



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2025

г. Вологда

№ 402

О внесении изменений в постановление Правительства области от 22 июня 2022 года № 787

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 22 июня 2022 года № 787 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «природного и техногенного характера» исключить;

1.2 в пункте 1 слова «природного и техногенного характера» исключить;

1.3 в Порядке предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «природного и техногенного характера» исключить;

в пункте 1.1 слова «природного и техногенного характера» исключить;

в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «природного и техногенного характера» исключить;

в абзаце третьем слова «природного и техногенного характера» исключить;

в абзаце пятом слова «природного и техногенного характера» исключить;

в абзаце шестом слова «природного и техногенного характера» исключить;

в пункте 1.3 слова «природного и техногенного характера» исключить;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Процессы назначения и выплаты единовременных денежных выплат осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система).

Заявление о назначении единовременных денежных выплат (далее – заявление) подается гражданами (далее также – заявитель, получатель) или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС;

б) адрес места жительства (места пребывания) на территории Вологодской области;

в) контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

г) реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты;

д) сведения об установлении опеки (попечительства) – заполняются опекунами (попечителями).»;

пункты 2.7 – 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае обращения за назначением единовременных денежных выплат представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.8. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления КУ ВО «Центр социальных выплат» осуществляет, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку, проверку документов и информации, указанной в заявлении, с целью подтверждения:»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной и (или) финансовой помощи принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной и (или) финансовой помощи КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

пункт 2.16 дополнить подпунктами «м», «н» следующего содержания:

«; м) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

н) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации»;

дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Феде-

рального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Процессы назначения и выплаты единовременного пособия осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система).

Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) подается гражданами (далее также – заявитель, получатель) или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.»;

в абзаце первом пункта 3.6 слова «природного и техногенного характера» исключить;

пункт 3.7 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«; д) письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией сведений о степени причиненного вреда здоровью – в случае обращения с заявлением представителя заявителя»;

пункты 3.8 – 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае обращения за назначением единовременного пособия представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.9. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.10. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления КУ ВО «Центр социальных выплат» осуществляет, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку, проверку документов и информации, указанной в заявлении, с целью подтверждения:»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием

основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

пункт 3.14 дополнить подпунктами «п», «р» следующего содержания:

«; п) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

р) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации»;

дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 4.1:

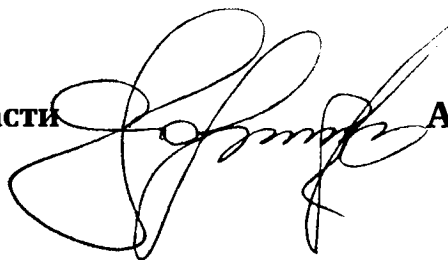
слова «природного и техногенного характера» исключить;

слово «Департаменту» заменить словом «Министерству»;

в пункте 4.3 слово «Департаменту» заменить словом «Министерству»;
дополнить приложением 3 к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 20.03.2025 № 402
«Приложение 3
к Порядку

Перечень поставщиков документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
2.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	

4.1	сведения о месте жительства заявителя	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
4.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания заявителя в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
5.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Министерство внутренних дел Российской Федерации; Министерство юстиции Российской Федерации
8.	Сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Министерство внутренних дел Российской Федерации; Министерство юстиции Российской Федерации
9.	Сведения о степени тяжести вреда здоровью	Медицинская организация здравоохранения

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»