



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2025

г. Вологда

№ 681

О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2019 года № 353

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 8 апреля 2019 года № 353 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова и цифры «в 2021 - 2025 годах» исключить;

1.2 Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области

С.Н. Сорокин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.05.2025 № 681

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 08.04.2019 № 353

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, участвующим
в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении
аварийно-спасательных работ
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия, субсидии), за счет средств областного бюджета, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – общественные объединения пожарной охраны, участник отбора, заявитель, получатель субсидии), в рамках государственной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 13 мая 2019 года № 446, для реализации ими общественно полезных проектов.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию регионального проекта «Обеспечение пожарной безопасности на территории Вологодской области» государственной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 13 мая 2019 года № 446.

Субсидии предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство региональной безопасности области (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, состоящим на учете в налоговых органах на территории Вологодской области и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

1.8. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

управленческий персонал общественного объединения пожарной охраны – работники общественного объединения пожарной охраны, осуществляющие управленческие функции вне населенных пунктов, в которых реализуется общественно полезный проект;

территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны – структурное подразделение общественного объединения пожарной охраны, созданное для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территориях одного или нескольких муниципальных образований и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

организация постоянной готовности территориальных подразделений общественного объединения пожарной охраны – организация постоянного дежурства для выезда на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ участников территориального подразделения с пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами с периодическим проведением пожарно-тактических учений и (или) занятий и отработкой (выполнением) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке;

организация профилактики пожаров территориальными подразделениями общественного объединения пожарной охраны – организация распространения среди жителей памяток о мерах пожарной безопасности, проведения обходов жилых домов и квартир с разъяснением жителям мер пожарной безопасности; проведения сельских сходов с обсуждением вопросов по пожарной безопасности; проведения противопожарных мероприятий среди детей.

Понятия «тушение пожаров» и «проведение аварийно-спасательных работ», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что

и в Федеральном законе от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал, единый портал).

2.1.1. В целях отбора получателей субсидии Министерство обеспечивает размещение на Портале объявления о проведении отбора путем проведения конкурса с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, порядка распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.1.3. Ежегодно правовым актом Министерства утверждается и одновременно с объявлением о конкурсе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Портале Программа оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны на соответствующий год (далее - Программа оказания поддержки), содержащая:

период реализации общественно полезного проекта;

перечень населенных пунктов, в которых должны располагаться территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект, в целях получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

минимальное количество добровольцев, которых необходимо привлечь к реализации общественно полезного проекта на постоянной основе;

минимальное количество суток, в течение которых должна быть организована постоянная готовность территориальных подразделений общественного объединения пожарной охраны;

минимальное количество пожарно-тактических учений и (или) занятий, в которых должно принять участие территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны;

минимальное количество отработок (выполнения) нормативов по пожарно-строевой подготовке территориальным подразделением общественного объединения пожарной охраны.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.2.2. По состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.2.3. Предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением общественным объединением пожарной охраны уставной деятельности:

участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект, должны располагаться или быть запланированы к расположению в населенных пунктах, указанных в Программе оказания поддержки;

общественное объединение пожарной охраны включено в реестр общественных объединений пожарной охраны по Вологодской области.

2.2.4. Смета на реализацию общественно полезного проекта, включенная в заявку, должна соответствовать следующим требованиям:

общая сумма расходов за счет средств субсидии должна быть рассчитана в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка по нормативу, определенному в пункте 2.2.5 настоящего Порядка;

расходы на содержание управленческого персонала общественного объединения пожарной охраны, производимые за счет средств субсидии, не должны превышать 10% от общего размера субсидии;

направления расходования должны соответствовать требованиям пунктов 2.22 и 2.23 настоящего Порядка.

2.2.5. При расчете размера субсидии на реализацию общественно полезного проекта применяются следующие нормативы:

2.2.5.1 норматив на организацию постоянной готовности территориальных подразделений общественного объединения пожарной охраны – 34 198,25 рублей на одно территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны в месяц;

2.2.5.2 норматив на организацию профилактики пожаров территориальными подразделениями общественного объединения пожарной охраны – 2000

рублей на одно территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны в месяц.

2.2.6. Размер субсидии общественному объединению пожарной охраны рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (Нопг + Нопп) \times Кмес \times Ктп, \text{ где:}$$

C – субсидии общественному объединению пожарной охраны;

$Нопг$ – норматив на одно территориальное подразделение добровольной пожарной охраны в соответствии с подпунктом 2.2.5.1 подпункта 2.2.5 настоящего пункта;

$Нопп$ – норматив на одно территориальное подразделение добровольной пожарной охраны в соответствии с подпунктом 2.2.5.2 подпункта 2.2.5 настоящего пункта;

$Кмес$ – количество полных месяцев, в течение которых планируется реализация общественно полезного проекта;

$Ктп$ – количество территориальных подразделений.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

информацию о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) полностью и дат рождения. К заявке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке;

согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

общественно полезный проект с кратким текстовым описанием и перечнем населенных пунктов, в которых планируется расположить (располагаются) территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

копии соглашений о взаимодействии, содержащих конкретные мероприятия по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны с объемами планируемого финансирования за счет средств местного бюджета или других источников, заключенных между общественным объединением пожарной охраны и органами местного самоуправления поселений, в населенных пунктах которых планируется расположить (располагаются) территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект;

информацию (выписку) из реестра добровольной пожарной охраны по Вологодской области, выданную органом власти или организацией, формирующей и ведущей указанный реестр в соответствии с приказом МЧС России от 1 ноября 2023 года № 1130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра добровольной пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных» (по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором объявлен конкурс).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Одно общественное объединение пожарной охраны в рамках проведения одного конкурса вправе подать в составе конкурсной документации только одну заявку в целях реализации одного общественно полезного проекта.

2.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

В составе заявки не должно быть копий документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), а также электронных файлов с повреждениями, не позволяющими распознать содержание этих файлов.

2.5. Заявитель вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в

случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзацев третьего и (или) четвертого пункта 2.4 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель после доработки заявки с учетом замечаний Министерства вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство по запросу заявителей разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.7. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявки проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По итогам проверки Министерство оформляет справку, которая представляется в конкурсную комиссию одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.9. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 2 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на этапе рассмотрения и оценки заявок являются:

подача заявки участником отбора после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных после доработки документов требованиям, установленным абзацами третьим и (или) четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

установление одного или нескольких плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке, ниже соответствующего минимального значения результатов предоставления субсидии, установленного в Программе оказания поддержки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.11. В целях оценки заявок и определения победителей отбора Министерство создает конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении этапа оценки заявок участников отбора.

Доступ конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их оценки открывается с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии.

2.14. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями, определенными в таблице.

Для оценки проекта член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей 1 (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка проектов осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные каждым членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерии оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) по итогам оценки всех членов комиссии считается средним баллом заявки.

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Величина значимости критерия оценки, %
		Наименование показателя	(баллы)	
1.	Наличие соглашений о взаимодействии, заключенных между общественным объединением пожарной охраны и органами местного самоуправления муниципальных образований, в населенных пунктах которых планируется расположить (располагаются) территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект	Более 15 соглашений	50	50
		От 11 до 15 соглашений	30	
		От 1 до 10 соглашений	20	
		0 соглашений	0	
2.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области	Более 10 реализованных проектов (программ)	50	50
		От 6 до 10 реализованных проектов (программ)	30	
		От 1 до 5 реализованных проектов (программ)	20	
		0 реализованных проектов (программ)	0	

Полученные баллы по каждому критерию оценки проекта заносятся секретарем конкурсной комиссии из системы «Электронный бюджет» в ведомость оценки заявок. В ведомости оценки заявок секретарь конкурсной комиссии всем заявкам присваивает порядковые номера от максимального к минимальному значению средних баллов заявок. Присвоение порядковых номеров заявкам в случае равенства средних баллов осуществляется в порядке очередности поступления заявок, получивших равные средние баллы (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей раньше).

2.15. В течение 5 рабочих дней по истечении срока оценки заявок конкурсной комиссией, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Министерство организует заседание конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен порядковый номер в ведомости оценки заявок от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии.

Решение о признании победителями отбора принимается конкурсной комиссией в соответствии с ведомостью оценки заявок в порядке убывания порядковых номеров проектов участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Решение конкурсной комиссии о признании победителем отбора оформляется протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии, и передается в течение 2 рабочих дней в Министерство.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии на основании указанного протокола Министерство обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

При наличии оснований для признания отбора несостоявшимся не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок Министерство формирует протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования Министерством, и размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты подписания указанного протокола принимает

в форме правового акта Министерства решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Выписка из решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством в адрес участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.20. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект (проекты) соглашения (соглашений) в системе «Электронный бюджет» и в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Министерство отказывает в заключении соглашения в случае, если на дату заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

Министерство осуществляет проверку заявителя на соответствие указанным требованиям на дату заключения соглашения путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям,

указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, и вносит соответствующие изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если не подписал соглашение в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае отказа в заключении соглашения в связи с признанием победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока подписания соглашения направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, и вносит соответствующие изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет получателю субсидии уведомление об этом с предложением о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования или разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней с даты внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков, в том числе соглашения о расторжении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения, в том числе о расторжении соглашения, к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.21. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством. Для получателей субсидии общественно полезный проект признается реализованным в полном объеме в случае достижения следующих характеристик результата предоставления субсидии:

количество и наименования населенных пунктов, в которых должны располагаться территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект;

количество добровольцев, которых необходимо привлечь к реализации общественно полезного проекта на постоянной основе;

количество суток, в течение которых должна быть организована постоянная готовность территориальных подразделений общественного объединения пожарной охраны;

количество пожарно-тактических учений и (или) занятий, в которых должно принять участие каждое территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны;

количество отработок (выполнения) нормативов по пожарно-строевой подготовке каждым территориальным подразделением общественного объединения пожарной охраны.

Характеристики результата предоставления субсидии включаются Министерством в соглашение о предоставлении субсидии в значениях, указанных в конкурсной документации, но не менее минимальных значений, указанных в Программе оказания поддержки.

2.22. За счет предоставленной субсидии общественные объединения пожарной охраны в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, свя-

занные с реализацией общественно полезного проекта, в том числе расходы, связанные с:

- оплатой труда работников общественного объединения пожарной охраны;

- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- приобретением и оплатой услуг по доставке боевой одежды и снаряжения пожарного, специальной одежды и обуви, пожарно-технического вооружения, механизированного оборудования и (или) инструмента, средств связи, оргтехники, расходных материалов к ней, канцелярских принадлежностей;

- выплатой добровольным пожарным возмещения расходов (компенсаций), предусмотренных гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- оплатой услуг общедоступной электро и сотовой связи;

- оплатой услуг по личному страхованию жизни и здоровья добровольных пожарных (на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного) и работников общественного объединения пожарной охраны (на период исполнения ими трудовых обязанностей в части участия в тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим);

- оплатой услуг по медицинскому освидетельствованию (осмотру) добровольных пожарных;

- приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции для проведения профилактики пожаров и популяризации пожарного добровольчества;

- содержанием транспортных средств, механизированного оборудования и (или) инструмента общественного объединения пожарной охраны, включая приобретение горюче-смазочных материалов, оснастки, услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и иных расходов, необходимых для эксплуатации транспортных средств, механизированного оборудования и (или) инструмента;

- оплатой коммунальных услуг и арендной платы и иных расходов, необходимых для эксплуатации зданий (помещений), в которых размещаются территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, участвующих в реализации общественно полезного проекта;

- оплатой транспортных услуг по доставке грузов (людей) до населенных пунктов, в которых размещаются территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, участвующие в реализации общественно полезного проекта;

- командировочными расходами;

- оплатой услуг кредитных организаций по открытию и обслуживанию расчетного счета общественного объединения пожарной охраны – получателя субсидии и прав использования доступными сервисами электронного документооборота и связанных с ним операций;

выплатой физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам.

2.23. За счет субсидии общественному объединению пожарной охраны запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с капитальным строительством;

- расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.24. Общественное объединение пожарной охраны – получатель субсидии обязано:

2.24.1 использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию общественно полезного проекта в течение срока реализации общественно полезного проекта;

2.24.2 обеспечить достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении;

2.24.3 указывать на то, что общественно полезный проект реализуется при поддержке Правительства области в лице Министерства, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

2.24.4 в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения направить в Министерство детализированный план мероприятий по реализации общественно полезного проекта с указанием этапов и сроков их реализации по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом Министерства;

2.24.5 представить в Министерство отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

2.24.6 представлять в Министерство информацию в письменном виде:
о смене руководителя общественного объединения пожарной охраны – в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов общественного объединения пожарной охраны – в течение 3 рабочих дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного объединения пожарной охраны – в течение 3 рабочих дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного объединения пожарной охраны;

2.24.7 вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.25. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.26. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.27. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации общественно полезного проекта в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации общественно полезного проекта вправе обратиться в Министерство с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление об изменении сметы).

При этом не допускается изменение предусмотренного сметой общего объема средств субсидии.

2.28. Министерство направляет полученные заявления об изменении сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию, а конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления на предмет соответствия уточненной сметы требованиям, предусмотренным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2, пунктах 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до окончания реализации общественно полезного проекта.

По результатам рассмотрения указанных заявлений конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) уточненной сметы указанным требованиям, которое оформляется протоколом, не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в Министерство протокол заседания конкурсной комиссии, а

также возвращает рассмотренные заявления об изменении сметы в Министерство.

2.29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии об изменении сметы:

в случае соответствия уточненной сметы требованиям, предусмотренным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2, пунктах 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное согласие на перераспределение средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, на адрес электронной почты, указанный в информации о заявителе, и обеспечивает подписание дополнительного соглашения к соглашению, подготовленного в соответствии с решением конкурсной комиссии;

в случае несоответствия уточненной сметы требованиям, предусмотренным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2, пунктах 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, направляет общественному объединению пожарной охраны - получателю субсидии письменный отказ на перераспределение средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, на адрес электронной почты, указанный в информации о заявителе.

2.30. В случае согласия Министерства на перераспределение средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, общественное объединение пожарной охраны – получатель субсидии обязано представлять в Министерство отчеты, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, с учетом измененной сметы.

2.31. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно полезного проекта в полном объеме в пределах срока реализации общественно полезного проекта.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата предоставления субсидии, предусмотренных договором, получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчетные формы о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) в системе «Электронный бюджет»:

3.1.1 отчеты по формам в соответствии с приложениями к договору (за исключением отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, который представляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка) - ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.2 отчеты об использовании предоставленной общественному объединению пожарной охраны субсидии на реализацию общественно полезного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

в ходе реализации общественно полезного проекта – ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за последний квартал периода реализации общественно полезного проекта, информация о котором

включается в состав отчета, представляемого при окончании реализации общественно полезного проекта);

при окончании реализации общественно полезного проекта – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта.

3.1.3. К отчету об использовании предоставленной субсидии при окончании реализации общественно полезного проекта прилагаются заверенные руководителем общественного объединения пожарной охраны копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой общественно полезного проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации общественно полезного проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики общественно полезного проекта могут быть представлены копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией общественно полезного проекта, в том числе макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также иные документы, подтверждающие проведение мероприятий общественно полезного проекта на территории муниципальных районов (муниципальных округов) и (или) городских округов области).

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения значений результата, указанных в договоре, и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации Плана мероприятий (далее - план мероприятий) по форме, установленной Минфином России. Формирование отчета

о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, определенная Минфином России.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Министерства в случаях:

поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидий, предоставленный в отчетном финансовом году;
 m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленные договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условия по достижению результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме, в течение 30 рабочих дней, со дня принятия решения о ее возврате.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата предоставления субсидии получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством региональной безопасности области
проверок соблюдения порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также на осуществление проверки
органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субси-
дий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим
в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных
работ, на реализацию общественно полезных проектов связанных с осуществле-
нием уставной деятельности, утвержденными постановлением Правительства
области от _____ № _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на проверку Министерством региональной безопасности области
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части
достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление
проверки органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Феде-
рации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости перераспределения средств между направлениями
использования средств, предусмотренными сметой

1. Общие сведения:

1. Полное наименование организации, – получателя субсидии в соответствии с учредительными документами		
2. Наименование общественно полезного проекта	указать наименование общественно полезного проекта в соответствии с соглашением	
3. Реквизиты соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии организации – получателю субсидии	от _____ 20__ года № _____	
4. Сумма субсидии в соответствии с соглашением (руб.)		
5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с соглашением	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации – получателя субсидии	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации – получателя субсидии		
8. Контактный телефон		
9. Электронная почта		

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой:

№ п/п	Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.))	Проект измененных данных (предлагаемые направление использования средств и объем средств (руб.))	Объем уменьшения/ увеличения средств (руб.)	Причины внесения изменения в смету проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта
1.				
2.				
3.				

(руководитель организации)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(главный бухгалтер)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной общественному объединению пожарной охраны субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности¹

1. Наименование общественно полезного проекта	
2. Полное наименование организации – получателя субсидии, в том числе организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами	
3. Руководитель организации – получателя субсидии	должность, фамилия, имя, отчество
4. Адрес местонахождения организации – получателя субсидии	
5. Телефон/факс организации – получателя субсидии	
6. Электронная почта организации – получателя субсидии	

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия) за отчетный период:

Краткая текстовая информация о ходе (итогах) реализации общественно полезного проекта в целом.

Справочные количественные показатели за отчетный период (заполняются отдельно по каждому территориальному подразделению, участвовавшему в реализации общественно полезного проекта).

(наименование населенного пункта, сельского поселения и (или) муниципального района (округа), на территории которых был реализован общественно полезный проект)

(наименование территориального подразделения, участвовавшего в реализации общественно полезного проекта в данном населенном пункте)

Количество добровольцев, привлеченных к реализации общественно полезного проекта на постоянной основе	
Количество суток, в течение которых была организована постоянная готовность территориального подразделения	

¹ К отчету за год прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы

Количество выездов на тушение пожаров с указанием количества участвовавших добровольцев	
Количество пожарно-тактических учений и (или) занятий, в которых принимало участие территориальное подразделение, с указанием количества участвовавших добровольцев	
Количество отработок (выполнения) нормативов по пожарно-строевой подготовке территориальным подразделением с указанием количества участвовавших добровольцев (указываются только практические занятия)	
Количество памяток о мерах пожарной безопасности, распространенных среди жителей	
Количество жилых домов и квартир, в которых проведены обходы с разъяснением жителям мер пожарной безопасности	
Количество проведенных сельских сходов с обсуждением вопросов по пожарной безопасности с указанием количества участвовавших жителей	
Количество проведенных противопожарных мероприятий среди детей (экскурсии, занятия, беседы) с указанием количества участвовавших детей	

Наименование товаров, работ, услуг, предоставленных муниципальным образованием в целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны в рамках соглашений о взаимодействии	Количество и единица измерения	Сумма затрат (руб.)

Освещение мероприятий проекта за отчетный период:

Название издания/телеканала/радиоканала/адрес сайта или страницы в социальной сети	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода или размещения (для сайта или страницы в социальной сети дополнительно – с указанием ссылки)

2. Сведения об использовании предоставленной субсидии за отчетный период:

№ п/п	Направления использования субсидии	Объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии (руб.)	Объем неиспользованных средств субсидии (руб.)
Итого:				

3. Достигнутые значения характеристик результата предоставления субсидии за отчетный период:

Наименования населенных пунктов, в которых располагаются территориальные подразделения общественного объединения пожарной охраны, включенные в общественно полезный проект, в целях получения субсидии	Количество добровольцев, привлеченных к реализации общественно полезного проекта на постоянной основе	Количество суток, в течение которых организована постоянная готовность территориальных подразделений общественного объединения пожарной охраны	Количество пожарно-тактических учений и (или) занятий, в которых приняло участие территориальное подразделение общественного объединения пожарной охраны	Количество отработок (выполнения) нормативов по пожарно-строевой подготовке территориальным подразделением общественного объединения пожарной охраны
1	2	3	4	5

4. Представляя настоящий отчет, организация в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

подтверждает, что при расходовании средств субсидии соблюдены запреты установленные пунктом 2.23 Порядка.

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года»