



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2025

г. Вологда

№ 739

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1. В Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом пункта 3:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы предоставления частичной оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявка на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее – заявка) по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) либо по форме согласно приложению 2 – работодателем в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее – работодатель) в уполномоченную организацию.

Заявка подается заявителем (представителем заявителя), работодателем лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявка на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на следующий год подается в срок до 1 ноября текущего года.

5. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункты 6, 7 признать утратившими силу;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае подачи заявки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра ставит отметку о времени и дате поступления заявки в многофункциональный центр и передает заявку и прилагаемые документы в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления.»;

в пункте 10:

абзац второй подпункта 10.1 признать утратившим силу;

в подпункте 10.2 слова и цифру «5 рабочих дней» заменить словами и цифрой «2 рабочих дней»;

в подпункте 10.3:

в абзаце первом:

слова «абзацем первым пункта» заменить словом «пунктом»;

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй признать утратившим силу;

пункт 11<sup>1</sup> признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. После получения уведомления, указанного в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, или извещения работодателя заявитель (представитель заявителя) подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 25 дней до начала смены заявление на частичную оплату путевки за счет средств областного бюджета (далее – заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.»;

абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункты 17 – 19 изложить в следующей редакции:

«17. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

18. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию.

Специалист уполномоченной организации в день приема документов направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

19. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в те-

чение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 9 к настоящему Порядку.»;

в пункте 20:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«20. Решение о частичной оплате путевки(ок) либо об отказе в частичной оплате путевки(ок) принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

подача заявления с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.»;

в абзаце восьмом слова «Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением

Правительства области от 6 марта 2024 года № 270» заменить словами «Порядком оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 26 марта 2025 года № 438»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Процессы предоставления частичной оплаты путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием осуществляются уполномоченными организациями в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на частичную оплату путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (далее – заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в уполномоченную организацию или организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя):

1) в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием лично;

2) в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 40 дней до начала смены.»;

абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае обращения за предоставлением частичной оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 30 признать утратившим силу;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра, организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием) ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.»;

в пункте 34 слова «со дня регистрации» заменить словами «со дня поступления»;

в пункте 36 после слов «регистрирует поступившие заявления» дополнить словами «в день из поступления»;

пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, и указанные документы отсутствуют в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 9 к настоящему Порядку.

Специалист уполномоченной организации в день получения заявки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

40. Решение о частичной оплате (об отказе в оплате) путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получе-



ния уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

в пункте 41:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. В случае принятия решения об отказе в частичной оплате стоимости путевки(ок) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

подача заявления с нарушением срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка;»;

в абзаце седьмом слова «Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270» заменить словами «Порядком оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 26 марта 2025 года № 438»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 3 к Порядку слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в приложении 6 после слов «приложение 6 к Порядку» дополнить словом «Форма»;

в приложении 7 после слов «приложение 7 к Порядку» дополнить словом «Форма»;

дополнить приложением 9 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Процессы предоставления оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляются уполномоченными Министерством социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее – уполномоченная организация) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (иных законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в уполномоченную организацию.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории Вологодской области.

Заявление подается не позднее чем за 20 дней до начала смены.»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. С заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае обращения за оплатой стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).»;

пункт 8 признать утратившим силу;

пункты 9 – 12 изложить в следующей редакции:

«9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления и передает заявление и прилагаемые документы в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

11. В день приема заявления от заявителя (представителя заявителя) специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию, многофункциона-

нальный центр.

Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию.

Специалист уполномоченной организации в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

12. Решение о постановке ребенка на учет (отказе в постановке ребенка на учет) в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на оплату стоимости путевки на день подачи заявления;

в) принятие в текущем году решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 26 марта 2025 года № 438;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информацион-

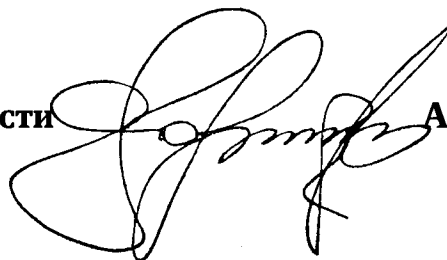
ной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.05.2025 № 739

«Приложение 9  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»



Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.05.2025 № 739

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя/представителя заявителя,  
действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на оплату стоимости путевки в организацию  
отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить средства на оплату стоимости путевки в организацию  
отдыха детей и их оздоровления ребенку (детям)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
являющегося членом многодетной семьи.

Документ, удостоверяющий личность заявителя/доверителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Удостоверение многодетной семьи заявителя/доверителя

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлен документ, подтверждающий регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес регистрации	

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя/представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста, принявшего заявку)

»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.05.2025 № 739

«Приложение 2  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства ребенка	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

3.	Сведения о статусе многодетной семьи	Министерство социальной защиты населения области (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
----	--------------------------------------	---

1 Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»