



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2025

г. Вологда

№ 540

О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2024 года № 1339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура», утвержденный постановлением Правительства области от 11 ноября 2024 года № 1339, следующие изменения:

в пункте 1 слова «(далее – закон области, студент, договор о целевом обучении)» заменить словами (далее – ежемесячная денежная выплата, закон области, студент, договор о целевом обучении)»;

в пункте 2 слова «Департамент культуры и туризма области (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство культуры области (далее – Министерство);

пункты 3 – 10 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент подает в Министерство заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае обращения за получением ежемесячной денежной выплаты пред-

ставителя студента заявление представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя студента.

4. Студент (представитель студента) вместе с заявлением представляет в Министерство копию договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (при наличии).

5. Заявление и прилагаемые документы представляются студентом (представителем студента) в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу в день их представления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

6. Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления направляет студенту (представителю студента) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые студенту (представителю студента) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем студента) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на студента (представителя студента);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем студента) указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений): о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается правовым актом Министерства.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом

заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление студентом (представителем студента) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на студента (представителя студента), в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем студента) информации о перечне документов (копий документов), которые студенту (представителю студента) необходимо представить;

непредставление студентом (представителем студента) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем студента) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату.

9. Студент (представитель студента) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы в порядке, установленном пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом студента (представителя студента) и направляет два экземпляра проекта договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

в пункте 11 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство обеспечивает заключение договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения от студента (представителя студента) подписанных экземпляров договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.»;

в пункте 13 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 14 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 15:

в абзаце втором слова «Департамент студентом (его представителем)» заменить словами «Министерство студентом (представителем студента)»;

в абзаце третьем слова «Департамент студентом (его представителем)» заменить словами «Министерство студентом (представителем студента)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При представлении студентом (представителем студента) документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, по истечении трехмесячного срока, установленного в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлены в Министерство.»;

в абзаце пятом слова «Департамент студентом (его представителем)» заменить словами «Министерство студентом (представителем студента)»;

в пункте 16:

в абзаце четвертом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце пятом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты заносится в информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня перечисления впервые денежных средств на счет студента.»;

в пункте 17:

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце пятом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 18:

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце пятом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 20:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления Министерством после перечисления ежемесячной денежной выплаты факта (фактов) представления студентом заведомо ложных сведений и (или) сокрытия им данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующего факта (фактов) направляет студенту заказным письмом с уведомлением требование о возврате излишне выплаченной студенту суммы ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При выявлении обстоятельств, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких обстоятельств направляет студенту требование о возврате в срок, указанный в требовании, суммы полученной ежемесячной денежной выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требова-

нии срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

в пункте 25:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если представленными документами не подтверждено наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячной денежной выплаты Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю требование о возврате в срок, указанный в требовании, суммы полученной ежемесячной денежной выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

в пункте 26 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

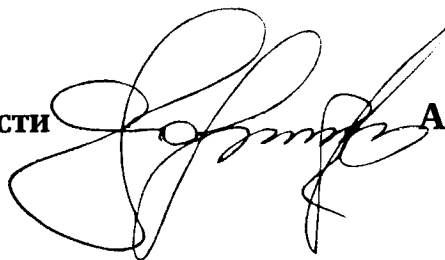
приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 10.04.2025 № 540
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство культуры области

от _____
(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся(ая) в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____,

прошу предоставить ежемесячную денежную выплату, предусмотренную частью 1 статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области».

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

на _____.

(номер счета)

Решения о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты прошу направить по адресу:

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления Министерства культуры области о предоставлении академического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета, об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в до-

говоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, оз-
накомлен(а).

_____	(_____)
(подпись)	(расшифровка подписи)

(дата)»	

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 10.04.2025 № 540

«Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство культуры области

от _____

(фамилия, имя, отчество представителя студента)

(реквизиты документа, подтверждающего полномо-
чия представителя студента)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату, предусмотренную частью 1 статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области»,

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения студента)

обучающемуся(йся) в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: _____.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

на _____.
(номер счета)

Решения о предоставлении, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты прошу направить по адресу:

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления Министерства культуры области о предоставлении ака-

демического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета, об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, оз-накомлен(а).

(подпись) (_____
(расшифровка подписи)

(дата)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 10.04.2025 № 540

«Приложение 3
к Порядку

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

« ____ » _____ 20__ года г. _____
Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

ИНН _____, страховой номер индивидуального лицевого
счета № _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем
«Студент», и Министерство культуры Вологодской области, именуемый
в дальнейшем «Министерство», в лице _____

действующего на основании _____

заключили настоящий Договор о следующем:

I. Предмет Договора

1.1. Министерство обязуется предоставлять Студенту ежемесячную денежную выплату в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей начиная с _____, а Студент обязуется освоить образовательную программу по направлению подготовки «Искусство и культура», завершить обучение в образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца по специальности «Искусство и культура», заключить трудовой договор (контракт) с расположенным на территории Вологодской области государственным учреждением культуры Вологодской области или муниципальным учреждением культуры, государственным или муниципальным учреждением образования в сфере культуры, с которым у Студента заключен договор о целевом обучении (далее – Учреждение).

1.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на период предоставленного Студенту академического отпуска. Размер ежеме-

сячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

1.3. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление Студента из образовательной организации высшего образования;

перевод Студента на иную форму обучения;

перевод Студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления предусмотренных в настоящем пункте случаев.

1.4. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась Студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в сроки и в порядке, установленных Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура», утвержденным постановлением Правительства области от 11 ноября 2024 года № 1339 (далее – Порядок).

2.2. Министерство обязано:

2.2.1. Предоставить Студенту в период его обучения ежемесячную денежную выплату в размере 6 000 (шести тысяч) рублей.

2.2.2. Возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае окончания предоставленных Студенту академического отпуска и возобновления Студентом обучения.

2.2.3. Уведомить Студента об изменении своего местонахождения и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.3. Министерство вправе:

2.3.1. Запрашивать у образовательной организации высшего образования, в которой обучается Студент, информацию о факте прохождения обучения Студентом.

2.3.2. Запрашивать в Учреждении информацию о факте осуществления Студентом трудовой деятельности в указанном Учреждении.

2.3.3. Обеспечить возврат ежемесячной денежной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

2.4. Студент обязан:

2.4.1. Завершить обучение в образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца по направлению подготовки «Искусство и культура».

2.4.2. Заключить в срок, установленный договором о целевом обучении от _____ № _____, трудовой договор с Учреждением.

2.4.3. Проработать в Учреждении не менее трех лет с даты заключения трудового договора.

2.4.4. Письменно уведомить Министерство об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.5. Письменно уведомить Министерство о наступлении случаев, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

2.4.6. Уведомить Министерство об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименования кредитной организации и (или) номера счета в течение 5 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

2.4.7. В случаях, установленные пунктом 21 Порядка, возвратить излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты.

2.4.8. В случаях, установленных пунктом 22 Порядка, возвратить ежемесячную денежную выплату в областной бюджет в полном объеме полученных за весь период обучения средств, в сроки, установленные в требовании о возврате Министерства, направленного в соответствии с пунктом 23 Порядка.

2.4.9. Письменно уведомить Министерство об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств, расторжения трудового договора с приложением подтверждающих документов.

2.5. Студент вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие основания для освобождения его от возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

V. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

5.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

5.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть дополнены, изменены в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами Договора.

5.5. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон

Министерство культуры области

Студент

С условиями договора в интересах несовершеннолетнего гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
согласен(а)

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего гражданина, подпись)

«__» _____ 20__ год»