



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2025

г. Вологда

№ 419

### **О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 марта 2014 года № 209**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1 в Порядке предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Процессы назначения и выплаты компенсации осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной

системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается заявителем или его представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.»;

абзац второй пункта 8 признать утратившим силу;

в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель (представитель заявителя) представляет с заявлением следующие документы (сведения):»;

в подпункте «в» слова «(при направлении заявления и документов по почте – за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем, указанным на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае обращения за назначением компенсации представитель заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя

заявителя.»;

в подпункте «е» пункта 11 слова «(при направлении заявления и документов по почте – за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем, указанным на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления)» исключить;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).»;

пункты 13 – 17 изложить в следующей редакции:

«13. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

14. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

15. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

15<sup>1</sup>. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его

обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя на день регистрации заявления права на компенсацию;

представление заявителем в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявления об отзыве заявления. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в КУ ВО «Центр социальных выплат».»;

дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Феде-

рального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядок приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2 в пункте 9 Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 2), утвержденного указанным постановлением:

в абзаце втором слова «или направленного посредством почтовой связи» исключить;

в абзаце третьем слова и цифры «абзацем вторым пункта 14» заменить словами и цифрами «абзацем вторым пункта 15».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
заместитель Губернатора области**



**С.Н. Сорокин**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 24.03.2025 № 419

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя / представителя заявителя,  
действующего по доверенности)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

1. Прошу назначить мне / моему доверителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (за-  
конным представителям) детей, посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного докумен-та, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места прожива-ния заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	

Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Статус заявителя / доверителя	_____ (родитель (усыновитель), опекун)
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.  
☐ жен.

2. Сведения о ребенке заявителя / доверителя, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, пол (муж., жен.)	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

3. Сведения о других детях в семье заявителя / доверителя для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, пол (муж., жен.), гражданство	День, месяц и год рождения	СНИЛС	Данные документа, удостоверяющего личность
1.				
2.				



4. Сведения об обучении других детей в семье заявителя / доверителя в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

5. Реквизиты документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

6. Компенсацию прошу перечислять посредством (нужное выбрать):  
через организацию почтовой связи:

---

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

---



---



---

(номер счета; банк получателя; БИК;  
корр. счет; ИНН; КПП)

7. Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

8. К заявлению прилагаются:

---



---

(перечень документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя)  
при подаче заявления в уполномоченный орган)

9. Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

---

(подпись специалиста).»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 24.03.2025 № 419

«Приложение 4  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации); Федеральная служба по труду и занятости; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.	Сведения о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

		(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения об установлении отцовства в отношении ребенка (детей), проживающего в семье	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Территориальный орган Министерства обороны Российской Федерации
9.	Сведения о прохождении военной службы по мобилизации	Территориальный орган Министерства обороны Российской Федерации
10.	Сведения об обучении	Образовательные организации
11.	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
12.	Сведения о том, что член семьи заявителя отбывает наказание	Федеральная служба исполнения наказания
13.	Сведения о лишении родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
14.	Сведения о нахождении члена семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда	Медицинская организация государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь
15.	Сведения об избрании в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказания
16.	Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
17.	Сведения об отобрании ребенка у заявителя при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

	Российской Федерации)
--	-----------------------

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»