



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2025

г. Вологда

№ 732

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 августа 2024 года № 1063

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременных выплат работникам сферы культуры и искусства области, утвержденный постановлением Правительства области от 27 августа 2024 года № 1063, следующие изменения:

в пункте 2:

слова «Департаментом культуры и туризма области (далее – Департамент)» заменить словами «Министерством культуры области (далее – Министерство);

слово «денежной» исключить;

в пункте 3:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «денежной» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения единовременной выплаты работник (далее также – заявитель) или его представитель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию трудового договора;

в) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного военной образовательной организацией высшего образования.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения единовременной выплаты заявитель вправе представить в Министерство:

а) заверенную работодателем копию трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной образовательной организацией высшего образования);

в) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, признаваемого в Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об образовании и (или) квалификации, полученных на территории Российской Федерации, – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, – в ФНС России путем запроса сведений о документах об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации.

Федерации, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН, сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об индивидуальном номере налогоплательщика – в ФНС России путем запроса сведений о постановке на учет в налоговых органах, предусмотренных пунктом 10 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН.»;

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителя заявителя вместе с заявлением им представляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

пункты 6 – 12 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Министерство путем личного обращения в срок, не превышающий двенадцати месяцев с даты заключения трудового договора.

7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке очередности в день их поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется правовым актом Министерства.»;

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 2 закона области;

получение заявителем единовременной выплаты в соответствии со статьей 2 закона области ранее;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителем заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в Министерство после устранения замечаний, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 10 настоящего Порядка, в течение срока, определенного пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение 3 рабочих дней после решения направляет работнику письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения уведомления работнику лично под расписку, а также подписанный со стороны Министерства проект договора о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. В случае если по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления и проекта договора о предоставлении единовременной выплаты, работник не представил (направил) в Министерство подписанный со своей стороны договор о предоставлении единовременной выплаты, работник считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении единовременной выплаты.»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство», слово «денежной» исключить;

в абзаце третьем:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слова «абзацем первым пункта» заменить словами «пунктом»;

в абзаце первом пункта 14 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 15:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 16:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от возврата в областной бюджет части единовременной выплаты, предусмотренных в пунктах 2, 3 части 3 статьи 2 закона области, заявитель (предста-

витель заявителя) письменно уведомляет Министерство об их возникновении в течение 3 рабочих дней со дня их возникновения и в указанный срок:

а) при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (указанным в пункте 2 части 3 статьи 3 закона области) – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) при расторжении трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию) в случаях, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 закона области:

вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с переводом супруга (супруги), проходящего (проходящей) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами населенного пункта, в котором проживает и работает работник (далее – перевод к новому месту службы), или обязан представить иной документ, подтверждающий факт перевода к новому месту службы супруга (супруги) работника, с приложением согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) работника;

вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федера-

ции, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с необходимостью постоянного постороннего ухода за родителем, супругой (супругом) работника, являющихся инвалидами первой группы, и или ребенком-инвалидом работника и обязан представить копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителя или супруга (супруги) работника, являющихся инвалидами первой группы, ребенка-инвалида работника или вправе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы», с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, в отношении которых представлены документы;

в) в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) и намерении продлить срок исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и обязан представить письменное обязательство о продлении срока исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей. Форма письменного обязательства утверждается Министерством;

г) обязан представить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, – в случае если документы представляются представителем заявителя.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

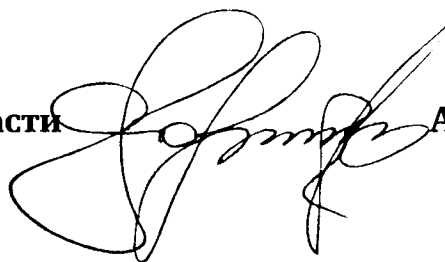
В случае если работник (представитель работника) не реализовал право на представление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерством не позднее 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Министерство направляются соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 14.05.2025 № 732

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство культуры области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты работникам сферы
культуры и искусства Вологодской области

Прошу предоставить мне / моему доверителю

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя / доверителя)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____,
(указывается адрес, по которому работник проживает)

паспорт: _____

_____,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

СНИЛС: _____

ИНН: _____

место работы: _____

_____,
(указывается наименование государственного или муниципального учреждения культуры
области, государственного или муниципального учреждения образования в сфере культуры,
занимаемая должность)

номер телефона: _____

Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ на _____
(наименование кредитной организации) (номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты озна-
комлен(а).

С обязанностью уведомления Министерства культуры области о прекра-
щении трудового договора ознакомлен(а).

(подпись заявителя / представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 14.05.2025 № 732

«Приложение 2
к Порядку

Форма

ДОГОВОР о предоставлении единовременной выплаты

«__» _____ 20__ года г. _____

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

Министерство культуры области, именуемый в дальнейшем
Министерство, в лице _____,
действующего на основании _____,
заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Работнику единовременной выплаты в размере _____,

(пятисот тысяч рублей / двухсот пятидесяти тысяч рублей)
предусмотренной статьей 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ
«О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфе-
ре культуры и искусства Вологодской области» (далее – закон области) в связи с
поступлением Работника на работу по должности _____.

(наименование должности с указанием наименования и адреса государственного или муницип-
ального учреждения культуры области, государственного или муниципального учреждения
образования в сфере культуры) (далее – работодатель) по трудовому договору от _____
№ _____, заключенному между Работником и Работодателем (далее – трудовой договор)

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Представлять достоверные сведения, подтверждающие его право на

получение единовременной выплаты.

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности на должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении выплаты, при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

а) времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) временной нетрудоспособности работника;

в) приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Возвратить в течение 30 календарных дней со дня направления Министерством требования о возврате в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, случаев расторжения трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию): если его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами населенного пункта, в котором проживает и работает Работник; если один из его родителей или супруг (супруга) признан инвалидом первой группы, либо ребенок-инвалид по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы нуждается в постоянном постороннем уходе, при условии, что данное лицо не находится на полном государственном обеспечении).

2.1.4. Возвратить в течение 30 календарных дней со дня направления Министерством требования о возврате в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника).

2.1.5. Письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.1.6. Не принимать меры к заключению нового договора о предоставле-

нии единовременной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2. Министерство обязуется при наличии доведенных в необходимом объеме лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить единовременную выплату путем перечисления на банковский счет работника № _____, открытый в _____.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в необходимом объеме на данные цели в областном бюджете на дату истечения срока выплаты, указанной в настоящем пункте, единовременная денежная выплата предоставляется в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора Работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения сроков, установленных подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.2. В случае неисполнения Работником обязанности по направлению информации о прекращении трудового договора в Министерство в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора Работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,01 процента от суммы полученной единовременной выплаты за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления фактов предоставления работником недостоверных и (или) подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения единовременной выплаты Работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной выплаты, а также уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты за каждый день пользования единовременной выплатой (с даты зачисления суммы единовременной выплаты на счет работника до даты возврата суммы единовременной выплаты в областной бюджет).

4. Особые условия

Единовременная выплата предоставляется работнику за счет средств областного бюджета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.3. Министерство может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае прекращения Работником трудовых отношений с Работодателем.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Работник

Министерство

_____/_____

_____/_____

М.П.