



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2025

г. Вологда

№ 555

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 февраля 2016 года № 114

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, утвержденный постановлением Правительства области от 15 февраля 2016 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам и внесении изменений в отдельные постановления Правительства области», следующие изменения:

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление компенсации осуществляет казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается лицами, претендующими на предоставление компенсации (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. Заявитель (представитель заявителя) представляет с заявлением проездные документы (с указанием их стоимости).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:»;

в подпункте 3 слова «территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или» исключить;

пункты 7 – 11 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

10. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:

«13. Компенсация предоставляется, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее шести месяцев со дня окончания поездки.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день регистрации заявления.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых

для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) не соблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации на день регистрации заявления;

обращение за предоставлением компенсацией по истечении шести месяцев со дня окончания поездки.»;

в абзаце первом пункта 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

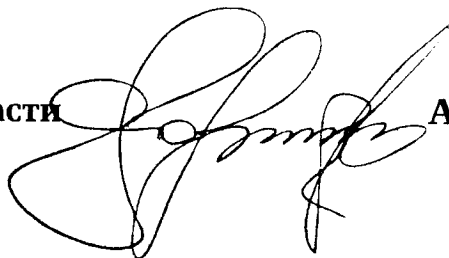
в абзаце втором пункта 18 слова «Департамент социальной защиты населения области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения области»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 11.04.2025 № 555

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявитель / представителя заявителя, действующего по доверенности)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне / моему доверителю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

компенсацию расходов по оплате проезда по территории Российской Федерации в соответствии с законом области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя /доверителя (страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства)	
Место и дата регистрации заявителя /доверителя по месту жительства	
Если не представлена копия свидетельства о праве на льготы или копия справки о реабилитации	
Наименование органа, выдавшего документ, серия, номер документа	
Если не представлена справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении пенсии в Вологодской области (для лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации и временно проживающих на территории Вологодской области)	
Наименование органа (службы), выплачивающего(ей) пенсию	

Прошу выплату производить:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 11.04.2025 № 555

«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о получении заявителем пенсии в Вологодской области – для заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации и временно проживающих на территории Вологодской области	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП)), ведомственные пенсионные органы
3.	Сведения о льготной категории заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦП); ведомство, выдавшее документ о праве на льготы (в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП)
4.	Сведения о реабилитации заявителя	ведомство, выдавшее документ о реабилитации

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»