



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.07.2025

г. Вологда

№ 1095

О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденный постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256 «О реализации закона области «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «Развитие культуры и архивного дела Вологодской области» заменить словами «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Грант в форме субсидий (далее – грант) предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

оплата труда работников, участвующих в реализации проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, – до 30 процентов

суммы гранта;

закупка работ и услуг;

закупка нематериальных активов, материальных запасов, основных средств.

Гранты не предоставляются на финансирование:

проведения презентаций;

благотворительной деятельности;

деятельности средств массовой информации;

реализованных проектов;

коммерческих проектов.».

1.3. В пункте 1.3 слова «Департамент культуры и туризма области» заменить словами «Министерство культуры области».

1.4. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение конкурса предусмотрено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».».

1.5. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взаимодействие с соискателями гранта при проведении конкурса осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» единого портала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – соответственно система «Электронный бюджет», единый портал).».

1.6. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях проведения конкурса уполномоченный орган не позднее 15 августа текущего года обеспечивает публикацию на едином портале объявления

о проведении конкурса с указанием:

- а) сроков проведения конкурса;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей гранта, участвующих в конкурсе (далее – заявка, соискатель гранта), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, доменного имени сайта уполномоченного органа, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- г) результата предоставления гранта;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>);
- е) требований к соискателям гранта и к перечню документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий соискателей гранта, определяемых согласно пункту 1.4 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателям гранта;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, порядка возврата заявок на доработку;
- к) порядка рассмотрения и оценки заявок;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления соискателем гранта информации по каждому критерию оценки (сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию: ссылки на материалы, на публикации в социальных сетях, копии документов,

фото- и видеоматериалы), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

о) порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

с) объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурса;

т) срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи соискателями грантов заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право соискателя гранта внести изменения в заявку;

соискатели гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.7. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (соискателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (соискателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а соискатель гранта, являющийся физическим лицом, не находится в процессе банкротства, в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, и о дисквалифицированном физическом лице – соискателе гранта;

2.2.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявок:

а) у соискателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.».

1.8. В пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта в срок подачи заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, подает в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующей

щих экранных форм веб-интерфейса и представляет электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:»;

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«; ссылки на размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалы, фото- и видеоматериалы, а также на публикации в социальных сетях»;

в подпункте «в»:

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

в абзаце восьмом слова «Департаментом финансов области по состоянию на дату периода подачи заявки на участие в конкурсе» заменить словами «Министерством финансов области по состоянию на первое число месяца подачи заявки»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в подпункте «г»:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «Департаментом финансов области по состоянию на дату периода подачи заявки на участие в конкурсе» заменить словами «Министерством финансов области по состоянию на первое число месяца подачи заявки»;

абзац десятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченному органу запрещено требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.».

1.9. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Соискатель гранта до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта (руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица), на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания соискателем гранта уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания получателем гранта новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема заявок уполномоченный орган представляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.».

1.10. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.11. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

1.12. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В пакете документов должны быть представлены электронные копии документов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, не имеющие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, не должны быть исполнены карандашом и (или) оформлены на бумаге с повреждениями. Не допускается отсутствие части слов, цифр или предложений в электронных копиях документов. Копии документов должны быть отсканированы надлежащим образом (читаться, содержать полный объем документа).».

1.13. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уча-

стника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе с учетом хронологии подачи заявок выгружает электронный реестр зарегистрированных заявок.

Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.14. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе осуществляет проверку представленных документов на предмет:

соответствия соискателя гранта пунктам 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

соответствия представленных документов видам грантов, установленных статьей 3 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государствен-

ных грантах Вологодской области в сфере культуры», и по составу, форме и содержанию пунктам 1.1, 1.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка.

Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления соискателем гранта в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие соискателя гранта требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

Процедура проверки представленных соискателем гранта документов утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок направляет запрос в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у соискателей гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами

области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в уполномоченный орган информацию:

об отсутствии / наличии у соискателей гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявок.

По результатам проведенных проверок уполномоченный орган оформляет справку, которую направляет в конкурсную комиссию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки документов обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.15. В пункте 2.10:

в абзаце первом слова «соискателя гранта» заменить словами «и отказа в предоставлении гранта»;

в абзаце третьем слова «участником отбора» заменить словами «соискателем гранта»;

в абзаце четвертом слова «участником отбора» заменить словами «соискателем гранта»;

в абзаце седьмом слова и цифры «, и (или) 2.6» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов».

1.16.В пункте 2.11:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, соискатель гранта считается допущенным к участию в конкурсе.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Доступ конкурсной комиссии по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия) в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается уполномоченным органом в день размещения протокола рассмотрения заявок»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, оформленных протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного протокола обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии прото-

кола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.17. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

1.18. Пункт 2.14 признать утратившим силу.

1.19. Пункт 2.15 признать утратившим силу.

1.20. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов конкурса разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Администрации Губернатора области.

Постановление о признании победителями конкурса и предоставлении грантов принимается Правительством области не позднее 1 марта года, следующего за годом объявления конкурса, по результатам которого присуждаются гранты.».

1.21. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. В случае принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов, уведомляет соискателя гранта о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соискатель гранта подписывает Соглашение не позднее 10 календарных дней с даты направления ему проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации соискателя гранта в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет соискателю гранта с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично.

В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация о соискателях гранта, заявки которых были откло-

нены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на едином портале.».

1.22. В пункте 2.19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.19. Протокол конкурсной комиссии направляется в уполномоченный орган не позднее 3-рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:»;

в абзаце четвертом слова «об участниках конкурса» заменить словами «о соискателях гранта».

1.23. Абзацы первый, второй, четвертый и пятый пункта 2.20 признать утратившими силу.

1.24. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Грант предоставляется при условиях:

соблюдения запрета приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов;

согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Соглашение заключается при принятии получателем гранта обязательств по достижению результатов предоставления гранта, а также по предоставлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов области.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов проводит в соответствии с абзацем шестым пункта 2.9 настоящего Порядка проверку соответствия соискателя гранта – победителя конкурса на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения в случаях если на дату заключения Соглашения соискатель гранта, являющийся победителем отбора, не соответствует требованиям, установленным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной информации; отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов. В случае отказа в заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления наличия оснований для отказа в заключении Соглашения направляет соискателю гранта уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает уведомление лично.

Одновременно с подписанным Соглашением получатель гранта представляет в уполномоченный орган план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий одновременно с подписанием Соглашения.

Соискатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглаше-

ния либо не подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок. Уклонившемуся от заключения Соглашения грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения посредством почтовой связи или передает уведомление лично.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю гранта (его представителю).

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов области.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению

заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта.».

1.25. В пункте 2.23:

в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
в абзаце втором слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве».

1.26. В пункте 2.24:

в абзаце третьем слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;
в абзаце четвертом слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве».

1.27. В пункте 2.26:

абзац первый после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «, а также на едином портале»;

в абзаце третьем после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «, а также на едином портале».

1.28. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения расходов ежеквартально, за 1 – 3 кварталы – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также по окончании года, до 15 января года, следующего за годом получения гранта, получатель гранта, за исключением получателей грантов в сфере культуры 2024 года, представляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению.

С отчетом об осуществлении расходов представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения и прочие документы, подтверждающие оплату товаров, работ и услуг), заверенные в установленном порядке, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также по окончании года, до 15 января года, следующего за годом получения гранта.».

1.29. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатель гранта, за исключением получателей грантов в сфере культуры 2024 года, представляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально, за 1 – 3 кварталы – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также по окончании года, до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлено достижение значений результатов, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – отчет о результатах), по форме согласно приложению к Соглашению.

С отчетом о достижении значений результатов предоставления гранта представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и значений результата предоставления гранта (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников, копии договоров, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием средств гранта, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных муниципальных округов и городских округов области), не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также по окончании года, до 15 января года, следующего за годом получения гранта.».

1.30. В пункте 3.3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

1.31. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченный орган на основании отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока предоставления указанных отчетов проводит оценку достижения результатов предоставления гранта, соответствия осуществленных расходов заявленной сме-

те расходов на реализацию проекта, источником финансового обеспечения которых является грант; осуществляет проверку представленных с отчетами документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока предоставления указанных документов в соответствии с целями, условиями и порядком предоставления гранта и формирует справку о результатах оценки.».

1.32. В пункте 3.5 слово «отчетности» заменить словом «документов».

1.33. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта получатель гранта, за исключением получателей грантов в сфере культуры 2024 года, ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом), за 1 – 3 кварталы – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлен грант, а также по окончании года – до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, определенной Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету о реализации плана мероприятий на бумажном носителе прилагается справка в свободной форме, содержащая описание деятельности по проекту за отчетный период, сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период, а также подтверждающие материалы (фотографии, электронные версии материалов, электронные ссылки на аудио- и видеоматериалы и др.) не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также по окончании года, до 15 января года, следующего за годом получения гранта.».

2. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Приложение 7¹ к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
7. В Порядке рассмотрения документов конкурсной комиссией по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (приложение 8 к Порядку):

7.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

7.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурсная комиссия рассматривает документы в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней (с даты открытия доступа конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», установленной абзацем третьим пункта 2.11 Порядка предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры).

Для оценки проекта каждый член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерии оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) считается средним баллом.

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Величина значимости критерия оценки, %
		Наименование показателя	(баллы)	
1.	Актуальность и значимость проекта для социокультурного развития Вологодской области	определение цели и проблемы	20	20
		важность, поднятой проблемы	30	
		современность и конкретность идеи проекта	50	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	организационная деятельность	20	20
		информационная деятельность	30	
		целевые мероприятия по решению указанной проблемы	50	
3.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, эффективность использования трудовых и финансовых ресурсов, задействованных в реализации проекта	обоснованность планируемых расходов	20	20
		соответствие планируемых расходов основным задачам проекта / мероприятиям в рамках проекта	30	
		измеримость и достижимость результата	50	
4.	Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта	обоснованность планируемых результатов	20	30
		соответствие планируемых результатов основным задачам проекта, мероприятиям в рамках проекта	30	
		измеримость и достижимость результата	50	
5.	Инновационность, уникальность проекта	новизна идеи проекта	20	10
		уникальность мероприятий в рамках проекта	30	
		уникальность конечного результата деятельности	50	
				100

7.3. В пункте 6:

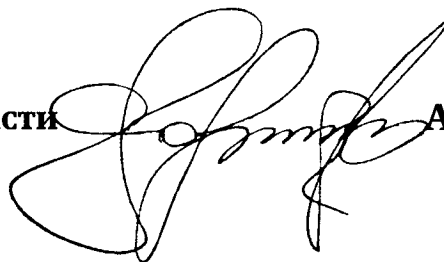
абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Баллы по каждому критерию оценки проекта, присвоенные членами конкурсной комиссии, заносятся ими в оценочную ведомость по каждому проекту отдельно. Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает средний балл, составляет рейтинг заявок по сумме средних баллов, присвоенных каждым членом комиссии (от максимального к минимальному значению) и организует проведение заседания конкурсной комиссии.».

7.4. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095
«Приложение 1
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
на участие в конкурсе на получение гранта

Полное наименование запрашиваемого гранта*	
Сумма запрашиваемого гранта (в рублях)	
Соискатель гранта**	
Место нахождения (место жительства) соискателя гранта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Ответственный исполнитель проекта	
Телефон, факс, почтовый адрес (с указанием индекса), e-mail и другая информация для связи	

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной, и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в соответствии с требованиями пунктов 2.2 – 2.7 Порядка в количестве ____ листов.

Соискатель гранта***

(Ф.И.О. без сокращений)

* Формулируется в соответствии со статьей 3 закона Вологодской области от 27 февраля 2009 года № 1968 «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

** Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица.

*** От имени юридического лица заявку подписывает руководитель.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095
«Приложение 3
к Порядку

Форма

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

Перечень расходов ¹	Код строки	Сумма				
		ито- го	в том числе:			
			на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7
Выплаты по расходам, всего:	0300					
в том числе:	0310					
выплаты заработной платы персона- лу, всего:						
из них:						
налог на доходы физических лиц	0311					
выплаты персоналу	0312					
взносы на обязательное социальное страхование	0320					
из них:						
	0321					
	0322					
	0323					
	0324					
иные выплаты физическим лицам (указать какие)	0330					
закупка работ и услуг, всего:	0340					
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам	0341					
из них:						
	03411					
	03412					
	03413					
	03414					
налог на добавленную стоимость	0342					

закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350					
из них:						
оплата работ и услуг контрагентам	0351					
	03511					
	03512					
	03513					
	03514					
налог на добавленную стоимость	0352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360					
из них:						
	0361					
	0362					
иные выплаты, всего:	0370					
из них:						
	0371					
	0372					
	0373					
	0374					
	0375					
	0376					
	0357					
	0378					

¹ Перечень расходов определяется в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

Получатель гранта

(подпись*)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

* От имени юридического лица документ подписывает руководитель.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095

«Приложение 4
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

соискателя гранта на осуществление

Министерством культуры области проверок соблюдения
порядка и условий предоставления государственного гранта
Вологодской области в сфере культуры, в том числе в части
достижения результатов его предоставления, а также проверок
органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов
Вологодской области в сфере культуры

_____ (наименование или Ф.И.О. соискателя гранта)

_____ (дата, орган, осуществивший государственную регистрацию*)

в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О.)**

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством культуры области проверок соблюдения порядка и условий предоставления государственного гранта Вологодской области в сфере культуры, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соискатель гранта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

* Для юридических лиц.

** От имени юридического лица указанное согласие предоставляет руководитель.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095
«Приложение 7
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие Министерству культуры области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей участия в конкурсе на получение гранта и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- адрес места жительства;
- СНИЛС;
- информация об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия;
- ИНН;
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия до завершения мероприятий по предоставлению и реализации государственного гранта Вологодской области в сфере культуры.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Министерство культуры области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095

«Приложение 7¹
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
_____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие Министерству культуры области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей передачи документов для участия в конкурсе на получение гранта и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- адрес места жительства и регистрации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия до завершения мероприятий по предоставлению и реализации государственного гранта Вологодской области в сфере культуры, предоставления отчетности по итогам его реализации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Министерство культуры области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 31.07.2025 № 1095

«Приложение 1
к Порядку

Состав конкурсной комиссии
по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры

- Кобьльников В.П. – министр культуры области, председатель конкурсной комиссии;
- Кокарева Л.В. – первый заместитель министра культуры области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Пугина Т.А. – начальник управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Министерства культуры области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Буханцева Т.Н. – директор бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»;
- Долгушина М.Г. – заведующий кафедрой музыкального искусства и образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет», доктор искусствоведения, член Вологодского областного отделения общественной организации «Союз композиторов России»*;
- Ивакин Д.Н. – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры области;
- Квасников М.В. – консультант Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (с правом совещательного голоса);
- Кулик Л.А. – директор некоммерческой организации «Фонд поддержки гражданских инициатив»*;
- Метелкина И.И. – директор автономной некоммерческой организации Культурно-выставочного центра «Вологодский музей детства»*;

- Никитина И.А. – поэт, член Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»*;
- Парпиева А.Е. – заместитель начальника финансово-экономического управления Министерства культуры области;
- Федотовская В.Г. – балетмейстер, заслуженный работник культуры Российской Федерации*;
- Хамитгалеева Н.И. – начальник управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа Вологодской области*.

* – по согласованию.»