



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2025

г. Вологда

№ 459

О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 февраля 2016 года № 187

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно детям из малоимущих семей, а также лицу, сопровождающему ребенка к месту санаторно-курортного лечения и обратно, утвержденный постановлением Правительства области от 29 февраля 2016 года № 187, следующие изменения:

пункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Процессы предоставления компенсации за проезд к месту лечения и обратно осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении компенсации за проезд к месту лечения и обратно (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

4. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22

января 1993 года;

б) отрывной (обратный) талон к санаторно-курортной путевке (курсовке) или его копию, заверенную организацией, выдавшей санаторно-курортную путевку, либо санаторно-курортной или иной организацией, осуществляющей санаторно-курортную деятельность;

в) документы, подтверждающие расходы на проезд:

– документы, подтверждающие стоимость проезда ребенка и сопровождающего его лица, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

– справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости детского и полного проездных документов в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, о стоимости услуги в виде обеспечения в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями – в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка и (или) сопровождающего его лица, документов, подтверждающих расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

– справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости детского и полного проездных документов на дату приобретения проездных документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка и сопровождающего его лица, к месту лечения и обратно в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта – в случае, если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории пассажирского места, чем установлено частью 7 статьи 20 закона области;

д) документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу поездки ребенка в санаторно-курортную или иную организацию, осуществляю-

щую санаторно-курортную деятельность, необходимые для определения величины среднедушевого дохода семьи, указанные в подпунктах «б», «в», «е», «и» – «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

е) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

5. В случае обращения за назначением компенсации за проезд к месту лечения и обратно представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:»;

в подпункте «б» слова «подпунктом «б» пункта 4» заменить словами «подпунктом «а» пункта 4»;

в подпункте «в» слова в «подпунктах «а», «д», «ж», «з» пункта 19» заменить словами «в подпунктах «а», «г», «д», «ж», «з», «л» пункта 19»;

пункты 7 – 10 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофунк-

циональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

пункты 12 – 15 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения информации о наличии (отсутствии) сведений о ребенке в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее – Федеральный регистр), КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в орган, осуществляющий ведение Федерального

регистра, межведомственный запрос.

При поступлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии в Федеральной налоговой службе России сведений о заработной плате и дополнительном вознаграждении по всем местам работы заявителя или членов его семьи за какой-либо из месяцев, попадающих в период трех месяцев, предшествующих месяцу поездки, КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости представить документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода. Уведомление направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления информации Федеральной налоговой службы России, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления обязан представить документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, – в случае наличия в период, указанный в уведомлении, заработной платы и (или) дополнительного вознаграждения по месту работы заявителя или членов его семьи.

13. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет сведения о наличии у санаторно-курортной или иной организации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность, соответствующей лицензии на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используя данные единого реестра лицензий, и ставит соответствующую отметку в заявлении.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации за проезд к месту лечения и обратно принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр со-

циальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации за проезд к месту лечения и обратно КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации за проезд к месту лечения и обратно являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации за проезд к месту лечения и обратно на дату начала поездки ребенка в санаторно-курортную или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность;

обращение за назначением компенсации за проезд к месту лечения и обратно по истечении срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце первом пункта 16 слово «выплате» заменить словом «предоставлении»;

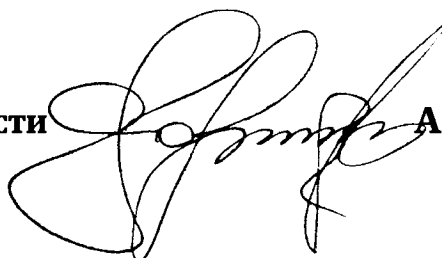
в пункте 17 слово «Выплата» заменить словом «Предоставление»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 459
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя, дейст-
вующего по доверенности)
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации за проезд к месту лечения и обратно

1. Прошу предоставить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
компенсацию за проезд к месту лечения и обратно.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.
☐ жен.

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства супруга заявителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания супруга заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания супруга заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			

4. Прошу выплатить компенсацию за проезд к месту лечения и обратно на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	День, месяц и год рождения

и компенсацию за проезд

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

к месту лечения и обратно как сопровождающего его лица к месту лечения и обратно в

(полное наименование санаторно-курортной организации)

5. Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество

лица, в пользу которого производятся удержания)

6. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения компенсации за проезд к месту лечения и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	
СНИЛС	
наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи выплачивалось:	указать наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
Если за период трех месяцев, предшествующих месяцу поездки, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (члена семьи заявителя), проходящего военную службу по контракту	
место прохождения военной службы по контракту	
период прохождения военной службы по контракту	
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, призванного на военную службу	

место призыва	
дата призыва	
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлены сведения о расторжении брака	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения	
место рождения	
место регистрации рождения	

7. Прошу перечислить компенсацию за проезд к месту лечения и обратно:
 а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации _____.
 (указать наименование кредитной организации)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя / представителя
 заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
 (дата и номер регистрации заявления)

 (подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2025 № 459

«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации); Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Федеральная служба по труду и занятости
6.	Сведения о последнем месте работы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

		(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения о последнем месте службы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Территориальный орган Министерства обороны Российской Федерации
9.	Сведения об обучении	Образовательные организации
10.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, в том числе о заключении договора о приемной семье	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»