



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2025

г. Вологда

№ 592

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией договора (договоров) лизинга, заключенного с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных транспортных средств

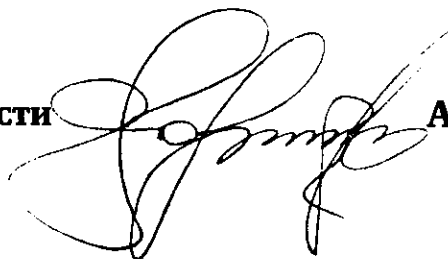
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией договора (договоров) лизинга, заключенного с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных транспортных средств (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to A.M. Morozov, positioned over the text of the official title.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.04.2025 № 592

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с реализацией договора (договоров) лизинга, заключенного
с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных
транспортных средств
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией договора (договоров) лизинга, заключенного с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных транспортных средств (далее – субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Под организациями в целях настоящего Порядка понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Организация транспортного обслуживания населения» государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией договора (договоров) лизинга, заключенного с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных транспортных средств и страховых премий по договору страхования воздушных судов (вертолетов) начиная с уплаты в 2024 году.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок
проведения отбора получателей для предоставления субсидий**

2.1. Получателями субсидии (далее – заявители, участники отбора, получатели) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осущес-

ствляющие воздушные перевозки авиационным транспортом и являющиеся эксплуатантами воздушных судов, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- наличие сертификата эксплуатанта;
- наличие договора финансовой аренды (лизинга) воздушного судна (вертолета), заключенного с российской лизинговой организацией;
- соответствие заявителя требованиям настоящего пункта и пункта 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие заявки требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- соответствие субсидируемых затрат требованиям пунктов 1.5 и 2.12 настоящего Порядка.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении него не введена процедура банкротства;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) у заявителя на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ddxt.gov35.ru;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - д) результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;
 - е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
 - ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - з) категорий и критериев отбора заявителей;
 - и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
 - к) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - л) правил рассмотрения и оценки заявок;
 - м) порядка возврата заявок на доработку;
 - н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
 - п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
 - с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
 - участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в

объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе заявители (представитель заявителя) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Министерством финансов области;

д) договоры финансовой аренды (лизинга) воздушного судна (вертолетов) заключенные с российскими лизинговыми организациями;

е) договор страхования воздушного судна (вертолета);

ж) полис страхования воздушных судов;

з) документ, подтверждающий оплату страховых взносов по договору страхования воздушного судна (вертолета) за субсидируемый период;

и) документы, подтверждающие факт оплаты лизингового взноса за субсидируемый период;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявки представителем заявителя);

л) справку о количестве часов налета воздушных судов (вертолетов) за субсидируемый период с приложением заданий на полет за субсидируемый период.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, затрат на соответствие требованиям настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Министерством, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка заявителя и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется:

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью запрашиваются Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема заявок и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществления проверки документов на предмет соответствия заявителей требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, соответствие затрат требованиям пунктов 1.5, 2.12 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет». Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание.

Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и получателем.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном

на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
- 6) несоответствие субсидируемых затрат пунктам 1.5, 2.12 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат), характеристики результата, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения заявителем согласно абзацу четвертому пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает правовой акт Министерства о внесении изменений в решение Министерства о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии заявителю, уклонившемуся от подписания Соглашения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в порядке, установленном Соглашением, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае реорганизации, ликвидации получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В соответствии с настоящим Порядком возмещаются затраты по уплате взносов по договору (договоров) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздушных транспортных средств (вертолетов) и страховых премий по договору страхования воздушного судна (вертолета), на которое заключен договор финансовой аренды (лизинга) с российской лизинговой организацией в размере 100% понесенных затрат. Период за который возмещаются затраты – текущий год и год, предшествующий году подачи заявки.

За счет субсидии не возмещаются затраты на уплату пеней, штрафных санкций по договору (договоров) финансовой аренды (лизинга), договору страхования воздушного судна.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, которые были просубсидированы в предыдущие периоды текущего года или года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является повышение доступности транспортных услуг воздушного транспорта.

Оценка достижения результата осуществляется посредством оценки достижения характеристики результата.

Характеристикой результата (далее – показатель) является количество часов налета воздушных судов (вертолетов) за субсидируемый период.

Значение показателя устанавливается в Соглашении на основании представленной заявителем справки о количестве часов налета воздушных судов (вертолетов).

2.14. Субсидия перечисляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.15. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию правового акта Министерства о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом IV настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на который установлен результат и показатель, направляют в Министерство отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет о выполнении результата и показателя).

Отчет направляется в Министерство в системе «Электронный бюджет».

3.2. На основании представленного отчета о выполнении результата и показателя Министерство проводит оценку на предмет достижения результата и показателя в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчета и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

- документов, поступивших в Министерство от получателей;
- поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;
- выявленных Министерством фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии посредством недостижения значения показателя (КВ), установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта):

$$\text{Свозвр.} = (100 - \text{КВ}) \times \text{Сполуч.} / 100, \text{ где:}$$

Свозвр. – общая сумма субсидии к возврату;

КВ – значение выполнения показателя, %;

Сполуч. – сумма полученной субсидии.

Значение процента выполнения показателя (КВ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КВ} = \text{ЦПіфакт.} / \text{ЦПплан.} \times 100, \text{ где:}$$

ЦПіфакт. – фактический показатель;

ЦПплан. – плановый показатель.

В случае выполнения показателя по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателя принимается Министерством в форме правового акта Министерства в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя.

4.3. В случае нарушений заявителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов, показателей и условия о представлении отчет-

ности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.4. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии в отчетном году.

4.5. Мониторинг достижения результата осуществляется Министерством исходя из достижения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата, показателя.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Министерством транспорта
и дорожного хозяйства Вологодской области проверок
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результата ее предоставления,
проверок органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части
затрат по уплате лизинговых платежей при заключении договора (договоров)
лизинга с российскими лизинговыми организациями на приобретение воздуш-
ных транспортных средств, утвержденным постановлением Правительства об-
ласти от _____ года № _____, _____

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяй-
ства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предостав-
ления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления,
а также проверок органами государственного финансового контроля в соответст-
вии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.