



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2025

г. Вологда

№ 461

О внесении изменений в постановление Правительства области от 7 декабря 2012 года № 1452

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и каждого последующего ребенка, утвержденный постановлением Правительства области от 7 декабря 2012 года № 1452, следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Процессы предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – информационная система).

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается родителем (усыновителем), указанным в части 1 статьи 15 закона области (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) представляется одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребен-

ка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (при подаче заявления с использованием Единого портала, указанные в подпунктах «б», «в», «е», «и» – «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (далее – Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода), необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

документы о доходах семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (при подаче заявления с использованием Единого портала – за четыре месяца, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка;

г) копию вступившего в законную силу решения суда (копию соглашения между родителями (усыновителями) о том, что ребенок будет проживать с роди-

телем (усыновителем), являющимся заявителем, – если расторгнут брак между родителями (усыновителями) ребенка;

д) копию решения суда о признании второго родителя (усыновителя) безвестно отсутствующим – в случае, если единственным родителем предыдущих детей является родитель (усыновитель) третьего (последующего) ребенка, а второй родитель признан безвестно отсутствующим и его имущество не передано на основании решения суда в доверительное управление;

е) в случае отсутствия сведений о наличии гражданства Российской Федерации у ребенка, в отношении которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (далее – ребенок), в документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, для подтверждения наличия гражданства Российской Федерации у ребенка представляется один из следующих документов:

копия заграничного, дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у ребенка (страниц, содержащих информацию о его личности);

копия заграничного, дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, сведения о ребенке), в отношении которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у заявителя (страниц, содержащих сведения о ребенке, в отношении которого возникло право на ежемесячную денежную выплату).»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:»;

в подпункте «в» слова и цифру «подпунктом «в» пункта 3» заменить словами и цифрой «подпунктом «а» пункта 5»;

в подпункте «г¹» слова «при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указан-

ным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;» исключить;

абзац первый подпункта «д» изложить в следующей редакции:

«д) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (при подаче заявления и документов с использованием Единого портала – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпунктах «г», «д», «ж», «з», «л» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;»;

пункт 6¹ – 9 изложить в следующей редакции:

«6¹. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Заявление регистрируется:

при личном обращении – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления заявления в информационную систему, при поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат», следующий за днем их поступления.

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

дополнить пунктом 9² следующего содержания:

«9². В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление ежемесячной денежной выплаты на дату регистрации заявления.»;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет

заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 14¹:

в абзаце третьем слова и цифру «в подпункте «д» пункта 3» заменить словами и цифрой «в подпункте «б» пункта 5»;

в абзаце четвертом слово и цифру «приложением 4» заменить словом и цифрой «приложением 1»;

в абзаце пятом слова «при направлении документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;» исключить;

в абзаце втором пункта 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в абзаце втором пункта 21 слова и цифру «в подпункте «е» пункта 3» заменить словами и цифрой «в подпункте «е» пункта 5»;

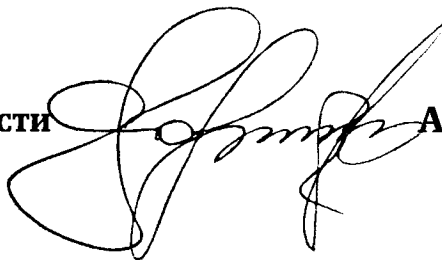
приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 461
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя, дейст-
вующего по доверенности)
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
ежемесячную денежную выплату на третьего и каждого последующего ребенка.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	

Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.
☐ жен.

2. Сведения о супруге заявителя / доверителя (при наличии):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства супруга заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания супруга заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания супруга заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя/доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Сведения о детях заявителя / доверителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС	Отметить знаком «V» ребенка, в связи с рож- дением кото- рого возник-

				ло право на назначение ежемесячной денежной выплаты
1.				
2.				

4. Сообщаю, что общий доход семьи заявителя / доверителя, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи заявителя / доверителя (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи заявителя / доверителя алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество

лица, в пользу которого производятся удержания)

5. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения дополнительного единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	
СНИЛС членов семьи	
наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию члену семьи	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН физического лица (индивидуального предпринимателя)	
если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи выплачивалось:	указать наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
Если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (члена семьи заявителя), проходящего военную службу по контракту	
место прохождения военной службы по контракту заявителя (члена семьи заявителя)	
период прохождения военной службы по контракту заявителя (члена семьи заявителя)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
место призыва члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
дата призыва члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	

место рождения ребенка	
место регистрации рождения ребенка	
Если не представлены сведения о расторжении брака	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
Если не представлена копия договора доверительного управления имуществом второго родителя, признанного безвестно отсутствующим (в случае, если единственным родителем предыдущих детей является родитель (усыновитель) третьего (последующего) ребенка, а имущество второго родителя передано на основании решения суда в доверительное управление)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя (усыновителя)	
орган опеки и попечительства, заключивший договор доверительного управления имуществом второго родителя (усыновителя)	
Если не представлена копия свидетельства о смерти второго родителя (усыновителя) (в случае смерти второго родителя (усыновителя))	
фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего родителя (усыновителя)	
дата рождения умершего родителя (усыновителя)	
дата смерти умершего родителя (усыновителя)	
место регистрации смерти умершего родителя (усыновителя)	
Если не представлена копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя	
наименование суда, вынесшего решение о лишении родительских прав второго родителя	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах	
фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения	
место изменения (перемены)	
Если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы	
фамилия, имя, отчество (при нали-	

чий) члена семьи, СНИЛС	
наименование последнего места работы (службы, учебы) члена семьи	

6. Подтверждаю, что мне / доверителю разъяснено:

о необходимости представлять документы (сведения), подтверждающие доходы или отсутствие доходов семьи, и о том, что в случае непредставления указанных документов (сведений) по истечении 12 месяцев с месяца их предыдущего представления в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), выплата ежемесячной денежной выплаты мне будет прекращена;

об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельства, влекущего прекращение ежемесячной денежной выплаты, об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении, – в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства (в необходимых случаях) либо со дня изменения указанных сведений.

7. Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату (нужное выбрать):

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации _____.
(указать наименование кредитной организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 461
«Приложение 3
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведе- ний)	Источник документов (копий доку- ментов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации); Федеральная служба по труду и занятости; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о последнем месте работы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

		(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения о последнем месте службы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Территориальный орган Министерства обороны Российской Федерации
9.	Сведения об обучении	Образовательные организации
10.	Сведения о лишении родительских прав второго родителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»