



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2025

г. Вологда

№ 1012

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядка ее возврата

В целях реализации статьи 5¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части стоимости обучения студентам образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка и порядок ее возврата.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.07.2025 № 1012

**Порядок
предоставления компенсации части стоимости обучения студентам
образовательных организаций высшего образования, филиалов
образовательных организаций высшего образования, расположенных
на территории области, при рождении ребенка и порядок ее возврата
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления компенсации части стоимости обучения студентам в возрасте до 25 лет включительно, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, филиалах образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, при рождении ребенка (далее также – компенсация, родитель-студент, образовательная организация) и порядок возврата компенсации.

Компенсация предоставляется на условиях, установленных статьей 5¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее – закон области).

2. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год родитель-студент (далее – заявитель) или его представитель подает в Министерство образования области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) в случае если регистрация рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на компенсацию (далее – ребенок), произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию договора об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств (далее – договор);

в) копии документов, подтверждающих оплату платных образовательных услуг по договору за прошедший учебный год.

4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию страницы паспорта заявителя, содержащего сведения о дате рождения заявителя;

б) копию свидетельства о рождении ребенка либо копию страницы паспорта заявителя, содержащего сведения о детях, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка (копию справки о рождении – если отсутствует свидетельство о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни);

в) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

г) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка;

д) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта согласия на усыновление ребенка иным лицом;

е) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку;

ж) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

з) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

и) справку образовательной организации об успешном прохождении родителем-студентом текущей или промежуточной аттестации за прошедший учебный год (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения) – копию документа об образовании и о квалификации).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

об образовании и (или) квалификации, полученных на территории Российской Федерации, – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН)/в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии (наличии) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд) из государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

об отсутствии (наличии) факта согласия заявителя на усыновление ребенка иным лицом – в Социальный фонд из единой цифровой платформы;

об отсутствии (наличии) факта передачи ребенка под опеку – в Социальный фонд из единой цифровой платформы;

об отсутствии (наличии) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью – в Социальный фонд из единой цифровой платформы;

об отсутствии (наличии) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении – в Социальный фонд из единой цифровой платформы;

об успешном прохождении родителем-студентом текущей или промежуточной аттестации за прошедший учебный год – в образовательную организацию;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам, – в ФНС России из ФГИС ЕРН.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

случаи, установленные частью 2 статьи 5¹ закона области;

отсутствие у заявителя права на компенсацию.

11. Выплата компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее в настоящем Порядке – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

Выплата компенсации осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

12. Уполномоченный орган представляет заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

13. В случаях, указанных в части 3 статьи 5¹ закона области, а также в случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на компенсацию, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя/представителя заявителя, дей-
ствующего по доверенности

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

1. Прошу предоставить мне/моему довери-
телю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя) компенсацию

| | |
|--|--|
| Адрес места жительства заявителя/доверителя (ука- зывается на основании записи в паспорте) | |
| Адрес места пребывания заявителя/доверителя (указывается на основании свидетельства о регист- рации по месту пребывания) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя | |
| Дата рождения заявителя | |
| Место рождения заявителя | |
| Номер телефона заявителя | |
| Наименование образовательной организации, в ко- торой обучается заявитель | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя: | |
| Наименование | |
| Серия, номер | |

| | |
|-------------------|--|
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Код подразделения | |

Пол заявителя: ☐ муж.

☐ жен.

2. Сведения о ребенке:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | День, месяц и год рождения | СНИЛС |
|-------|--|----------------------------|-------|
| 1. | | | |

3. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

| Перечень данных | Данные |
|---|--------|
| Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка: | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | |
| дата рождения ребенка | |
| место рождения | |
| место регистрации рождения | |
| Сведения о документе об образовании и о квалификации (при прохождении итоговой аттестации): | |

4. Подтверждаю отсутствие факта лишения (ограничения) родительских прав заявителя в отношении ребенка:

да/нет (нужное подчеркнуть).

5. Подтверждаю отсутствие факта согласия на усыновление ребенка иным лицом:

да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Подтверждаю отсутствие факта передачи ребенка под опеку:

да/нет (нужное подчеркнуть).

7. Сообщаю об отсутствии факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью:

да/нет (нужное подчеркнуть).

8. Подтверждаю отсутствие факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении:

да/нет (нужное подчеркнуть).

9. Прошу перечислить компенсацию:

на счет № _____

в кредитной организации (указать наименование кредитной организации)

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (представителя
заявителя))

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

ЗАЯВКА на выплату компенсации

| № п/п | Сведения о получателе выплаты | | | | | | Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя выплаты | | | | |
|----------|-------------------------------|---------|-----|----------|-----|---------------|--|-------|-------|-------------|-----------|
| | СНИЛС | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Тип доку-мента | Серия | Номер | Дата выдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Сведения о ребенке | | | | | | Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка | | | | |
|--------------------|---------|-----|----------|-----|---------------|---|-------|-------|-------------|-----------|
| СНИЛС | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Тип доку-мента | Серия | Номер | Дата выдачи | Кем выдан |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Дата при-нятия ре-шения | Период, за который предусмотрена вы-плата | | Сумма выплаты, подлежащая к перечислению из областного бюд-жета (руб.) | Кредитная ор-ганизация, в которой открыт счет (БИК) | № счета в кре-дитной орга-низации | Дата поступ-ления сведе-ний |
|-------------------------|---|---------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | Начало периода | Конец периода | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |