошлины

\_\_\_\_\_ (платежное поручение (квитанция об уплате) представляется по инициативе заявителя)

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документ № \_\_\_\_\_; дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма \_\_\_\_\_ рублей.

## Сведения о технике

Тип \_\_\_\_\_  
 Марка, модель, коммерческое наименование \_\_\_\_\_  
 Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_  
 Модель, номер двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_  
 Цвет \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_ Маяк проблесковый \_\_\_\_\_

## Сведения о группе техники

№ п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

## Сведения о собственнике техники

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным

представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

---

(почтовый адрес, телефон)

---

(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата рождения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа,

удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и \_\_\_\_\_

---

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение

ние (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Информация о проведении осмотра техники  
(заполняется заявителем)

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику \_\_\_\_\_

(заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора)

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

## Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____
Предоставление услуги приостановить до _____. Дата _____		В предоставлении услуги отказать Дата _____

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

МП (при наличии)»