



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2025

г. Вологда

№ 701

**О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения, в целях повышения рождаемости в регионе**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казен-

ными учреждениями, на создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения, в целях повышения рождаемости в регионе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
заместитель Губернатора области**



**С.Н. Сорокин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 07.05.2025 № 701

**Порядок  
предоставления грантов  
некоммерческим образовательным организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на создание в вузах групп кратковременного  
пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих  
семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении  
по очной форме обучения, в целях повышения рождаемости в регионе  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет категории получателей гранта в форме субсидии на создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения, в целях повышения рождаемости в регионе (далее также – грант, гранты), цели, условия и порядок предоставления гранта, в том числе порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию в образовательных организациях высшего образования (далее в настоящем пункте – учебное заведение) комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения (далее – комната матери и ребенка).

Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта, связанного с национальным проектом, «Многодетная семья» государственной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 395.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта является Министерство образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее также - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов**

2.1. Отбор получателей гранта для предоставления грантов (далее также – отбор) осуществляется путем запроса предложений.

2.2. Получателями гранта являются осуществляющие свою деятельность на территории области некоммерческие федеральные государственные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, программы развития которых предусматривают реализацию мероприятий по повышению рождаемости в регионе (далее также - Организация, заявитель, участник отбора, получатель гранта).

Критериями отбора являются:

соответствие Организации требованиям абзаца первого настоящего пункта, пункта 2.5. настоящего Порядка;

соответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

соответствие затрат, предъявленных Организацией к финансовому обеспечению, требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.21 настоящего Порядка.

2.3 Взаимодействие с участниками отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

В целях отбора получателей гранта уполномоченный орган обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.depobr.gov35.ru](http://www.depobr.gov35.ru)) объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

д) результата предоставления гранта (далее также - результат), а также характеристик результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

н) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации организации в форме присоединения к юридическому лицу, являющейся организацией другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

б) у Организации по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) Организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной Организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. Для участия в отборе Организация подает на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документа, подтверждающего полномочия представителя Организации (представляется в случае обращения за получением гранта представителя Организации);

б) согласия Организации на осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной Организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

д) выписку из программы развития Организации, предусматривающую реализацию мероприятий по повышению рождаемости в регионе в части создания (оборудования) комнаты матери и ребенка;

е) сметы расходов на создание (оборудование) комнаты матери и ребенка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

2.7. В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.5. настоящего Порядка, уполномоченному органу запрещено требовать от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктами «а», «б» пункта 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления Организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления Организацией заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.8. Организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве

заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания Организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Организация вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки Организацией с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, уполномоченным органом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте Организации.

2.9. В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.10. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный



бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема заявок и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме правового акта уполномоченного органа в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

е) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет Организацию о принятом решении путем на-

правления проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

2.15. Объем гранта Организации определяется по следующей формуле:

$$V = V1/N, \text{ где:}$$

V - объем гранта Организации, который не может превышать 1 659 255,32 (один миллион шестьсот пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят пять) рублей 32 копейки;

V1 – расходы на создание (оборудование) комнаты матери и ребенка;

N - количество Организаций, в которых планируется создание (оборудование) комнаты матери и ребенка.

2.16. Распределение гранта между Организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов, в порядке очередности поданных заявок.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта следующей по очереди Организации в полном объеме, принимается решение о предоставлении гранта в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.17. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания Организацией.

В случае если на день заключения соглашения Организация не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, соглашение Уполномоченным органом не заключается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия Организации требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю Организации и вносит изменения в правовой акт уполномоченного органа о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа Организации от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет Организацию способом, подтверждающим факт и дату направления уведомления Организации.

Соглашение заключается при условиях:

принятия Организацией обязательств по достижению результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (далее также - характеристики), предусмотренных соглашением;

принятия Организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является запрет получателю гранта приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению для подписания сторонами готовится уполномоченным органом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива Организации.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В указанном случае размер предоставляемых грантов Организациям, которым грант не перечислен, уменьшается пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом Организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю Организации.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.19. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году Организации, получившие грант в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе обратиться в уполномоченный орган за получением остатка гранта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет Организациям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает представителю Организации уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в уполномоченный орган письменное согласие на получение дополнительного объема гранта. При нарушении Организацией установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема гранта, указанные средства Организации не предоставляются, о чем уполномоченный орган уведомляет Организацию способом, позволяющим подтвердить направление уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема гранта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Организацией согласия на получение дополнительного объема гранта вносит изменения в правовой акт решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение с Организацией дополнительного соглашения к соглашению.

2.20. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя гранта в период действия соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности путем личного представления либо направления по почте.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта направляет получателю гранта предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

2.21. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на приобретение детской мебели, оборудования;

расходы на приобретение мягкого инвентаря, развивающих игрушек, игр, детских книг;

расходы на изготовление и (или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

расходы на организацию деятельности школ молодых родителей;

расходы на оплату услуг работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми, привлеченных по соглашению из организации социального обслуживания, социально-ориентированной некоммерческой организации, осуществляющих деятельность на территории Организации (далее – привлеченные работники);

оплата прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования) в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

расходы на оплату обучения привлеченного работника в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 года №769н.

2.22. Грант, предоставленный в целях финансового возмещения затрат Организации, перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложений на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет Организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.23. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании следующих результата предоставления гранта и характеристики, необходимой для достижения результатов предоставления гранта (далее соответственно - результат, характеристика), значения которых устанавливаются соглашением:

результат – создана (оборудована) комната матери и ребенка;  
характеристика - количество созданных (оборудованных) комнат матери и ребенка.

Достижение результата и характеристики ограничены сроком 31 декабря 2025 года.

2.24. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) уплаты пени в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет образовательной организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значений результата, а также характеристики по формам, утвержденным Министерством финансов области с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, и копий документов, подтверждающих достижение результата, а также характеристики, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе лично представителем Организации или посредством почтовой связи.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя получателя гранта или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

Копии документов направляются в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируются в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата, а также характеристик для проверки и подтверждения представленной информации. Формы и сроки представления дополнительной отчетности уполномоченный орган устанавливает в соглашении, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в соглашении, должны быть едины для всех получателей гранта.

3.3. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов на бумажном носителе:

проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижения результата, а также характеристики;

оформляет справку о результатах оценки.

В случае непредставления получателем гранта отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у получателя гранта. Получатель гранта обязан представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта - по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Период, в котором уполномоченный орган проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения соглашения.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



4.3. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта в областной бюджет).

4.4. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены Организацией в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение  
к Порядку

Форма

Согласие  
на осуществление уполномоченным органом проверки порядка  
и условий предоставления гранта, в том числе в части  
достижения результатов предоставления гранта, а также  
проверки органами государственного финансового контроля  
соблюдения получателем гранта порядка и условий  
предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>  
и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по повышению рождаемости в регионе, утвержденным постановлением Правительства области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_,

---

(наименование Организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Организации  
(уполномоченное лицо)

---

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»