



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2025

г. Вологда

№ 803

### **О Порядке и условиях предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей**

В соответствии со статьей 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства области  
от 27.05.2025 № 803

**Порядок и условия  
предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки  
по улучшению жилищных условий в виде единовременной  
денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей  
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей (далее – выплата), предусмотренной статьей 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области).

2. Выплата предоставляется Министерством строительства области (далее – Министерство) за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Выплата предоставляется однократно многодетным семьям, признанным Министерством соответствующими требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области.

3. Многодетная семья вправе обратиться за получением выплаты в срок, не превышающий одного года со дня достижения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты, возраста полутора лет.

4. За предоставлением выплаты от имени многодетной семьи может обратиться один из родителей ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты (далее – заявитель, получатель выплаты), а также его уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя, получателя выплаты).

5. Для определения соответствия многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство следующие документы:

5.1 заявление о признании многодетной семьи соответствующей требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

5.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участ-

ника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

В случае представления заявления через представителя заявителя дополнительно должна быть представлена нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

6.1 удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой QR-код такого удостоверения;

6.2 документы (сведения) о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты;

6.3 документы (сведения), подтверждающие принятие органом местного самоуправления членов многодетной семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Требовать от заявителя (представителя заявителя) документы, обязанность по предоставлению которых на них не возложена, не допускается.

7. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются лично в Министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

8. Должностное лицо Министерства, в день поступления заявления и прилагаемых документов:

8.1 устанавливает личность заявителя, представителя заявителя при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность.

Проверка сведений о личности заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2 регистрирует заявление в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ);

8.3 делает копии представленных документов с отметкой о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты и времени их поступления, своих фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) незамедлительно после снятия с них копий;

8.4 проверяет соблюдение условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы путем их направления почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (вручения под подпись при личном обращении в Министерство) заявителю (представителю заявителя) с уведомлением с указанием причин возврата;

8.5 проверяет заявление и документы:

в случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (вручает под подпись при личном обращении в Министерство) заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство лично в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления;

в случае наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдения установленной формы заявления, направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (вручает под подпись при личном обращении в Министерство) заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

9. В случае если документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, данные документы (сведения) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

10. Должностное лицо Министерства осуществляет рассмотрение представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (их копий) или сведений на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 15 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений принимает решение о соответствии (несоответствии) многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, которое оформляется правовым актом Министерства.

Решение о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, должно содержать информацию о получателе выплаты и всех членах многодетной семьи.

О принятом решении Министерство извещает заявителя (представителя заявителя) в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Дополнительно в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, решение направляется заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

К решению о несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, прилагается письменное извещение с указанием причин отказа.

11. Основаниями для принятия решения о несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области, являются:

11.1 непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о перечне документов, которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

11.2 непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

11.3 повторное обращение многодетной семьи с заявлением, если выплата была предоставлена ранее;

11.4 рождение третьего ребенка или последующих детей ранее 1 января 2024 года;

11.5 недостижение ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты, возраста полутора лет;

11.6 выявление недостоверных сведений и (или) противоречий в заявлении и (или) предоставленных документах.

12. Право на использование выплаты может быть реализовано в течение шести месяцев со дня получения заявителем решения Министерства о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области.

13. Выплата может быть использована на:

приобретение в собственность готового жилого помещения (жилого дома);  
финансирование приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве;

приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность членов многодетной семьи;

оплату первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного или иного кредита (займа).

14. Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников членов многодетной семьи (супруг(а), детей, родителей, бабушки, дедушки, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

15. Приобретаемое жилое помещение (жилой дом) должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в решении о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области.

16. Приобретаемое с использованием выплаты жилое помещение (жилой дом) должно находиться на территории Вологодской области и соответствовать требованиям к жилым помещениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

17. Получатель выплаты (представитель получателя) до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, лично либо почтовым отправлением представляет в Министерство:

17.1 заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку;

17.2 договор на приобретение жилого помещения (жилого дома) (договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения (жилого дома), доли в праве общей собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве – в случае приобретения у застройщика жилого помещения в собственность);

17.3 нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя (за исключением случая, если данная доверенность была представлена в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и срок ее действия не истек).

Договор на приобретение жилого помещения (жилого дома) должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения соответствующего вида. Условия о порядке расчетов по договору должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета продавца, на который будет зачислена выплата.

Договор на приобретение жилого помещения (жилого дома) должен содержать условие о том, что продавец не является близким родственником членов многодетной семьи, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

Договор на приобретение жилого помещения (жилой дом) должен содержать норму о том, что переход права собственности на жилое помещение (жилой дом), доли в праве общей собственности на жилое помещение к заявителю должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регист-

рацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилого дома), доли в праве общей собственности на жилое помещение больше размера выплаты, то договором на приобретение жилого помещения (жилого дома) должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

Договор на приобретение жилого помещения (жилого дома) предоставляется получателем выплаты (представителем получателя) при личном обращении в подлиннике. Должностное лицо Министерства делает копию представленного договора с отметкой о соответствии копии договора с подлинником с указанием даты и времени его поступления, своих фамилии и инициалов. Подлинник договора на приобретение жилого помещения возвращается получателю выплаты (представителю получателя) незамедлительно после снятия с него копии.

Нотариально заверенная копия договора на приобретение жилого помещения представляется в случае направления ее получателем выплаты (представителем получателя) почтой.

18. Получатель выплаты (представитель получателя) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости.

19. Должностное лицо Министерства:

не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении выплаты регистрирует его в ГИС АСИЗ;

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты:

запрашивает необходимые документы (сведения), предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных подпунктами 17.2 и (или) 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя выплаты (представителя получателя), направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты (вручает под подпись при личном обращении в Министерство), получателю выплаты (представителю получателя) уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство лично в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления;

в случае наличия в заявлении о предоставлении выплаты недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдения установленной формы заявления направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты (вручает под подпись при личном обращении в Министерство), получателю выплаты (представителю получателя) уведомление о необходимости доработки заявления о предоставлении выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

20. Должностное лицо Министерства осуществляет рассмотрение заявления о предоставлении выплаты и представленных получателем выплаты (представителем получателя) и (или) полученных по межведомственным запросам до-

кументов (их копий) или сведений на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, которое оформляется правовым актом Министерства.

О принятом решении Министерство извещает получателя выплаты (представителя получателя) в день принятия решения посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Дополнительно в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, решение направляется получателю выплаты (представителю получателя) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты.

К решению об отказе в предоставлении выплаты прилагается письменное извещение с указанием причин отказа.

Письменное извещение о принятии решения об отказе в предоставлении выплаты должно содержать указание на право получателя выплаты повторно представить заявление с приложением договора на приобретение жилого помещения (жилого дома) в соответствии с Порядком и предельный срок для реализации получателем выплаты такого права.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

21.1 отсутствие решения Министерства о признании многодетной семьи соответствующей требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области;

21.2 непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 17.2 и (или) 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя выплаты (представителя получателя), в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем выплаты (представителем получателя) уведомления о перечне документов, которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

21.3 непредставление получателем выплаты (представителем получателя) доработанного заявления о предоставлении выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем выплаты (представителем получателя) уведомления о необходимости доработки заявления о предоставлении выплаты в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления о предоставлении выплаты;

21.4 несоответствие договора на приобретение жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

21.5 обращение с заявлением о предоставлении выплаты по истечении срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

21.6 несоответствие приобретаемого жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктами 14 – 16 настоящего Порядка;

21.7 повторное обращение за предоставлением выплаты, если выплата была предоставлена ранее.



22. Получатель выплаты, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении выплаты, в пределах срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении выплаты в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

23. Перечисление выплаты производится Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

Выплата перечисляется на счет продавца жилого помещения (жилого дома), реквизиты которого указаны в договоре на приобретение жилого помещения (жилого дома).

В случае приобретения жилого помещения у застройщика по договору участия в долевом строительстве выплата перечисляется на счет эскроу, открытый в кредитной организации.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня перечисления выплаты направляет в органы местного самоуправления сведения о членах многодетной семьи, получивших выплату.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Министру строительства  
Вологодской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о признании многодетной семьи соответствующей требованиям, установленным  
частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ  
«Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

В целях осуществления права на получение меры социальной поддержки  
по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в  
размере 500 тысяч рублей, прошу признать многодетную семью в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

соответствующей требованиям, установленным частью 1<sup>2</sup> статьи 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

Удостоверение многодетной семьи от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.  
 Срок действия удостоверения до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Члены многодетной семьи:

1. Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

2. Ребенок (старше 14 лет): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Ребенок (до 14 лет): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о регистрации: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я и члены моей многодетной семьи состоим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления (подтверждающий документ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_).

С условиями и порядком предоставления единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) и согласен(а) их соблюдать.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Извещения о решениях, принятых Министерством строительства области в связи с настоящим заявлением, прошу направлять письмом по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись)

Отметки должностного лица, осуществляющего прием документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

Министру строительства  
Вологодской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении выплаты

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере 500 тысяч рублей, предусмотренную статьей 13 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

Извещения о решениях, принятых Министерством строительства области в связи с настоящим заявлением, прошу направлять письмом по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметки должностного лица, осуществляющего прием документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.