



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2025

г. Вологда

№ 460

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1181

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, утвержденный постановлением Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1181, следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце первом слова «назначается и выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце втором слова «назначается и выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы предоставления ежемесячного пособия осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей) ребенка-

инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

5. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного

гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) в случае, если на получение ежемесячного пособия претендует малоимущая семья:

документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпунктах «б», «в», «е», «и» – «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

документы о доходах семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода.

В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы за указанный период, на каждого из них представляется копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года) или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы);

в) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, – если ребенок является ВИЧ-инфицированным;

г) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка.»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:»;

в подпункте «в» слова и цифру «подпунктом «б» пункта 5» заменить словами и цифрой «подпунктом «а» пункта 5»;

абзацы второй и третий подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«документы о доходах семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на назначение ежемесячного пособия, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячного пособия, предусмотренные в подпунктах «г» «д», «ж», «з», «л» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;»;

пункты 7¹ – 13 изложить в следующей редакции:

«7¹. В случае обращения за назначением ежемесячного пособия представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и представляет письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией справки о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции – в случае если не представлена такая справка (если заявителем является одинокий родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным).

8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

10. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необ-

ходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление ежемесячного пособия на день регистрации заявления.»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О

направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце третьем пункта 16¹ слова и цифры «в подпункте «в» пункта 5» заменить словами и цифрами «в подпункте «б» пункта 5»;

в пункте 21 слова и цифры «при этом представляются заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а», «г» пункта 5 настоящего Порядка; подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, – в случае если срок их действия истек;» заменить словами и цифрами «при этом представляются заявление и документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, – в случае если срок их действия истек; подпунктами «в», «г» пункта 5 настоящего Порядка»;

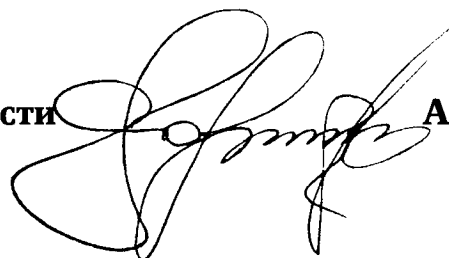
в абзаце втором пункта 22 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 460
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявитель / представителя заявителя, действующего по доверенности)
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия на ребенка-инвалида,
ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным

1. Прошу назначить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ежемесячное пособие.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:

Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя:

☐
☐

муж.

жен.

2. Сведения о супруге заявителя / доверителя (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства супруга заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания супруга заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания супруга заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС	Отметить знаком «V» ребенка- инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ- инфицированным
1.				
2.				

4. Прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным (нужное подчеркнуть) по следующему основанию:

(основание назначения ежемесячного пособия отметить знаком «V»)

1) являюсь (является) одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) в малоимущей семье.

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество

лица, в пользу которого производятся удержания)

2) являюсь (является) одиноким родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным;

3) являюсь (является) одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), который не работает в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом, ребенком, являющимся ВИЧ-инфицированным.

5. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения компенсации за проезд к месту лечения и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	
СНИЛС	
наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи выплачивалось:	указать наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
Если за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (члена семьи заявителя), проходящего военную службу по контракту	
место прохождения военной службы по контракту	
период прохождения военной службы по контракту	
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
место призыва	
дата призыва	

Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлены сведения о расторжении брака	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) (в случае если за ежемесячным пособием обращается опекун, попечитель, приемный родитель)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата установления опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не представлена копия свидетельства о смерти другого родителя, супруга (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) (в случае если заявитель является одиноким родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем)	
сведения из свидетельства о смерти другого родителя, супруга:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего родителя, супруга	
дата рождения умершего родителя, супруга	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Для назначения ежемесячного пособия независимо от доходов семьи неработающему в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом родителю (усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю)	
СНИЛС и фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя), который через территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации получает компенсацию неработающему	

трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, ребенком, являющимся ВИЧ-инфицированным	
Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (в случае если ребенок является инвалидом)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
дата установления инвалидности	
Если не представлена копия справки организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
наименование и адрес организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, установившей наличие у ребенка ВИЧ-инфекции	
Согласен на предоставление информации	_____ (подпись заявителя)

6. Прошу перечислить ежемесячное пособие:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации _____.
(указать наименование кредитной организации)

7. Подтверждаю, что мне / доверителю разъяснено:

о необходимости представлять документы, подтверждающие доходы или отсутствие доходов семьи, обязанность по представлению которых возложена на заявителя / доверителя, и о том, что в случае непредставления указанных документов по истечении 12 месяцев, начиная с месяца их предыдущего представления в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) выплата ежемесячного пособия мне / доверителю будет прекращена;

об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты ежемесячно-

го пособия, об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства либо со дня изменения указанных сведений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 460
«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации); Федеральная служба по труду и занятости; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о последнем месте работы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

		(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения о последнем месте службы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Территориальные органы Министерства обороны Российской Федерации
9.	Сведения об обучении	Образовательные организации
10.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, в том числе о заключении договора о приемной семье	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
11.	Сведения о выплате компенсации неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
12.	Сведения об установлении инвалидности ребенку	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы
13.	Сведения о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции	Организация, входящая в государственную или муниципальную систему здравоохранения

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»