



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2025

г. Вологда

№ 438

**Об утверждении Порядка оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 26.03.2025 № 438

**Порядок оплаты в 2025 году стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные  
и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную  
деятельность, для детей участников специальной военной операции  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее – санаторно-курортная организация) детям, пасынкам (падчерицам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам (далее – дети) лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции.

Под лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции для целей настоящего постановления понимаются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие, выполняющие (выполнявшие) задачи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года:

военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, лица, проходящие (ранее проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, лица, уволенные со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лица, уволенные со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, сотрудники органов принудительного исполнения Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, лица, осуществляющие (ранее осуществлявшие) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содей-

ствующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции);

2) участники специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции;

3) сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходившие службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и направленные в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области.

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – детские лагеря труда и отдыха) (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в год в период школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

Оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в санаторно-курортную организацию.

3. Оплата стоимости путевки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется один раз в год по выбору законного представителя ребенка либо в организацию отдыха детей и их оздоровления либо в санаторно-курортную организацию.

4. Процессы организации оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортную организацию осуществляются уполномоченными Министерством социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее – уполномоченная организация) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоя-

щему Порядку либо заявление на оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подается родителями (иными законными представителями ребенка) (далее – заявители) или их представителями (далее – представитель заявителя) лично в уполномоченную организацию по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области.

5. В случае обращения за оплатой стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату;

г) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содейст-

вующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

е) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, – для детей участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.

6. В случае обращения за оплатой стоимости путевки в санаторно-курортную организацию заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату;

г) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, – для детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции;

д) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

е) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

ж) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае обращения за оплатой стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортную организацию представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения представителя заявителя для оплаты стоимости путевки в санаторно-курортную организацию он дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, представляет письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-

курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если представителем заявителя не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у).

8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, указанных в подпункте «а» пункта 5 и подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка);

б) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

в) копию документа, подтверждающего родственные отношения между участником специальной военной операции и ребенком;

г) копию справки формы № 070/у – при обращении за оплатой стоимости путевки в санаторно-курортную организацию;

д) копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

е) справку из военного комиссариата либо из воинской части – для детей участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

ж) копию извещения о гибели (смерти) участника специальной военной операции либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – для детей участников специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции;

з) копию документа, подтверждающего перевод сотрудника, ранее проходившего службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области, в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области, – для указанных сотрудников.

9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосред-

ственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

10. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

Уполномоченная организация в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в том числе в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего порядка;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 5 к настоящему Порядку.

12. В день регистрации заявления на оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления специалист уполномоченной организации:

проверяет сведения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области и ставит соответствующую отметку в заявлении;

в случае отсутствия организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления договора на приобретение путевки либо договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счета на оплату в другую организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области.

13. Решение об оплате стоимости путевки принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.



14. Уполномоченная организация осуществляет перечисление денежных средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортной организации), указанный в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оплате стоимости путевки, и направляет в день принятия решения уведомление заявителю об оплате стоимости путевки способом позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

15. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в день принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в оплате стоимости путевки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на получение путевки на день подачи заявления;

в) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления»;

д) принятие в текущем году решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543.

16. Уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления го-

сударственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Порядку  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя /  
представителя заявителя, действующего по  
доверенности)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей  
и их оздоровления

1. Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)  
на моего ребенка / ребенка моего доверителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
являющегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица,  
брат, сестра)  
участника специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.

|  |  |
|--|--|
| Адрес места жительства заявителя / доверителя<br>(указывается на основании записи в документе,<br>удостоверяющем личность, или ином<br>документе, подтверждающем регистрацию<br>(учет) по месту жительства)      |  |
| Адрес места пребывания заявителя / доверителя<br>(указывается на основании свидетельства о<br>регистрации по месту пребывания или иного<br>документа, подтверждающего регистрацию<br>(учет) по месту пребывания) |  |
| Адрес фактического места проживания<br>заявителя / доверителя  |  |

|   |  |
|---|--|
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя |  |
| Номер телефона заявителя / доверителя   |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:         |  |
| Наименование  |  |
| Серия, номер  |  |
| Дата выдачи   |  |
| Кем выдан   |  |
| Дата рождения   |  |
| Место рождения  |  |
| Срок действия документа   |  |
| Код подразделения   |  |

3. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

| Перечень данных   | Данные |
|---|--------|
| Если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка                                  |        |
| Ф.И.О. ребенка  |        |
| Дата рождения ребенка   |        |
| Место рождения  |        |
| Место регистрации рождения  |        |
| Если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между участником специальной военной операции и ребенком |        |
| Если участник специальной военной операции является отчимом (мачехой) ребенка:  |        |
| Ф.И.О. супруга (супруги)  |        |
| Дата рождения супруга (супруги)   |        |
| Место регистрации брака   |        |
| Если участник специальной военной операции является братом (сестрой) ребенка:   |        |
| Место рождения участника специальной военной операции   |        |
| Место регистрации рождения участника специальной военной операции   |        |

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя /  
представителя заявителя, действующего по  
доверенности)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на оплату стоимости путевки  
в санаторно-курортную организацию

1. Прошу оплатить стоимость путевки в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную организацию, осуществляющую медицинскую (санаторно-курортную деятельность) путем перечисления на расчетный счет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)

на моего ребенка / ребенка моего доверителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

являющегося \_\_\_\_\_

(указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)

участника специальной военной операции

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

2.

|   |  |
|---|--|
| Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства) |  |
| Адрес места пребывания заявителя / доверителя   |  |

|  |  |
|--|--|
| (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания) |  |
| Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя   |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя  |  |
| Номер телефона заявителя / доверителя  |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:  |  |
| Наименование   |  |
| Серия, номер   |  |
| Дата выдачи  |  |
| Кем выдан  |  |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения   |  |
| Срок действия документа  |  |
| Код подразделения  |  |

3. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

| Перечень данных   | Данные |
|---|--------|
| Если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка                                  |        |
| Ф.И.О. ребенка  |        |
| Дата рождения ребенка   |        |
| Место рождения  |        |
| Место регистрации рождения  |        |
| Если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между участником специальной военной операции и ребенком |        |
| Если участник специальной военной операции является отчимом (мачехой) ребенка:  |        |
| Ф.И.О. супруга (супруги)  |        |
| Дата рождения супруга (супруги)   |        |
| Место регистрации брака   |        |
| Если участник специальной военной операции является братом (сестрой) ребенка:   |        |
| Место рождения участником специальной военной операции  |        |

|  |   |
|--|---|
| Место регистрации рождения участником специальной военной операции   |   |
| Если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у   |   |
| Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у   |   |
| Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче моему ребенку медицинской справки формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения | <div style="text-align: center;"> <hr/> (подпись заявителя*) </div> |

\*Заполняется в случае обращения заявителя.

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявку)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(организации социального обслуживания)  
на обработку персональных данных участника специальной военной операции,  
супругом (родителем) (ненужное зачеркнуть) которого я являюсь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество военнослужащего)  
касающихся сведений, касающихся увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействию в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, в целях предоставления оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность) (ненужное зачеркнуть).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заключении военно-врачебной комиссии.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(организации социального обслуживания)  
на обработку персональных данных ребенка, законным представителем которого  
я являюсь  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

касающихся сведений о выдаче медицинской организацией (иной организаци-  
ей), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки  
формы 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских  
противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом про-  
филе лечения в целях оплаты стоимости путевки в санаторно-курортную орга-  
низацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную дея-  
тельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,  
включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представлен-  
ных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче ме-  
дицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую  
помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы 070/у, о нали-  
чии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний  
для санаторно-курортного лечения и профиле лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку  
(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием  
средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматиза-  
ции.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва  
данного согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

| №<br>п/п | Наименование документа (сведений)   | Источник документов (копий документов, сведений)   |
|----------|---|--|
| 1.       | Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания):  |  |
| 1.1      | сведения о месте жительства гражданина  | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года                  |
| 1.2      | сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина, миграционном учете, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>  | Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении) |
| 2.       | Сведения о рождении   |  |
| 2.1      | сведения о рождении   | Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)         |
| 2.2      | сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup> | Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении) |
| 3.       | Сведения о смерти   |  |
| 3.1      | сведения о смерти   | Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)         |
| 3.2      | сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>   | Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении) |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 8.  | Сведения, подтверждающие прохождение военной службы по контракту, или по мобилизации, или пребывание в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации  | Военный комиссариат или воинская часть  |
| 9.  | Сведения о гибели (смерти) участника специальной военной операции либо о выдаче заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции  | Военно-врачебная комиссия;<br><br>Полномочный орган федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба |
| 10. | Сведения, подтверждающие перевод сотрудника, ранее проходившего службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области, в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области, – для указанных сотрудников | Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области  |
| 11. | Сведения о выдаче справки формы № 070/у   | Медицинские организации   |

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.