



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.04.2025

г. Вологда

№ 667

О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года № 641

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 17 июля 2017 года № 641, следующие изменения:

1.1 в разделе III:

в пункте 3.5:

в подпункте 3.5.1:

в абзаце первом слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

в абзаце втором слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

подпункты 3.5.2, 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без

попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единст-

венного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.5.3. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в подпункте 3.5.4:

в подпункте «а» слова ««б» подпункта» исключить;

в подпункте «б» слова ««б» подпункта» исключить;

в подпункте «в» слова ««б» подпункта» исключить;

подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» /

предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства – в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН, – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки (попечительства) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о государственной регистрации рождении – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» / предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

в подпункте 3.5.6:

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

в абзаце первом слова «или почтовым отправлением» исключить;

в абзаце третьем слова «при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата» исключить;

подпункты 3.5.7, 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Заявление регистрируется в день его поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов.

Процессы назначения и предоставления единовременной компенсационной выплаты осуществляются в электронном виде.

Специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.5.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у лиц, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2

рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.»;

в пункте 3.6:

в подпункте 3.6.1 слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

подпункты 3.6.2, 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-

сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.6.3. В случае обращения представителя заявителя он представляют заявление по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в подпункте 3.6.4:

в подпункте «а» слова ««б» подпункта» исключить;

в подпункте «б» слова ««б» подпункта» исключить;

в подпункте «в» слова ««б» подпункта» исключить;

подпункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице.»;

в подпункте 3.6.6:

в абзаце первом слова «или почтовым отправлением» исключить;

в абзаце третьем слова «при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата» исключить;

подпункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Заявление регистрируется в день его поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов.

Процессы назначения и предоставления единовременной компенсационной выплаты осуществляются в электронном виде.

Специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если организацией, осуществляющей образовательную деятельность в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.»;

1.2 в разделе IV:

в пункте 4.3:

в абзаце первом слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

в абзаце втором слова «, оформленное по образцу» заменить словами «по форме»;

в абзаце третьем слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соот-

ветственно рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.5. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 1³ к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 4.6:

в подпункте «а» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «в» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» / предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» / предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице.»;

в пункте 4.8:

в абзаце первом слова «или почтовым отправлением» исключить;

в абзаце третьем слова «при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата» исключить;

пункты 4.9, 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.9. Заявление регистрируется в день его поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов.

Процессы назначения и предоставления единовременной компенсационной выплаты осуществляются в электронном виде.

Специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

4.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере обра-

зования), не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведом-

ляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.»;

1.3 в разделе IV¹:

в пункте 4¹.3:

в абзаце первом слова «оформленного по образцу» заменить словами «по форме»;

в абзаце втором слова «, оформленное по образцу» заменить словами «по форме»;

пункты 4¹.4, 4¹.3 изложить в следующей редакции:

«4¹.4. Заявитель в случаях, когда установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4¹.5. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 1^{3 - 2} к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 4¹.4 настоящего Порядка, о предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 4¹.6:

в подпункте «а» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

пункт 4¹.7 изложить в следующей редакции:

«4¹.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4¹.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства – в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», предусмотренных пунктом 3

приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», в органы опеки и попечительства.»;

в пункте 4¹.8:

в абзаце первом слова «или почтовым отправлением» исключить;

в абзаце третьем слова «при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата» исключить;

пункт 4¹.9 изложить в следующей редакции:

«4¹.9. Заявление регистрируется в день поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов.

Специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостовер-

ной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

пункт 4¹.10 изложить в следующей редакции:

«4¹.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у лиц, указанных в пункте 4¹.1 настоящего Порядка, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае отказа в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.»;

1.4 в разделе V:

дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2¹. Процессы назначения и выплаты денежной компенсации (взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования) и единовременного денежного пособия осуществляются КУ ВО «Центр социальных выплат», органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки»;

в пункте 5.4 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 5.5 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 5.5¹ слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 5.5² слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

пункты 5.5³, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5³. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без

попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единст-

венного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

5.6. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 5.5³ настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 5.6¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.6¹. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить следующие документы:»;

в подпункте 5.6¹.1:

в подпункте «а» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

дополнить подпунктами 5.6¹.3, 5.6¹.4 следующего содержания:

«; 5.6¹.3 подтверждающие регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

5.6¹.4 подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) обоих родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка (детей).»;

пункты 5.6² – 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.6². В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5.6¹ настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 13 к настоящему Порядку.

5.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) лично.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

5.8. Заявление регистрируется в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки в день его поступления в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования).

5.9. Орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления направляет зая-

вителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющая образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее второго рабочего дня со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день

принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.»;

дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. КУ ВО «Центр социальных выплат», орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.5 в разделе VI:

дополнить пунктом 6.2¹ следующего содержания:

«6.2¹. Процессы предоставления бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте осуществляются КУ ВО «Центр социальных выплат», органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.»;

в пункте 6.3 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 6.4 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 6.5 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 6.5¹ слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 6.5² слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

пункты 6.5³, 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.5³. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-

сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6.6. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 6.5.³ настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 6.6¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.6¹. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить следующие документы:»;

в подпункте 6.6¹.1:

в подпункте «а» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «в» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

пункт 6.6¹ дополнить подпунктами 6.6¹.3, 6.6¹.4 следующего содержания:

«; 6.6¹.3 подтверждающие регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

6.6¹.4 подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) обоих родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка (детей).»;

пункт 6.6² изложить в следующей редакции:

«6.6². В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6.6¹ настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 13 к настоящему Порядку.»;

пункты 6.7 – 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.7. Заявление и прилагаемые документы представляются:

в орган опеки и попечительства лично либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, лично.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов,

делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

6.8. Заявление регистрируется в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки в органе опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органе местного самоуправления, осуществляющем полномочия в сфере образования):

при личном обращении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования – в день поступления заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

6.9. Орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий

полномочия в сфере образования) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

6.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее второго рабочего дня со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным проездом орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о

перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.»;

дополнить пунктом 6.18 следующего содержания:

«6.18. КУ ВО «Центр социальных выплат», орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.6 в разделе VII:

дополнить пунктом 7.2¹ следующего содержания:

«7.2¹. Процессы предоставления бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляются КУ ВО «Центр социальных выплат», органом опеки и попечительства (организацией, осуществляю-

щей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.»;

в пункте 7.3 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 7.4 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 7.5 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 7.5¹ слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 7.5²:

цифры «7.2» заменить цифрами «7.1»;

слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

пункты 7.5³, 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.5³. Заявитель в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства, одновременно с заявлением представляет:

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного роди-

теля указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и право-

вых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

7.6. В случае обращения представителя заявителя он представляет заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 7.5.³ настоящего Порядка, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 7.6¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.6¹. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить следующие документы:»;

в подпункте 7.6¹.1:

в подпункте «а» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «б» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

в подпункте «в» слова «в подпункте «б» пункта» заменить словами «в пункте»;

дополнить подпунктами 7.6¹.3, 7.6¹.4 следующего содержания:

«; 7.6¹.3 подтверждающие регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

7.6¹.4 подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) обоих родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка (детей).»;

пункты 7.6² – 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.6². В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7.6¹ настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведе-

ний), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 13 к настоящему Порядку.

7.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) лично.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7.8. Заявление регистрируется в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки в день его поступления в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования).

7.9. Орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

7.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее второго рабочего дня со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы орган опеки и попечительства (организация, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.»;

в абзаце четвертом пункта 7.14 цифры «7.1.3» заменить цифрами 7.13»;

дополнить пунктом 7.16 следующего содержания:

«7.16. КУ ВО «Центр социальных выплат», орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 1¹ к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 1² к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 1³ к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 1³⁻¹ к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 1³⁻² к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 3 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 4 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 5 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 6 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 7 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 9 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 10 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
в приложении 11 к Порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
дополнить приложением 13 к Порядку согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
полномочия в сфере образования)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

прошу зачислить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме
(нужное отметить знаком «V»)¹:

<input type="checkbox"/>	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
<input type="checkbox"/>	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение².

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ³	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери ⁴	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) ⁴	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

¹ Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

² Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

³ Заполняется в случае если заявителями являются законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

⁴ Заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667
«Приложение 1¹
к Порядку

Форма

В

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
полномочия в сфере образования)

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

прошу зачислить _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком
«V»)¹:

<input type="checkbox"/>	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
<input type="checkbox"/>	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины

прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области на полное государственное обеспечение².

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери⁴

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)⁴

Ф.И.О. умершего

Дата рождения умершего

Дата смерти

Место регистрации смерти

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

¹ Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

² Заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

³ Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

⁴ Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667
«Приложение 1²
к Порядку

Форма

В

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность, органа
местного самоуправления, осуществляющего
полномочия в сфере образования)

Заявление

о выплате ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____,

обучающийся в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей¹;

прошу предоставить _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщая следующие данные:

В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ³	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери ⁴	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим) ⁴	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

¹ Заполняется в случае если заявителями являются ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

² Заполняется в случае если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

³ Заполняется в случае если заявителями являются ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

⁴ Заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667

«Приложение 1³
к Порядку

Форма

В _____

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего полномочия
в сфере образования)

Заявление
о выплате ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя, реквизиты документа, удо-
стоверяющего личность)

прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающемуся в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщая следующие данные:

В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

**** Заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»**

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667

«Приложение 1³⁻¹
к Порядку

Форма

В _____

(наименование организации, осуществляю-
щей образовательную деятельность)

Заявление

о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу предоставить пособие на приобретение учебной литературы и письмен-
ных принадлежностей и ежемесячное пособие

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Денежные средства прошу перечислять _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, сообщаю следующие
данные:

В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта
органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* Заполняется в случае если заявителями являются законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет.

** Заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667

«Приложение 1³⁻²
к Порядку

Форма

В

(наименование организации, осуществляю-
щей образовательную деятельность)

Заявление

о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий на основании:

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежеме-
сячное пособие на обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Денежные средства прошу перечислять в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия сообщаю следующие данные:

В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № ____

(дата и номер регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* Заполняется в случае если доверителем является законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

** Заполняется в случае если доверителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.»

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 30.04.2025 № 667

«Приложение 13
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах си акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного жительства о рождении, об акторах выданного повторного детельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

	Правилам ¹	
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения об опекуне (попечителе)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения о лишении родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	органы опеки и попечительства
8.	Сведения, подтверждающие обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации	образовательные организации

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня ука-

занных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»