



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 10.07.2025

г. Вологда

№ 272

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 20 ноября 2013 года № 547**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20 ноября 2013 года № 547 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» следующие изменения:

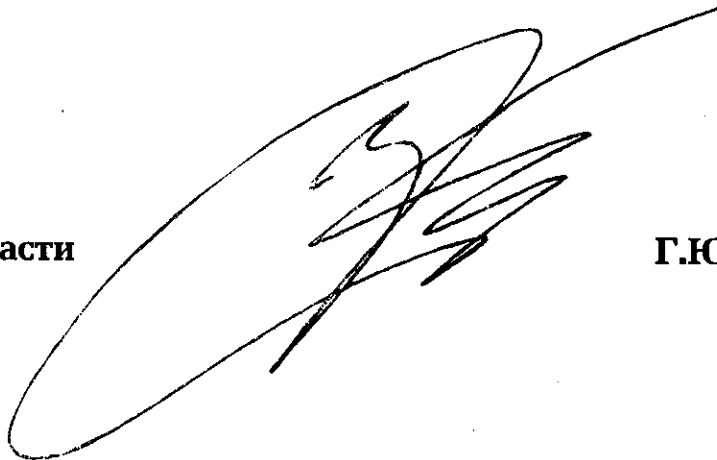
в наименовании слова «департаментом здравоохранения Вологодской области» заменить словами «Министерством здравоохранения Вологодской области»;

в пункте 1 слова «департаментом здравоохранения Вологодской области» заменить словами «Министерством здравоохранения Вологодской области»;

приложение, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.Ю. Филимонов

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 10.07.2025 № 272

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 20.11.2013 № 547

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Вологодской области
государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра
«Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам
исполнительной власти, организациями федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена
военная и приравненная к ней служба, а также организациями,
осуществляющими деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи)
(далее – Административный регламент)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством здравоохранения Вологодской области (далее – Министерство, лицензирующий орган) государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее соответственно – государственная услуга, лицензия).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее – заявители) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении лицензии либо отказ в предоставлении лицензии;
- б) решение о внесении изменений в реестр лицензий либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- в) решение о прекращении действия лицензии либо отказ в прекращении действия лицензии;
- г) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги (за исключением отказов в предоставлении государственной услуги) вносится в реестр лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме:

а) приказа Министерства о предоставлении лицензий, внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензий, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Факт получения заявителем, представителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – АИС Росздравнадзора).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), АИС Росздравнадзора, дополнительно по выбору на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве:

1) в части принятия решения о предоставлении лицензии либо отказа в предоставлении лицензии – не более 10 рабочих дней;

2) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо отказа во внесении изменений в реестр лицензий:

в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, – не более 5 рабочих дней;

в случаях, не указанных в абзаце пятом настоящего подраздела, – не более 10 рабочих дней;

3) в части принятия решения о прекращении действия лицензии либо отказа в прекращении действия лицензии – не более 3 рабочих дней;

4) в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях – не более 5 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью получения лицензии заявитель (представитель заявителя) обязан направить самостоятельно в Министерство:

а) заявление о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность в форме электронного документа согласно приложению 1 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в электронной форме в машиночитаемом виде (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.2. Для внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, заявитель (представитель заявителя) обязан направить самостоятельно в Министерство:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа согласно приложению 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в электронной форме в машиночитаемом виде (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.3. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, заявитель (представитель заявителя) направляет в Министерство:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа согласно приложению 2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в электронной форме в машиночитаемом виде (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

2.5.4. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ), заявитель (представитель заявителя) направляет в Министерство:

а) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа либо на бумажном носителе согласно приложению 3 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.5. Для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в реестровой записи в реестре лицензий заявитель (представитель заявителя) представляет:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

б) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.6. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

а) при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий — посредством Единого портала;

б) при прекращении действия лицензии — посредством Единого портала, лично, почтовым отправлением;

в) при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях — лично, почтовым отправлением.

2.5.7. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии являются:

отсутствие у Министерства полномочий по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии;

выявление несоблюдения требований, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

обращение с заявлением лица, не относящегося к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 раздела I Административного регламента.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в части принятия решения о предоставлении лицензии:

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки, предусмотренной статьей 19¹ Федерального закона № 99-ФЗ (далее – оценка), несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности);

наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством;

б) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии:

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности);

в) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, в части принятия решения о прекращении действия лицензии и в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в реестровую запись и в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, прекращения действия лицензии плата с заявителя не взимается.

2.8.2. Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области» (далее – Региональный портал).

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в АИС Росздравнадзора.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни, другие специальные приспособления).

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства;

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом Административного регламента. Административный регламент, постановление о его утверждении, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей (представителей заявителей), оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных Административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС Росздравнадзора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.5.1 – 2.5.5 подраздела 2.5 раздела II Административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства, места пребывания или места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 раздела II Административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) и проверки:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) – в

Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека посредством вида сведений «Санитарно-эпидемиологические заключения ФМБА России»;

выписки из ЕГРЮЛ – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/ сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам², из федеральной государственной информационной системы ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/ документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам², из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

информации о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам², – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), – в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения посредством вида сведений «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия»;

сведений о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории

² Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 (далее – Положение о лицензировании), предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к Правилам², из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки посредством вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, внесении изменений в реестр лицензий – в Федеральное казначейство посредством вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – сведений о документе, подтверждающем наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), – в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства,

ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного приказом должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо), уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления направляется заявителю, представителю заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов:

а) в части получения лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменений перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, – принимает его к рассмотрению, готовит и регистрирует в журнале регистрации решений о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям решение о проведении выездной оценки за своей подписью;

б) в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, прекращения действия лицензии, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях – принимает его к рассмотрению.

3.4.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку сведений, содержащихся в представленном заявлении на их соответствие лицензионным требованиям, а также сведениям, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

3.4.5. О проведении выездной оценки при получении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменений перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, заявитель уведомляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, путем направления ему уведомления с использованием личного кабинета на Едином портале не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

3.4.5.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом по форме, утвержденной

приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 14 марта 2022 года № 253 «Об утверждении формы оценочного листа, в соответствии с которым Министерством здравоохранения Вологодской области проводится оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям:

при предоставлении государственной услуги с целью получения лицензии – в срок, не превышающий 7 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя, представителя заявителя о ее проведении;

при внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии:

- в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, – в срок, не превышающий 2 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя, о ее проведении;

- в случаях, не указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, – в срок, не превышающий 7 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя о ее проведении.

3.4.5.2. При проведении выездной оценки осуществляется проверка исполнения заявителем лицензионных требований, предусмотренных пунктом 5 Положения о лицензировании.

3.4.5.3. По результатам проведения выездной оценки должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет акт оценки соответствия соискателя лицензии/ лицензиата лицензионным требованиям по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения области от 18 февраля 2025 года № 200 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Вологодской области в процессе лицензирования медицинской деятельности» (далее – акт оценки) в 2 экземплярах.

Не позднее 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя, представителя заявителя о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, заявителю,

представителю на адрес электронной почты, с использованием личного кабинета заявителя, представителя заявителя на Едином портале.

Заявитель, представитель заявителя может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения акта оценки непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня оформления акта оценки готовит приказ об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица;

б) в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит приказ об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления к рассмотрению;

в) в части прекращения действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению;

г) в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, документах и созданных реестровых записях должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению.

3.4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в случае предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, в течение 1 рабочего дня после дня оформления акта оценки готовит приказ Министерства о предоставлении лицензии либо приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий за подписью уполномоченного должностного лица и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица;

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в течение 9 рабочих со дня приема к рассмотрению заявления, рассматривает его и готовит приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий за подписью уполномоченного должностного лица и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица;

в) в случае прекращения действия лицензии в течение 2 рабочих дней со дня приема к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии готовит приказ Министерства о прекращении действия лицензии за подписью уполномоченного должностного лица и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица;

г) в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов готовит приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях за подписью уполномоченного должностного лица и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица.

3.4.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях вносит соответствующую запись в реестр лицензий.

3.4.9. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня регистрации заявления составляет:

при предоставлении лицензии – не более 9 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, – не более 4 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий в случаях, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, – не более 9 рабочих дней;

при прекращении действия лицензии – не более 2 рабочих дней;

при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях – не более 4 рабочих дней.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения направляет уведомление о принятом решении с использованием АИС Росздравнадзора в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Едином портале и на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.5.2. В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель, представитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в порядке, установленном пунктом 3.5.1 Административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день – день подписания соответствующего приказа Министерства.

Приложение 1
к Административному
регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

Лицензируемый вид деятельности _____

Данные организации/индивидуального предпринимателя:
сокращенное наименование _____

ОГРН/ОГРНИП _____

телефон, адрес электронной почты _____

юридический адрес: _____

Данные ответственного сотрудника:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

телефон, адрес электронной почты _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Данные санитарно-эпидемиологического заключения:

Перечень работ и услуг, на которые нужна лицензия:

Сведения о работниках (с указанием реквизитов документов,
подтверждающих выполнение требований):

Наименование территориального лицензирующего органа:

(усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя)

Приложение 2
к Административному
регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Лицензируемый вид деятельности:

Номер лицензии:

(номер можно найти в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа)

Дата выдачи:

Причина внесения изменений в реестр:

Данные организации/ индивидуального предпринимателя:
Сокращенное наименование:

ОГРН/ОГРНИП:

Телефон, адрес электронной почты:

Юридический адрес:

Данные ответственного сотрудника:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

телефон, адрес электронной почты:

*(заполняется нужный вариант при изменении мест осуществления
лицензируемого вида деятельности или при изменении перечня
выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих
лицензируемый вид деятельности)*

1. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые
надо добавить:

Наименование филиала организации:

Кадастровый номер:

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения:

(заполняется при добавлении видов работ услуг/при добавлении адреса)

2. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые необходимо удалить:

Наименование филиала организации:

Кадастровый номер (при наличии):

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения (заполняется при удалении видов работ услуг/при удалении адреса):

3. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые необходимо добавить:

Наименование филиала организации:

Кадастровый номер (при наличии):

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения:

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые нужно удалить:

Наименование филиала организации:

Кадастровый номер:

(при наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения (заполняется при удалении и добавлении видов работ услуг/при добавлении и удалении адреса)

Сведения о работниках (с указанием реквизитов документов, подтверждающих выполнение требований):

Наименование территориального лицензирующего органа:

(усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя)

Приложение 3
к Административному
регламенту

Форма

Регистрационный номер:

От _____

_____ (заполняется лицензирующим органом)

в Министерство
здравоохранения
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении медицинской деятельности

Лицензия № _____ от « » ____ 20__ года по « » ____ 20__ года,
предоставленная _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица. Место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	

	индивидуального предпринимателя	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, по которым деятельность прекращается	вид объекта: _____ адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности: _____ виды работ и услуг: _____
8.	Дата фактического прекращения медицинской деятельности	
9.	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае если имеется)	

_____,
 (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ года

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 статья 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Приложение 4
к Административному
регламенту

Форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство
здравоохранения
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в результате предоставления государственной услуги*

Наименование заявителя: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу исправить в лицензии от _____ № _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной

(наименование лицензиата)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Прошу направить выписку из реестра лицензий «да» «нет»
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя,
или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального
предпринимателя))

«__» _____ 20__ года

* К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.»