



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2025

г. Вологда

№ 513

### О внесении изменений в постановление Правительства области 28 августа 2017 года № 778

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, утвержденный постановлением Правительства области от 28 августа 2017 года № 778, следующие изменения:

дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Процессы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству (далее – органы опеки и попечительства), процессы предоставления (выплаты) одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия осуществляются КУВО «Центр социальных выплат» в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку подается лицами, имеющими право на материальное обеспечение (далее – заявитель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя либо по месту его фактического проживания.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства лично.»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет следующие документы:»;

абзац второй, третий признать утратившими силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае обращения за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего порядка) – в случае рождения ребенка у лица, имеющего право на материальное обеспечение;»;

пункт 6 признать утратившим силу;

пункты 7 – 12 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. Заявление регистрируется в день его поступления в орган опеки и попечительства.

9. Орган опеки и попечительства в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если органом опеки и попечительства установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием принимается органом опеки и попечительства не позднее второго рабочего дня со дня получения органом опеки и попечительства всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием орган опеки и попечительства в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указа-

нием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием на день регистрации заявления в органе опеки и попечительства.»;

в пункте 13 слова «о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия» заменить словами «об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием»;

в абзаце первом пункта 15 слова «о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования» заменить словами «об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием»;

дополнить пунктом 16 следующего содержания:

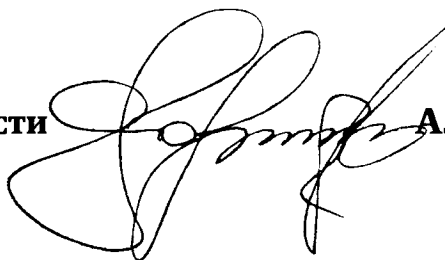
«16. Орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 04.04.2025 № 513  
«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя /  
представителя заявителя, действующего по доверен-  
ности)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем  
и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией)  
и единовременным денежным пособием

1. Прошу обеспечить меня / моего доверителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии со статьей 24 закона области от 16 марта 2015 года  
№ 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» единовремен-  
ным денежным пособием в размере 540 рублей и (нужное подчеркнуть)

одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;

денежной компенсацией взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудова-  
ния.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
---	--

Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена справка воинской части, подтверждающая прохождение военной службы по призыву	
Место призыва (место прохождения службы)	
Дата призыва	
Номер воинской части или ее наименование	
Если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата и место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена справка органа службы занятости населения о признании лица в установленном порядке безработным	
Адрес органа службы занятости населения	
Если не представлена справка учреждения, исполняющего наказание, подтверждающая окончание отбывания наказания лица в местах лишения свободы	
Адрес учреждения, исполняющего наказание	

Если не представлена справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении или о периоде обучения	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
Если не представлена справка с места работы, подтверждающая трудоустройство	
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	

К заявлению прилагаю:

---



---



---



---

Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя / представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)»



Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 04.04.2025 № 513  
«Приложение 2  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина, миграционном учете в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	военный комиссариат
4.	Сведения о признании безработным	служба занятости населения
5.	Сведения об отбывании наказания, подтверждающие окончание отбы-	служба исполнения наказаний

	вания наказания в местах лишения свободы	
6.	Сведения об обучении	образовательные организации
7.	Сведения о трудоустройстве	служба занятости населения

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»