



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 23.05.2025

г. Вологда

№ 217

**О внесении изменений в постановление Губернатора области  
от 14 марта 2013 года № 131**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 14 марта 2013 года № 131 «О поощрениях Губернатора Вологодской области» следующие изменения:

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Администрации Губернатора области обеспечить:

изготовление казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» Почетной грамоты Губернатора Вологодской области, Благодарности Губернатора Вологодской области, Благодарственного письма Губернатора Вологодской области, Диплома Губернатора Вологодской области;

приобретение казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» ценных подарков от имени Губернатора Вологодской области.».

1.3. Положение о Почетной грамоте Губернатора Вологодской области, Благодарности Губернатора Вологодской области, Благодарственном письме Губернатора Вологодской области и ценном подарке от имени Губернатора

Вологодской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В Положении о Дипломе Губернатора области, утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 в пункте 4:

в абзаце первом слова «в отдел наградной деятельности управления документационного обеспечения и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области» заменить словами «в структурное подразделение Администрации Губернатора области по вопросам наградной деятельности»;

в абзаце втором слова «Правительства области» заменить словами «Администрации Губернатора области»;

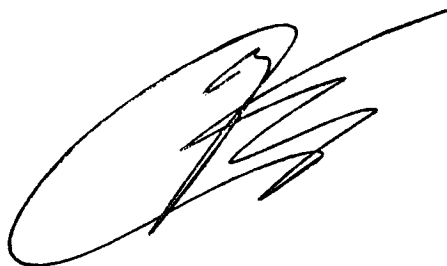
1.4.2 в абзаце третьем пункта 6 слова «казенным учреждением комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области «Презентационно-сервисный центр»» заменить словами «казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр»»;

1.4.3 в пункте 7 слова «Правительства области» заменить словами «Администрации Губернатора области»;

1.4.4 в пункте 8 слова «структурных подразделений Правительства области» заменить словами «структурных подразделений Администрации Губернатора области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Г.Ю. Филимонов

Приложение  
к постановлению  
Губернатора области  
от 23.05.2025 № 217

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 14.03.2013 № 131  
(приложение 1)

**Положение о Почетной грамоте Губернатора Вологодской области,  
Благодарности Губернатора Вологодской области,  
Благодарственном письме Губернатора Вологодской области  
и ценном подарке от имени Губернатора Вологодской области  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Формами поощрения Губернатора области являются:

Почетная грамота Губернатора Вологодской области (далее – Почетная грамота);

Благодарность Губернатора Вологодской области (далее – Благодарность);

Благодарственное письмо Губернатора Вологодской области (далее – Благодарственное письмо);

ценный подарок от имени Губернатора Вологодской области (далее – ценный подарок).

Ценным подарком являются предметы, имеющие художественную и (или) материальную ценность, передаваемые в собственность гражданам в качестве памятного дара.

Граждане, лица без гражданства и иностранные граждане представляются к поощрению Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, ценным подарком.

Коллективы организаций, организации, общественные объединения, воинские формирования представляются к поощрению Благодарственным письмом.

2. При представлении к поощрению Губернатора области виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

2.1 за выдающиеся достижения в трудовой (служебной), общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, а также заслуги в

иной общественно-полезной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Вологодской области, – представляются к награждению Почетной грамотой;

2.2 за высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, других областей трудовой (служебной), общественной деятельности, а также укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности на территории Вологодской области, – представляются к объявлению Благодарности;

2.3 за активное участие в благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в социально-экономическое, культурное развитие Вологодской области, достижение высоких результатов в трудовой (служебной), общественной деятельности, а также в связи с юбилейными датами, – представляются к поощрению Благодарственным письмом;

2.4 за достижение высоких результатов в трудовой (служебной), общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в социально-экономическое, культурное развитие Вологодской области, а также в связи с юбилейными датами, – представляются к поощрению ценным подарком от имени Губернатора области.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, как правило, не менее чем через 10 лет с начала осуществления трудовой (служебной) или общественной деятельности на территории Вологодской области, прежде поощренные Благодарностью, но не ранее чем через 5 лет со дня объявления Благодарности. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

К объявлению Благодарности представляются лица, как правило, не менее чем через 5 лет с начала осуществления трудовой (служебной) или общественной деятельности на территории Вологодской области, прежде поощренные Благодарственным письмом, но не ранее чем через 5 лет со дня поощрения Благодарственным письмом. Повторное объявление Благодарности Губернатора области не производится.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, как правило, не менее чем через 3 года с начала осуществления трудовой (служебной) или общественной деятельности на территории Вологодской области. Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через три года после поощрения Губернатором области.

К поощрению ценным подарком представляются лица, как правило, не менее чем через 3 года с начала осуществления трудовой (служебной) или общественной деятельности на территории Вологодской области. Повторное поощрение ценным подарком не производится.

Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения.

По поручению Губернатора области награждение Почетной грамотой, объяв-

ление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом, ценным подарком могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом, и требований, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом, ценным подарком иностранных граждан и лиц без гражданства производятся без учета требований, установленных настоящим пунктом.

## II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение Губернатора области

4. Решение о поощрении принимается Губернатором области на основании представленных документов.

5. Ходатайство о поощрении иницируют:

член Правительства области, координирующий деятельность исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, государственный орган, территориальный орган федерального органа государственной власти, старший военачальник, исполнительный орган области или структурное подразделение Администрации Губернатора области, орган местного самоуправления;

коллектив организации (общее собрание коллектива) или коллегиальный орган управления организации;

общественная организация ветеранов, осуществляющая деятельность на территории области.

6. Перечень документов, необходимый для представления к поощрению Губернатором области:

ходатайство на имя Губернатора области члена Правительства области, координирующего деятельность исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, руководителя государственного органа, руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, старшего военачальника, руководителя исполнительного органа области или структурного подразделения Администрации Губернатора области, главы городского округа, главы муниципального округа (района), мэра городского округа, руководителя администрации муниципального района;

характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед областью и результаты трудовой (общественной) деятельности за последние три года, подписанная руководителем органа, организации (иным уполномоченным лицом) и заверенная печатью органа, организации (при наличии);

протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа

управления организации о ходатайстве о поощрении;

согласие гражданина на обработку персональных данных;

при представлении коллектива организации, организации, общественного объединения, воинского формирования к поощрению Благодарственным письмом – характеристика о достижениях коллектива с указанием достижений за последние три года и архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

проект текста Благодарственного письма (при представлении к поощрению Благодарственным письмом).

К ходатайствам о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней и справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

7. Перечень документов, необходимых для представления к поощрению Губернатором области иностранных граждан, лиц без гражданства:

ходатайство члена Правительства области;

характеристика иностранного гражданина, лица без гражданства, отражающая его заслуги перед областью, подписанная лицом, ходатайствующим о поощрении;

согласие иностранного гражданина, лица без гражданства на обработку персональных данных;

проект текста Благодарственного письма (при представлении к поощрению Благодарственным письмом).

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, направляются в структурное подразделение Администрации Губернатора области по вопросам наградной деятельности (далее – отдел наградной деятельности) не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения.

Несоблюдение условий пунктов 3, 6, 7 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайства о награждении без движения и возврата документов.

9. Рассмотрение документов, а также подготовку проектов распоряжений Губернатора области о поощрении осуществляет отдел наградной деятельности.

10. Документы о поощрении до их представления Губернатору области подлежат рассмотрению членами Правительства области, руководителями исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, осуществляющих полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи гражданином или организацией.

11. Решение о награждении оформляется распоряжением Губернатора области.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» на бланке установленного образца.

### III. Организация вручения поощрений Губернатора области

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, ценного подарка проводится Губернатором области.

От имени Губернатора области поощрения Губернатора области могут вручать иные должностные лица.

Выдача Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, ценного подарка для вручения осуществляется отделом наградной деятельности.

Должностным лицом, вручившим поощрение, оформляется протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который в течение 10 дней после вручения направляется в отдел наградной деятельности по факту вручения Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, ценного подарка.

13. Организацию работы по учету поощряемых осуществляет отдел наградной деятельности.

14. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликаты указанных поощрений не выдаются.

## ПРОТОКОЛ

вручения \_\_\_\_\_

(наименование поощрения)

\_\_\_\_\_  
(место вручения)\_\_\_\_\_  
(дата вручения)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность вручившего)

вручен \_\_\_\_\_  
(наименование поощрения)

по распоряжению Губернатора области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность поощренного)

Подпись вручившего \_\_\_\_\_

М.П.»