



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2025

г. Вологда

№ 767

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденный постановлением Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003 «Об удостоверении многодетной семьи», следующие изменения:

1.1 в разделе I:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы выдачи удостоверения многодетной семьи обеспечивают казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») и Министерство социальной защиты населения области (далее – Министерство) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, отчимом (мачехой) детей (далее также – заявитель) или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

в) по почте.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае личного обращения за выдачей удостоверения представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 8 признать утратившим силу;

пункты 11–13 изложить в следующей редакции:

«11. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя), направляет их в КУ ВО «Центр социальных выплат».

12. Заявление, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат», заявление, поданное с использованием Единого портала, – в день его поступления, в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» автоматизированную информационную систему (далее – информационная система). При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации

будет являться ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат», следующий за днем его поступления.

13. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса – со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, – со дня истечения указанного в нем срока) составляет опись полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением и прила-

гаемыми документами в Министерство социальной защиты населения области (далее – Министерство).

Министерство регистрирует заявления в день их поступления из КУ ВО «Центр социальных выплат».»;

в пункте 16:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае отказа в выдаче удостоверения Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Внесение записи о ребенке производится КУ ВО «Центр социальных выплат» в ранее выданное удостоверение, при этом замена удостоверения не производится, за исключением следующих случаев:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«если внесение записи о ребенке влечет продление срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, и при этом в удостоверении отсутствует свободная строка для внесения новой записи о сроке предоставления мер социальной поддержки;

если отсутствует свободная строка для внесения новой записи о ребенке»;

в пункте 19 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце шестом пункта 20 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Для замены (выдачи дубликата) удостоверения, продления срока, внесения в удостоверение новой записи о ребенке заявитель или представитель заявителя подает в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, заявление о продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке).

Заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, заявление о продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке подается способами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.»;

в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением о замене (о выдаче дубликата) удостоверения дополнительно представляет фотографию заявителя (размером 3 x 4 см).»;

в абзаце втором слова «заявитель дополнительно представляет фотографию» заменить словами «дополнительно представляется фотография»;

в пункте 23:

в абзаце первом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением о замене удостоверения не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

абзацы шестой – восьмой признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 24 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением о продлении срока дополнительно представляет:»;

в пункте 26:

в абзаце первом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением о продлении срока не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

абзац седьмой признать утратившими силу;

в пункте 26¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26¹. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением о внесении в удостоверение новой записи о ребенке дополнительно представляет документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «ж» пункта 5 настоящего Порядка (на ребенка, о котором вносится новая запись).»;

в абзаце втором после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением о внесении в удостоверение новой записи о ребенке не представлены документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае личного обращения за заменой (выдачей дубликата) удостоверения, продлением срока, внесением в удостоверение новой записи о ребенке представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 28 признать утратившим силу;

в пункте 29 слово и цифры «пунктом 11» заменить словом и цифрами «пунктом 12»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения, продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке составлено не по установленной форме.»;

в пункте 31 слова «регистрации заявления» заменить словами «обращения заявителя (представителя заявителя)»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене (выдаче дубликата удостоверения) (в случае направления межведомственного запроса – со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка, – со дня истечения указанного в нем срока) составляет опись полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением и прилагаемыми документами в Министерство.

Министерство регистрирует заявления в день их поступления из КУ ВО «Центр социальных выплат».»;

в пункте 33:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в продлении срока (во внесении в удостоверение новой записи о ребенке) являются:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке) в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке);

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на продление срока (внесение в удостоверение новой записи о ребенке).»;

в пункте 34:

в абзаце первом:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

в абзаце втором:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

в пункте 35:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в замене (выдаче дубликата) удостоверения являются:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления о замене (выдаче дубликата удостоверения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления о замене (выдаче дубликата удостоверения);

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на замену (выдачу дубликата удостоверения).»;

в пункте 36:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце первом пункта 38 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае наступления обстоятельств, при которых семья, получившая удостоверение многодетной семьи, не соответствует категории многодетной семьи, установленной в статье 2 закона области, КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений об указанных обстоятельствах, вносит информацию о дате наступления указанных об-

стоятельств в автоматизированную информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Для переоформления удостоверения владелец удостоверения (далее – заявитель) или представитель заявителя подает в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о переоформлении удостоверения).

Заявление о переоформлении удостоверения подается способами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением о переоформлении удостоверения представляет:»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае личного обращения за переоформлением удостоверения представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 46 признать утратившим силу;

пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48. Заявление о переоформлении удостоверения регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

49. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления о переоформлении удостоверения направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением о переоформлении удостоверения не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления о переоформлении заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении о переоформлении удостоверения недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление о переоформлении удостоверения составлено не по установленной форме.»;

в пункте 50 слова «регистрации заявления» заменить словами «обращения заявителя (представителя заявителя)»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении удостоверения, а в случае, предусмотренном пунктом 49 настоящего Порядка, – со дня истечения указанного в нем срока, составляет опись полученных документов, в том числе полученных из многофункционального центра, и направляет ее вместе с заявлением о переоформлении удостоверения и прилагаемыми документами в Министерство.

Министерство регистрирует заявления на переоформление удостоверения в день их поступления из КУ ВО «Центр социальных выплат».»;

в пункте 52:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

в пункте 53:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в переоформлении удостоверения являются:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления о переоформлении удостоверения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки указанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление оснований для замены удостоверения в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.»;

в пункте 54:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце первом пункта 55 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57. КУ ВО «Центр социальных выплат», Министерство направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления, заявления о замене (выдаче дубликата удостоверения), заявления о продлении срока, внесении в удостоверение новой записи о ребенке, заявления на переоформление удостоверения в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2 в разделе II:

в пункте 1:

в абзаце четвертом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце пятом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

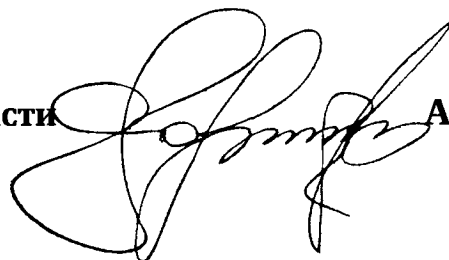
1.3 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5 в приложении 5 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2025 № 767
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зая-
вителя / представителя заявителя, действующе-
го по доверенности)

от _____ № _____

Заявление

1. Прошу мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

	выдать удостоверение многодетной семьи*
	выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей*
Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее	
	заменить удостоверение многодетной семьи в связи с переменной имени (фамилии и (или) собственно имени и (или) отчества), переменной имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, отчине (мачехе), опекуне, попечителе) (ненужное зачеркнуть)*
	продлить срок предоставления мер социальной поддержки, установленный удостоверением*
	внести новую запись о ребенке*

*В нужном квадрате поставить «галочку».

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Адрес электронной почты заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Сведения о супруге заявителя / доверителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя (усыновителя, отчима (мачехи), опекуна, попечителя) (заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, отчимае, (мачехе), опекунах, попечителях)	
Дата рождения	
Место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга (супруги) заявителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Сведения о детях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Уведомлен об обязанности представления с заявлением копии соглашения либо копии вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей, если на дату обращения за удостоверением родители не состоят в браке, а сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) не совпадают с адресом места жительства (места пребывания) заявителя.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

2. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	

место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о заключении брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
В случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	

В случае если заявителем / представителем заявителя не представлена справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (в отношении инвалида с детства – подтверждающей обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и периода обучения – если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
В случае если заявителем/представителем заявителя не представлена копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или копия договора о приемной семье	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата установления опеки	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
В случае если заявителем / представителем заявителя не представлена справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей инвалидов с детства в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся не по очной форме обучения), в случае, если в состав семьи заявителя входит ребенок, являющийся инвалидом с детства, обучающийся по заочной либо очно-заочной форме обучения	
Ф.И.О. ребенка	

Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность		
<p>В случае если не представлены:</p> <p>копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя и его супруга (при наличии) по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>копии документов (копии страниц документов), содержащих сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) детей (ребенка), – если на дату обращения за удостоверением их (его) родители не состоят в браке и (или) в случае, если заявитель имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации</p>		
Ф.И.О. ребенка, родителя	Адрес регистрации по месту жительства ребенка	Адрес регистрации по месту пребывания ребенка

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя
(представителя заявителя))

« ____ » _____ 20__ г. № ____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2025 № 767
«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя, детей по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей (ребенка) – если на дату обращения за удостоверением их (его) родители не состоят в браке	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.3	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Российской Федерации)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
3.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), ведомственные пенсионные органы
5.	Сведения об опекуне (попечителе)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), пенсионные службы иных ведомств
6.	Сведения о лишении родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), пенсионные службы иных ведомств
7.	Сведения, подтверждающие обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную дея-	образовательные организации

	тельность, с указанием формы обучения и периода обучения	
8.	Информация о факте установления инвалидности в отношении ребенка (инвалида с детства) в возрасте от 18 до 23 лет, в случае если такой ребенок обучается по заочной либо очно-заочной форме обучения	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»