



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2025

г. Вологда

№ 558

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющихся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях

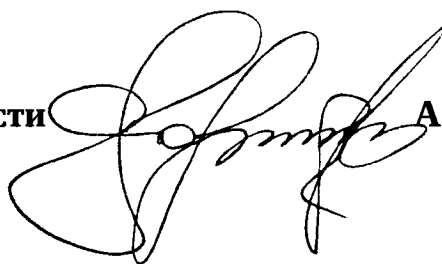
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющихся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.04.2025 № 558

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющихся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) имеющих право на получение субсидии на поддержку физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющихся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

официальные спортивные соревнования – соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по командным игровым видам спорта баскетбол (далее – официальные спортивные соревнования).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющиеся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях.

Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта «Развитие спорта высших достижений, системы подготовки спортивного резерва и массового спорта в Вологодской области» государственной программы Вологодской области «Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 387.

1.4. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство спорта области (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Получателями субсидии являются физкультурно-спортивные организации – спортивные клубы (включая профессиональные спортивные клубы, физкультурно-спортивные клубы), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и развивающие командный игровой вид спорта баскетбол, осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области, участвующие в официальных спортивных соревнованиях (далее также – физкультурно-спортивные организации, заявители, участники отбора, получатели).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.12 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений (далее – заявка) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка, к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок заявителей на доработку;

н) порядка отклонения заявок заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

согласия заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

плана по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях в текущем году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сметы расходов на участие в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться дата подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается дата подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие

заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление заявителю не направляется, информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.11. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка,

непредоставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении

соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.13. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

оплата труда, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

командировочные расходы спортсменов, тренеров и сотрудников получателя (тренер-врач, тренер-массажист, генеральный менеджер, администратор);

комплектование команд получателя, за исключением оплаты услуг спортивных агентов;

оплата транспортных услуг и (или) аренды автотранспорта для проезда к местам проведения тренировочных сборов и официальных спортивных соревнований;

оплата услуг по предоставлению (аренде) спортивных сооружений;

приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

медико-биологическое обеспечение игроков команд получателя;

медицинское обслуживание;

оплата судейства;

оплата расходов в соответствии с правилами по аттестации, по лицензированию для участия в официальных спортивных соревнованиях, регламентами по статусу и переходам игроков, а также иных расходов, предусмотренных регламентами официальных спортивных соревнований;

оплата взносов, установленных положениями (регламентами) официальных спортивных соревнований;

найм жилого помещения во время проведения тренировочных сборов, официальных спортивных соревнований за пределами города Вологды.

2.14. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$C = P_1 + P_2 + \dots + P_n, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемый одному получателю;

P_1 – смета расходов проведения первого мероприятия плана по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях;

P_2 – смета расходов проведения второго мероприятия плана по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях;

P_n – смета расходов проведения n мероприятия плана по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на дату рассмотрения заявки.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных настоящим пунктом, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящим пунктом

2.15. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии производится в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии; и оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

принятия получателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, указанный в пунктах 3.1- 3.3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Основаниями для заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии не может быть инициатива получателя соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны согласовывают новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгают соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии настоящим пунктом.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа участника от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо неподписания соглашения о предоставлении субсидии, в течение 7 рабочих дней с даты направления проекта соглашения о предоставлении субсидии, участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, Министерство вносит изменения в решение о предоставлении субсидии и уведомляет участника отбора способом, подтверждающим получение участником отбора уведомления.

В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Министерство одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия соглашения о предоставлении субсидии получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного соглашением о предоставлении субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация в полном объеме плана по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях, что определяется в количественном выражении, равном количеству мероприятий, предусмотренных Планом по участию в тренировочных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях.

2.17. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта Министерства о предоставлении субсидии и копию соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Министерству в Министерстве финансов области, на счета Получателей Субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.18. Получателям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии в течение периода расходования субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоя-

нию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена субсидия, представляет отчет о достижении значе- ний результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Вместе с отчетом о достижении результата получатель субсидии представля- ет в Министерство пояснительную записку и документы, содержащие и подтвер- ждающие сведения о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, включая фотомате- риалы, информационные справки, скриншоты информации о проводимых меро- приятиях, размещенных в сети «Интернет», копии публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии в течение периода расходования субсидии начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации плана мероприятий

Формирование отчета о реализации Плана мероприятий осуществляется еже- квартално с ежемесячным отражением информации, установленной Министерст- вом финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии в течение периода расходования субсидии начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода представляет отчет о расходах, источни- ком финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расхо- дах), по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответ- ствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Отчет о расходах представляется с приложением:

копий договоров (купли-продажи (поставки), аренды и пользования с товар- ными накладными, услуг по данным договорам, других договоров (соглашений), выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с организацией и проведением мероприятий за счет средств субсидии, заверенных получателем субсидии;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему (расчетные ведомости, свод начислений к журналу операций расчетов по оплате труда, свод начислений к журналу операций по прочим операциям или иной документ, подтверждающий начисления по оплате труда; налогу на доходы физических лиц, страховые взносы, в соответствии с учётной политикой организации), заверенных получателем субсидии;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату командировочных расходов получателя (электронные билеты, маршрутные квитанции с посадочным талоном, ведомость на выдачу суточных), заверенных получателем субсидии;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату найма жилого помещения (договор, счет на оплату, акт об оказании услуг или договор, кассовый чек и счет на оплату), заверенных получателем субсидии

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (получение приобретенных товаров, приемку выполненных работ, оказанных услуг, а также оплату приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе путем расчетов наличными денежными средствами), заверенных получателем субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, представляются получателем в системе «Электронный бюджет», а документы к указанным отчетам представляются на бумажном носителе посредством личного обращения, услуг почтовой связи или курьерской доставки, в срок не более 5 рабочих дней с даты представления отчетов в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления документов на бумажном носителе:

проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, на предмет достижения результата предоставления субсидии;

проверяет отчет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3, 3.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Министерство в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах (информации), указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии:

по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением ежеквартальной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка), а также документов, представленных получателем субсидии по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии;

на основании документов, поступивших в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии;

на основании выявленных Министерством фактов несоблюдения получателем субсидий условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство финансов области как орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Министерство на основе представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и документов к ним на бумажном носителе в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования средств субсидии на предмет соответствия целям, достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, на предмет наличия арифметических ошибок, а также осуществляет проверку соответствия Перечню затрат фактически понесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих расходование областных средств по мероприятиям, указанным в Плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

4.6. В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии Министерство в течение

10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае представления в Министерство документов, подтверждающих сумму расходов, указанную в отчете о расходах, не в полном объеме, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, которые являются неустранимыми, Министерство не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним факта (фактов) нецелевого использования субсидии Министерство не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения факта (фактов) нецелевого использования средств субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в объеме нецелевого использования в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации мероприятий неиспользованных средств субсидий получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в Министерство отчетов и документов к ним.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце девятым настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерство исходя из достижения результата предоставления субсидии,

определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Министерством спорта области
и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта, не являющихся государственными учреждениями, на осуществление тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанной с участием в официальных спортивных соревнованиях утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством спорта области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

ПЛАН
по участию в тренировочных мероприятиях
и официальных спортивных соревнованиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок начала реализации мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия
1	2	3	4

Приложение 3
к Порядку

СМЕТА
расходов на участие в тренировочных мероприятиях
и официальных спортивных соревнованиях

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование затрат	Стоимость, рублей
1	2	3	4