



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2025

г. Вологда

№ 684

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 марта 2012 года № 214

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления и опубликования информации, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 19 марта 2012 года № 214, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения настоящего постановления не применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением процедуры по рассмотрению заявлений (запросов) о предоставлении информации, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области, поступивших до вступления в силу настоящего постановления.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области

С.Н. Сорокин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.05.2025 № 684

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.03.2012 № 214

**Порядок предоставления и опубликования информации,
содержащейся в Реестре собственности Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления и опубликования информации, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области (далее – Реестр).

1.2. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется исполнительным органом области по управлению имуществом Вологодской области (далее – уполномоченный орган), а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.3. Предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется бесплатно.

**2. Порядок направления и содержание запроса
о предоставлении информации, содержащейся в Реестре**

2.1. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется на основании запросов государственных органов и их территориальных органов, государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, судов, судебных приставов-исполнителей, органов прокуратуры (далее – заявители) в виде информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре или выписки из Реестра в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре или о предоставлении выписки из Реестра может быть предоставлен в уполномоченный орган:

- почтовым отправлением;
- посредством электронной почты;
- посредством автоматизированной системы электронного документооборота исполнительных органов области;
- при личном обращении в уполномоченный орган представителя заявителя.

Запрос должен содержать:

- информацию о заявителе (наименование юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);
- сведения, идентифицирующие объект, в отношении которого запрашивается информация из Реестра;
- подпись представителя заявителя, расшифровку подписи и дату подачи запроса;
- способ получения информации.

2.2. Заявителям, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется в виде выписки из Реестра или уведомления об отсутствии информации в Реестре в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении выписки из Реестра.

Запрос о предоставлении выписки из Реестра представляется в электронной форме путем заполнения формы запроса о предоставлении выписки из Реестра, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В целях оформления запроса о предоставлении выписки из Реестра в электронной форме заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре, в котором отсутствует любая контактная информация о заявителе, не позволяющая уточнить содержание запроса о предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре и (или) сведения о заявителе, не рассматривается.

В случае если сведений, содержащихся в запросе о предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре или о предоставлении выписки из Реестра, недостаточно для предоставления информации, содержащейся в Реестре, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов в Реестре или о предоставлении выписки из Реестра уточняет информацию у заявителя посредством телефонной связи или электронного сообщения.

3. Виды документов, содержащих информацию из Реестра, и порядок предоставления информации

3.1. Заявителям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, информация о наличии (отсутствии) объектов в Реестре направляется письмом на официальном бланке уполномоченного органа либо в виде выписки из Реестра с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату их

направления.

3.2. Заявителям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляется решение о предоставлении выписки из Реестра с приложением выписки либо уведомление об отсутствии информации в Реестре в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении выписки из Реестра, уведомление об отсутствии информации в Реестре оформляются письмом на официальном бланке уполномоченного органа.

3.3. Выписка из Реестра предоставляется на каждый объект учета и подписывается:

в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа при направлении в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, заверяется оттиском печати.

3.4. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении информации из Реестра в случае, если содержание запроса не позволяет идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить вышеуказанную информацию у заявителя.

Решение об отказе в предоставлении информации из Реестра оформляется письмом на официальном бланке уполномоченного органа и направляется в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

4. Порядок опубликования информации, содержащейся в Реестре

4.1. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте в сети «Интернет».

4.2. Объем сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре и подлежащих размещению на официальном сайте уполномоченным органом в сети «Интернет», сроки их размещения, а также порядок актуализации таких сведений устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.»