



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025

г. Вологда

№ 535

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство информационной политики области

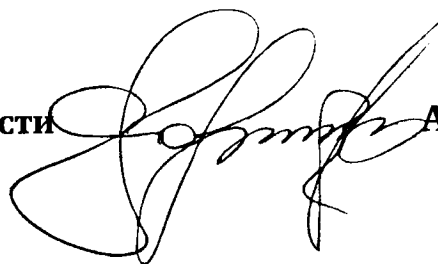
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство информационной политики области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.04.2025 № 535

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели автономному учреждению,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Министерство информационной политики области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – Общие требования), Правилами определения объема и условиями предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям области на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597, и определяет объем, условия предоставления субсидий автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство информационной политики области (далее соответственно – учреждение, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами;

укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждения, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство информационной политики области (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Министерство следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи указанных в настоящем пункте документов;

д) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи указанных в настоящем пункте документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидии на

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть направлены учреждением в Министерство не позднее:

25 декабря текущего года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Министерством финансов области до Министерства уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения либо копии представляются с предъявлением подлинников для обозрения. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом Министерства, осуществляющим прием документов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Министерство в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 1.2, 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, общедоступных сведений, размещенных на официальных интернет-ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Исполнительные органы области (подведомственные им учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют в Министерство запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Информация об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций,

представленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

По результатам проведенной проверки Министерство оформляет справку.

2.6. Министерство в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта Министерства.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7.3. Несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.4. Несоответствие заявленных расходов целям, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление учреждению посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Министерство.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Министерство.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой с использованием нормативного метода, метода сравнимой цены или затратного метода.

2.12. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в объеме, определенном правовым актом Министерства.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между Министерством и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Соглашение должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203.

Соглашение должно предусматривать обязательства учреждения по выполнению результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.14. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Министерства финансов области об изменении лимитов бюджетных обязательств – не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего закона либо со дня доведения до Министерства уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии со сроками перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

Соглашением устанавливается периодичность перечисления субсидии (график перечисления субсидий).

Перечисление субсидий осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов (контракты (договоры, соглашения), акты выполненных работ, оказанных услуг и т.п.).

2.16. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Министерство принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

2.18. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

2.19. Результатами предоставления субсидий является количество приобретенного, дооборудованного, модернизированного имущества, а также проведенных мероприятий, в том числе предусмотренных государственными программами, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Министерство:

отчет о достижении результатов, указанных в соглашении (по форме, установленной Министерством финансов области), в срок, установленный соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов области;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов области.

Отчеты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляются в Министерство ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 10 числа месяца, следующего за первым, вторым и третьим кварталами;

не позднее 15 января года, следующего за отчетным, за четвертый квартал.

Информация, отраженная учреждением в отчетности должна быть подтверждена документально.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

3.3. Министерство осуществляет проведение оценки представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и соответствие расходов целям и условиям предоставления субсидии, выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в предшествующем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января текущего финансового года.

4.2. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение о наличии потребности), а также принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об использовании поступлений от возврата), учреждение для подтверждения потребности в остатках субсидии направляет в Министерство информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

Содержание информации о наличии неисполненных обязательств должно соответствовать Порядку взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета, установленному Министерством финансов области.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Решение о наличии потребности, решение об использовании поступлений от возврата, в том числе ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний,

лицензионных требований, принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов области в соответствии с Порядком взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета, утвержденным Министерством финансов области.

Решение о наличии потребности, решение об использовании поступлений от возврата принимается Министерством в форме правового акта не позднее пяти рабочих дней после получения согласования Министерством финансов области.

Решение о наличии потребности, решение об использовании поступлений от возврата должно содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.3. Министерство и орган внутреннего государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. При выявлении Министерством либо органом внутреннего государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Министерство направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает представителю учреждения лично.

В случае нарушения целей, условий предоставления субсидии, недостижения результатов ее предоставления субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования и (или) в размере, использованном с нарушением условий:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного требования о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа внутреннего государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иной просроченной задолженности
перед областным бюджетом на «___» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства Вологодской области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.