



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2025

г. Вологда

№ 1082

О внесении изменений в постановление Правительства области от 12 октября 2015 года № 844

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства области от 12 октября 2015 года № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно» следующие изменения:

1.1. В Порядке оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Процессы предоставления частичной оплаты стоимости путевки осуществляются уполномоченными Министерством социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее – уполномоченные организации) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на частичную оплату стоимости путевки (далее – заявление) по

форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, уполномоченную организацию.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя):

1) лично в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием;

2) в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 50 дней до начала смены.»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «Заявитель одновременно» заменить словами «Заявитель (представитель заявителя) вместе»;

в подпункте «г»:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

подпункт «д» после слова «согласие» дополнить словом «заявителя»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты стоимости

путевки представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также дополнительно представляет письменное согласие заявителя на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о выдаче заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).»;

в подпункте «г» пункта 8:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Днем и временем подачи заявления являются день и время его поступления в уполномоченную организацию (организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, многофункциональный центр). Специалист уполномоченной организации (организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, многофункционального центра) делает отметку в заявлении о времени и дате его поступления.

11. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофунк-

циональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).»;

в пункте 15:

абзац первый после слова «проверяет» дополнить словами «заявление и»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист уполномоченной организации в день поступления в уполномоченную организацию заявки на оплату направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить в уполномоченную организацию лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченную организацию заявки на оплату в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о выделении средств либо об отказе в выделении средств на частичную оплату стоимости путевок принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений, а в случае проведения обследования жилищно-бытового положения семьи – со дня составления акта обследования.

В случае принятия решения об отказе в выделении средств на частичную оплату стоимости путевок уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

в пункте 19:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;»;

в абзаце седьмом слова «Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270» заменить словами «Порядком оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 26 марта 2025 года № 438»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномо-

ченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

абзац второй пункта 20 признать утратившим силу;

пункт 21 после слов «(количество мест)» дополнить словами «способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления сведений»;

дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 1 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в пункте 1 слова «дата рождения» исключить;

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Процессы предоставления бесплатной путевки или частичной оплаты стоимости путевки осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении путевки или о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в уполномоченную организацию.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 45 дней до начала смены.»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «Заявитель одновременно» заменить словами «Заявитель (представитель заявителя) вместе»;

в подпункте «г»:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» ис-

ключить;

подпункт «д» после слова «согласие» дополнить словом «заявителя»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае обращения за предоставлением бесплатной путевки или за частичной оплатой стоимости путевки представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также дополнительно представляет письменное согласие заявителя на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о выдаче заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).»;

в подпункте «г» пункта 12:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

пункты 13 – 17 изложить в следующей редакции:

«13. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

14. Днем и временем подачи заявления являются день и время его поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр). Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) делает отметку в заявлении о времени и дате его поступления.

15. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

16. Специалист уполномоченной организации регистрирует поступившие заявления в день их поступления в уполномоченную организацию в отдельном журнале по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Специалист уполномоченной организации в день регистрации заявления в уполномоченную организацию направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

17. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку.»;

в пункте 22:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений, в случае проведения обследования жилищно-бытового положения семьи – со дня составления акта обследования.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

в пункте 23:

в абзаце четвертом слова «Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270» заменить словами «Порядком оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 26 марта 2025 года № 438»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«; непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномочен-

ную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

пункт 23¹ признать утратившим силу;

дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 1 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в пункте 1 слова «дата рождения» исключить;

в приложении 2 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в пункте 1 слова «дата рождения» исключить;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку признать утратившим силу.

1.3. В Порядке оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к

местам отдыха и обратно (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;
пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы предоставления оплаты стоимости проезда осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление об оплате стоимости проезда (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в уполномоченную организацию.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 20 дней до начала смены.»;

в пункте 5 слова «в уполномоченную организацию или многофункциональный центр только заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку,» заменить словами «только заявление»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «в уполномоченную организацию или многофункциональный центр заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку,» заменить словом «заявление»;

в подпункте «д»:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» ис-

ключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

подпункт «е» после слова «согласие» дополнить словом «заявителя»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае обращения за оплатой стоимости проезда представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также дополнительно представляет письменное согласие заявителя на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о выдаче заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).»;

в подпункте «г» пункта 8:

в абзаце втором слова «(при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

в абзаце третьем слова «(при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

пункты 9 – 11 изложить в следующей редакции:

«9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

10. Днем и временем подачи заявления являются день и время его поступ-

ления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр). Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) делает отметку в заявлении о времени и дате его поступления.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

11. Специалист уполномоченной организации регистрирует поступившие заявления об оплате стоимости проезда в день их поступления в уполномоченную организацию в отдельном журнале по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Специалист уполномоченной организации в день регистрации заявления и документов направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий докумен-

тов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.»;

пункт 19 дополнить подпунктами следующего содержания:

«; е) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

ж) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

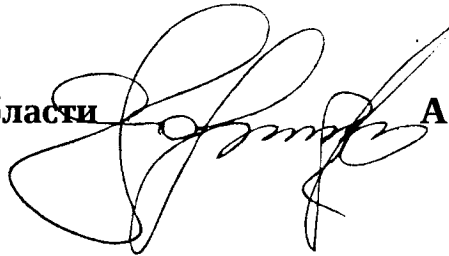
в приложении 1 к Порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в пункте 1 слова «дата рождения» исключить;
дополнить приложением 4 к Порядку согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 30.07.2025 № 1082

«Приложение 4
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка:	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о доходах семьи	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	военный комиссариат
5.	Сведения об обучении	образовательные организации

6.	Сведения об установлении ребенку инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы
7.	Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья	центры психолого-медико-педагогической социальной помощи
8.	Сведения о зачислении в специальное учебно-воспитательное учреждение	специальные учебно-воспитательные учреждения

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 30.07.2025 № 1082

«Приложение 3
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка:	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о доходах семьи	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	военный комиссариат
5.	Сведения об обучении	образовательные организации

6.	Сведения об установлении ребенку инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы
7.	Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья	центры психолого-медико-педагогической социальной помощи
8.	Сведения о зачислении в специальное учебно-воспитательное учреждение	специальные учебно-воспитательные учреждения

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 30.07.2025 № 1082

«Приложение 4
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка:	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о доходах семьи	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	военный комиссариат
5.	Сведения об обучении	образовательные организации

6.	Сведения об установлении ребенку инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы
7.	Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья	центры психолого-медико-педагогической социальной помощи
8.	Сведения о зачислении в специальное учебно-воспитательное учреждение	специальные учебно-воспитательные учреждения

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»