



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06.2025

г. Вологда

№ 847

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий советникам по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики, утвержденный постановлением Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий» изложить в следующей редакции:

«Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе физических лиц – заявителей проводится на платформе государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»).».

1.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления грантов»:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получателями грантов могут быть физические лица, занимающие должность советника, соответствующие следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

а) физическое лицо, достигшее 18 лет, имеет постоянное место работы в качестве советника в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории области;

б) у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) физическое лицо не находится в процессе банкротства;

г) физическое лицо не получает средства из областного бюджета в год реализации проекта в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) физическое лицо не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) физическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на едином налоговом счете физического лица должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки.».

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проект может быть представлен на конкурс по следующим направлениям реализации молодежной политики на территории области:

межнациональное (межэтническое) и межконфессиональное согласие в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма и формирование устойчивости к их пропаганде;

проекты для молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказание социально-психологической помощи молодежи;

развитие творческого потенциала населения (в том числе научное, техническое, художественное, литературное творчество);

проекты в молодежной медиасфере по созданию и распространению информации, направленной на укрепление гражданской идентичности, патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи;

развитие молодежного социального и внутреннего туризма, досуга, отдыха и оздоровления молодежи, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды (организация летнего отдыха, отдыха в каникулярное время);

содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде;

правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

профилактика негативных явлений в молодежной среде;

развитие детских и молодежных общественных объединений;

развитие молодежного добровольческого движения.

Проект должен соответствовать следующим требованиям:

максимальный размер запрашиваемого гранта на реализацию проекта не должен превышать 200 тыс. рублей на реализацию проекта;

срок реализации проекта должен быть определен не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта;

реализация проекта должна осуществляться на территории области.

Участниками проекта среди прочих участников должны быть педагоги, и (или) обучающиеся, и (или) родители обучающихся образовательной организации, в которой трудоустроен советник.».

1.3. Раздел 3 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурса

3.1. Советник-заявитель допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

Советник-заявитель как физическое лицо соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

содержание предлагаемого к реализации проекта соответствует требованиям, содержащимся в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

заявка советника-заявителя как физического лица соответствует требованиям пунктов 3.4, 3.8 настоящего Порядка.

3.2. В рамках осуществления конкурса уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 120 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление грантов, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В указанные сроки уполномоченный орган также обеспечивает публикацию информации о проведении конкурса, текста действующей на дату публикации редакции Порядка на Молодежном портале Вологодской области.

3.3. В объявлении указываются следующие сведения:

дата размещения объявления о проведении конкурса на Молодежном портале Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результат (результаты) предоставления грантов, а также характеристика (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

требования, определенные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым физическое лицо должно соответствовать, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимая для представления участником конкурса информация по каждому критерию оценки,

сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении гранта;

срок размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Молодежном портале Вологодской области протокола подведения итогов конкурса, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

период, в течение которого советник – победитель конкурса может использовать грант (срок реализации проекта).

3.4. Для участия в конкурсе советник-заявитель подает заявку в ФГАИС «Молодежь России» в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса личного кабинета.

Советник-заявитель загружает документы, указанные в настоящем пункте, в личном аккаунте в ФГАИС «Молодежь России» в форме электронных документов и копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

информацию о советнике-заявителе, а также дополнительных сведений по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность советника-заявителя как физического лица (страниц, содержащих сведения о личности и регистрации по месту жительства физического лица);

копию документа, подтверждающего наличие постоянного места работы физического лица на территории области в должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (справку с места работы или выписку из трудовой книжки или копию действующего трудового договора);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у физического лица – заявителя неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышение размера имеющейся задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (допускается представление указанной справки, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);

справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

описание проекта, представленного на областной конкурс молодежных проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными орга-

низациями, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – описание проекта).

3.5. Советник-заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов в формате pdf.

3.6. В целях подтверждения соответствия советника-заявителя как физического лица требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган не вправе требовать представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком, запрашивать документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Советник-заявитель как физическое лицо вправе представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.7. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

3.8. Советник-заявитель в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

3.9. Расходы советника-заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

3.10. Советник-заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку, направив соответствующее заявление в адрес уполномоченного органа.

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки, путем ее отклонения в ФГАИС «Молодежь России» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки советника-заявителя.

Возврат заявки осуществляется автоматически, уполномоченный орган направляет уведомление-подтверждение советнику-заявителю об отклонении заявки на участие в конкурсе в форме электронного уведомления посредством системы ФГАИС «Молодежь России».

3.12. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе прием заявок не осуществляется, внесение изменений в поданную заявку не допускается.

3.13. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок в журнале регистрации в форме электронного реестра в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии со сведениями, содержащимися в ФГАИС «Молодежь России», с учетом хронологии подачи заявок.

3.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поданные заявки:

на предмет соответствия советника-заявителя как физического лица требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленного проекта требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленной заявки требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.8 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений (информации).

3.15. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам госу-

дарственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Информация об отсутствии у советника-заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий из областного бюджета, бюджетных инвестиций, предоставленных из областного бюджета, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»).

ГКУ ВО «Областное казначейство» направляет в уполномоченный орган информацию в соответствии с запросом в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.16. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие советника-заявителя как физического лица требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предлагаемого к реализации проекта требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной советником-заявителем заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленному в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной советником-заявителем информации;

подача советником-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

Также основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие нераспределенных лимитов.

3.17. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет советнику-заявителю способом, указанным советником-заявителем в

заявке, уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием причин.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

3.18. Советники-заявители, заявки которых не были отклонены, считаются участниками конкурса (далее – участники конкурса).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию справку по результатам проверки, содержащую информацию о количестве участников конкурса, и проекты в соответствии с присвоенным номером заявки (без указания сведений об авторе проекта), также о советниках-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

3.19. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов (приложение 5 к настоящему Порядку).

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

3.20. Условиями признания конкурса несостоявшимся являются:

отсутствие заявок;

отклонение всех поступивших заявок.

В указанных случаях уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (в случае отсутствия заявок) или 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка (в случае отклонения всех заявок).

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

Условием отмены проведения конкурса является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

3.21. В случае признания конкурса несостоявшимся или его отмены уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией или доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса проекты в течение 15 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

3.23. В оценке проектов принимают участие не менее $2/3$ членов конкурсной комиссии по отбору проектов физических лиц для предоставления грантов.

Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

3.24. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, обеспечивает выгрузку описания проектов из ФГАИС «Молодежь России» в формате pdf для проведения оценки проектов членами конкурсной комиссии.

3.25. Члены конкурсной комиссии проводят их оценку в соответствии с критериями, определенными в таблице 1.

Для оценки проекта член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей 1 (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерию оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) считается средним баллом.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Коэффициент значимости критерия оценки, %
		наименование показателя	(баллы)	
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	определение цели и проблемы	20	15
		важность поднятой проблемы	30	
		современность и конкретность идеи проекта	50	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (направленность мероприятий для достижения цели в рамках реализации проекта)	организационная деятельность	20	15
		информационная деятельность	30	
		целевые мероприятия по решению указанной проблемы	50	
3.	Инновационность, уникальность проекта	новизна идеи проекта	20	5
		уникальность мероприятий в рамках проекта	30	
		уникальность конечного результата деятельности	50	
4.	Реалистичность бюджета. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	обоснованность планируемых расходов	20	10
		соответствие планируемых расходов основным задачам проекта/мероприятиям в рамках проекта	30	
		измеримость и достижимость результата	50	
5.	Наличие команды проекта	наличие опыта работы команды	20	10
		соответствие опыта работы команды планируемой деятельности	40	
		наличие и соответствие компетенции команды проекта планируемой деятельности	40	

6.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов	не имеет	10	5
		опыт участия участником проекта	20	
		опыт участия волонтером	20	
		опыт участия организатором в составе команды	20	
		наличие авторского социального проекта, реализованного на территории Вологодской области	20	
7.	Информационная открытость проекта (публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	публикации в социальной сети «ВКонтакте» (VK) на личной странице	20	10
		публикации в социальной сети «ВКонтакте» (VK) на страницах команды проекта	20	
		размещение информации о реализации проекта на официальных пабликах, веб-сайтах партнеров	30	
		размещение информации на телевидении, радио	30	
8.	Количество участников проекта	понимание целевой аудитории и охват	20	10
		охват участников на системной основе	20	
		охват участников с разовым участием	20	
		соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям проекта	20	
		наличие массовых мероприятий	20	
9.	Количество добровольцев (волонтеров): педагогов и родителей обучающихся образовательной организации, привлеченных к организации и участвующих в проекте	соответствие количества добровольцев (волонтеров) поставленным целям проекта	30	10
		учет специализации добровольцев	30	
		наличие опыта добровольческих практик	40	
10.	Перспектива развития и потенциал проекта	включенность автора в реализацию проекта	20	10
		увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта	30	
		наличие перспективы развития	30	
		транслируемость и адаптируемость проекта	20	
				100

3.26. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией проектов, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

составляет рейтинг проектов (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) автора каждого проекта) по результатам оценки проектов, проведенной членами конкурсной комиссии, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими проекты членами конкурсной комиссии в порядке от максимального к минимальному значению, при этом проекты, набравшие по итогам экспертной оценки сумму средних баллов менее 40% от максимальной возможной оценки в соответствии с критериями оценки и величиной значимости, в формировании рейтинга не участвуют;

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

3.27. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств грантов.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми проектами позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами гранта.

Средства областного бюджета на реализацию проектов, не участвовавших в формировании рейтинга в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка, не выделяются.

Победителями конкурса (далее – советники-победители) признаются советники – участники конкурса, в отношении проектов которых конкурсная комиссия дала предложения о распределении средств грантов.

3.28. При образовании остатка денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше запрашиваемого следующим в рейтинге участником конкурса размера гранта (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта), конкурсная комиссия предлагает упол-

номоченному органу предоставить данному участнику конкурса грант в размере остатка с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 50% объема гранта, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

3.29. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания составляется протокол подведения итогов конкурса (далее – протокол). Подписанный протокол передается в уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о советниках-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

информацию (при наличии) об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

3.30. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, ука-

занному в пункте 3.28 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему гранта в размере остатка (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта) с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

3.31. Предоставление гранта осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа об определении победителей и о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) (далее – правовой акт).

Уполномоченный орган принимает правовой акт не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

Правовой акт размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока, указанного в объявлении о конкурсе, размещенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.32. В случае отказа от предоставляемого гранта советником-победителем конкурса по заявлению в связи с невозможностью реализации проекта по объективным причинам уполномоченный орган вправе самостоятельно распределить остаток денежных средств:

до запрашиваемой суммы участнику, указанному в пункте 3.28 настоящего Порядка, с сохранением первичных данных проекта;

при неполном распределении остатка предложить следующему участнику по рейтингу после участника, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка сумму нераспределенных средств, размер которой не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта, с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Участник конкурса, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом способом, указанным в заявке, сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

В случае согласия участника уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласия вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа.

3.33. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в срок, указанный в описании проекта в заявке на участие в конкурсе, в полном объеме, что определяется в количественном выражении, равном 1.

Характеристиками результата являются:

общее количество участников проекта;

количество родителей обучающихся общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте;

количество педагогов общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте.

В договоре о предоставлении гранта указываются результат предоставления гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, а в случае, предусмотренном пунктами 3.28 и 3.32 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от советника-победителя.

3.34. Грант, предоставленный советнику-победителю на реализацию проекта, должен быть использован в полном объеме не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением случаев возникновения форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

3.35. Предоставление гранта советнику-победителю осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между уполномоченным органом и советником-победителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и подписание договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия правового акта.

Советник-победитель подписывает договор не позднее 10 календарных дней с даты направления ему проекта договора.

Советник-победитель признается уклонившимся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора, либо неподписания договора в установленный срок. Уклонившемуся от заключения договора советнику-победителю грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет советника-победителя посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива советника – получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении физического лица – получателя гранта от ответственности.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, уполномоченный орган направляет советнику – получателю гранта или представителю советника – получателя гранта почтовой связью либо вручает лично уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение советником – получателем гранта, прилагаются подписанные уполномоченным органом как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора.

Советник – получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает средства гранта в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов направляет советникам – получателям грантов уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта к договору о предоставлении гранта. При этом для всех советников – получателей грантов сумма грантов и значения характеристик результата уменьшаются пропорционально.

В случае согласия советника – получателя гранта на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его подписание.

В случае несогласия советника – получателя гранта на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и направление в порядке, определенном в настоящем пункте.

Одновременно с подписанным договором советник – получатель гранта представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – План мероприятий) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

План мероприятий формируется и утверждается уполномоченным органом одновременно с подписанием договора.

3.36. Для перечисления гранта уполномоченный орган представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта о предоставлении грантов и копии договоров с советниками – получателями гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.37. Перечисление грантов за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Министерстве финансов области, по реквизитам в соответствии с договорами, указанными в пункте 3.36 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения договора.

3.38. Советник – получатель гранта обеспечивает реализацию проекта в соответствии с перечнем затрат, а также самостоятельно решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта на территории области.

3.39. Советник – получатель гранта обязан:

3.39.1 использовать денежные средства в соответствии с перечнем затрат, в установленные договором сроки реализации проекта;

3.39.2 обеспечить достижение результата (результатов) предоставления гранта и характеристик результата (результатов) предоставления гранта, предусмотренных в договоре;

3.39.3 указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства гранта;

3.39.4 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный План мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня об изменениях в Плате мероприятий;

3.39.5 представлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка;

3.39.6 вести учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

3.40. Советник – получатель гранта при использовании средств гранта в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащемся в описании проекта, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Заявление направляется в уполномоченный орган советником – получателем гранта посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылком на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных перечнем затрат, содержащимся в описании проекта:

общего объема средств гранта;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащимся в описании проекта, средств гранта в размере менее 10% от объема предоставленного гранта. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с выплатой гонорара по услугам привлеченных специалистов. Решение о перераспределении денежных средств советник – получатель гранта принимает самостоятельно и не позднее 5 рабочих дней уведомляет в письменной форме уполномоченный орган с приложением подписанного им актуализированного перечня затрат.

В случае необходимости последующего перераспределения средств советник – получатель гранта обращается с заявлением в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

3.41. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на основании его соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет советника – получателя гранта о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

3.42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, советник – получатель гранта обязан представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененного перечня затрат.

3.43. Полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

установление факта недостоверности представленной советником – получателем гранта информации о реализации проекта;

в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка.».

1.4. В разделе 4 «Требования к отчетности»:

1.4.1. В пункте 4.1:

в абзаце первом слова «в системе «Электронный бюджет» исключить;

в абзаце десятом цифры «3.34» заменить цифрами «3.33»;

1.3.2. Абзац третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления советником – получателем гранта ежеквартальных отчетов и информации о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта уполномоченный орган направляет способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о представлении ежеквартального отчета и информации о реализации Плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.».

1.5. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

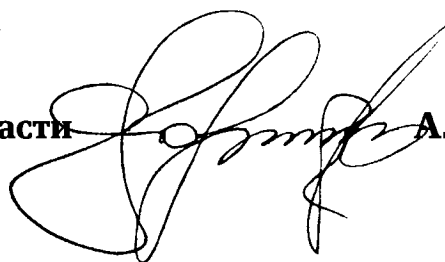
2. Установить, что полномочия Департамента спорта и молодежной политики области (с 10 января 2025 года – Министерства спорта области) при реализации положений Порядка предоставления грантов в форме субсидий советни-

кам по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483, по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики в 2024 году осуществляет Министерство молодежной политики области.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства области от 26 декабря 2024 года № 1623 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2025 № 847

«Приложение 4
к Порядку

Форма

ОПИСАНИЕ
проекта, представленного на областной конкурс проектов
советников по воспитанию и работе с детскими
общественными организациями

Название проекта (должно быть кратким, емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна превышать 6 - 8 слов)	
1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5 - 6 предложений)	
2. Актуальность и социальная значимость проекта (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям реализации государственной молодежной политики)	
3. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)	
4. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (организационная и информационная деятельность, целевые мероприятия по решению указанной проблемы)	
5. Инновационность, уникальность проекта	

(новизна идеи проекта, уникальность мероприятий в рамках проекта, уникальность конечного результата деятельности)	
6. Основные целевые группы, на которые направлен проект (должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)	
7. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)	
8. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)	
9. Наличие опыта реализации социальных проектов (кратко описать с указанием конкретных примеров и сроков реализации: опыт участия участником, опыт участия волонтером, опыт участия организатором. Наличие опыта реализации общественно полезных проектов. Приветствуется указание ссылок на информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающую опыт работы)	
10. Команда проекта (количество человек, функционал каждого члена команды проекта)	
11. Партнеры проекта (необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)	
12. Информационная открытость проекта (информация с указанием ссылок на автора проекта, его общественно полезную деятельность и проект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указать возможности публикаций информации о реализации проекта – социальные сети, официальные веб-сайты партнеров, радио, телевидение)	
13. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта)	

соответственно поставленным целям и задачам)

Количественные показатели

- количество участников проекта, человек

(понимание целевой аудитории и ее охват, охват участников на системной основе, охват участников с разовым участием, соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям, наличие массовых мероприятий)

- количество родителей обучающихся общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте

(соответствие количества родителей добровольцев поставленным целям, наличие опыта добровольческих практик)

- количество педагогов общеобразовательной организации, привлеченных к организации и участвующих в проекте

(учет специализации педагогов добровольцев, наличие опыта добровольческих практик)

Качественные показатели

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

14. Перспектива развития и потенциал проекта

(включенность автора в реализацию проекта, увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта, наличие перспективы развития, транслируемость и адаптируемость проекта)

15. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы

(обеспечение проекта: условия; организация; имеющиеся помещения и ресурсы; финансирование от партнеров)

16. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т.д.)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные и качественные по- казатели реализации

17. Перечень затрат на реализацию проекта

(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в перечне затрат должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза x 100 руб.);

максимальная сумма финансовой поддержки - не более 200 тыс. руб. на реализацию проекта (без учета суммы для уплаты налога на доходы физических лиц, рассчитанной исходя из суммы потребности на реализацию проекта)

№ п/п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта), соот- ветствие основ- ным задачам	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 200 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:					

18. Приложения (при наличии)

(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д., если такие имеются на дату подачи заявки на участие в конкурсе)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2025 № 847

«Приложение 6
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости перераспределения средств
между направлениями использования средств,
предусмотренными перечнем затрат на реализацию
проекта, содержащимся в описании проекта

1. Общие сведения

1. Ф.И.О. советника – получателя гранта		
2. Наименование и суть проекта	указать наименование проекта в соответствии с договором и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта	
3. Реквизиты договора о предоставлении из областного бюджета гранта советнику - физическому лицу на реализацию проекта	от _____ 20__ г. № _____	
4. Сумма гранта в соответствии с договором (руб.)		
5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Почтовый адрес		
7. Контактный телефон		
8. Электронная почта		

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат на реализацию проекта, содержащимся в описании проекта:

№ п/п	Исходные данные по перечню затрат (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.))	Проект изменений данных (предлагаемые наименование направления использования средств и объем средств (руб.))	Объем уменьшения/увеличения средств (руб.)	Причины внесения изменений в перечень затрат проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта	Примечание (указать: - за счет каких средств производятся изменения (грант), - перераспределение средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств)
----------	--	--	--	---	---

1.					
2.					
3.					

(подпись)

—

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2025 № 847

«Приложение 7
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании предоставленного советнику гранта
в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса
проектов советников по воспитанию и работе с детскими
общественными организациями

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

1. Ф.И.О. советника – получателя гранта на реализацию проекта (полностью)		
2. Наименование проекта		
3. Направление реализации проекта		
4. Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
5. Почтовый адрес советника – получателя гранта (адрес проживания)		
6. Телефон получателя гранта		
7. Электронная почта		

1. Аналитические сведения об использовании предоставленного гранта советнику на реализацию проекта (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта):

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по перечню затрат в целях реализации проекта)	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно характеристикам результата предоставления гранта	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров): педагогов и родителей обучающихся образовательной организации, привлеченных к организации и участвующих в проекте

Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Что приобретено на выделенные средства?	
Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности?	
Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)?	
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт?	
Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов?	
Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы?	

Освещение мероприятий проекта

Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет

2. Достигнутые значения характеристик результата предоставления гранта по итогам реализации проекта

К отчету прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих достижение значений характеристик результата предоставления гранта.

Наименование характеристики результата предоставления гранта	Значения характеристики результата предоставления гранта	Фактические значения характеристики, достигнутые по итогам реализации проекта	Отклонения фактических значений от значений, предусмотренных договором о предоставлении гранта	Причины недостижения характеристик результата, предусмотренных договором о предоставлении гранта
Количество участников проекта, чел.				
Количество добровольцев (волонтеров): педагогов и родителей обучающихся образовательной организации, привлеченных к организации и участвующих в проекте, чел.				

3. Сведения об использовании предоставленного гранта:

№ п/п	Цель использования гранта	Направление использования гранта в соответствии с перечнем затрат (с указанием порядкового номера статьи расходов в перечне затрат)	Объем гранта (руб.)	Объем расхода гранта (руб.)	Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (руб.)	Примечание
Итого:						

4. Краткая информация о реализованном проекте:

Ф.И.О. советника - получателя гранта на реализацию проекта	
Наименование проекта, срок его реализации	
Цель проекта	
Методы достижения цели проекта	
Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями	
Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему?	

Представляя настоящий отчет, получатель гранта

(фамилия, имя, отчество)

подтверждает, что при расходовании средств гранта соблюдены запреты, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий по итогам про-

ведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____.

Приложения: на _____ л.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2025 № 847

«Приложение 8
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о проведении мониторинга качества
и эффективности реализации проекта

(наименование проекта) реализуемого

(Ф.И.О. советника – получателя гранта)

(реквизиты правового акта о предоставлении гранта)

Критерии мониторинга	Результат мониторинга (в баллах)	Примечание
своевременность исполнения мероприятий (по срокам)	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию)	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	
обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	

Вывод: средний балл оценки реализации проекта _____.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной) _____.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О. и подпись эксперта, проводившего мониторинг)»