



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2025

г. Вологда

№ 403

### **О единовременной выплате членам семей отдельных категорий участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения Российской Федерации», пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в 2025 году меру социальной поддержки в форме единовременной выплаты в размере 1 000 000 рублей на семью членам семей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее соответственно – специальная военная операция, содействующие организации, участники содействующих организаций), лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной

операции (далее – добровольческие формирования, добровольцы), погибших в ходе проведения специальной военной операции и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации

и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – специальные задачи), либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей во время участия в специальной военной операции, выполнения специальных задач до истечения одного года со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии) (далее соответственно – погибшие (умершие) участники содействующих организаций, добровольцы, единовременная выплата).

2. К членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца относятся:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником содействующей организации, добровольцем;

родители погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

несовершеннолетние дети погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

дети погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический

воспитатель). Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

при отсутствии указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта лиц – совершеннолетние дети погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца (далее – члены семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца).

3. Единовременная выплата предоставляется однократно и распределяется между членами семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца.

Члену семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца выплачивается часть единовременной выплаты, рассчитанная путем деления размера единовременной выплаты, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на число членов семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца.

В случае если размер единовременной выплаты невозможно разделить в равных долях между членами семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, то члену семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца выплачивается часть единовременной выплаты, рассчитанная в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, округленная до рубля в сторону уменьшения, за исключением старшего по возрасту члена семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, которому выплачивается часть единовременной выплаты в размере разницы между размером единовременной выплаты, указанным в пункте 1 настоящего постановления, и размерами частей единовременных выплаты иным членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, рассчитанными в соответствии с настоящим абзацем.

4. Единовременная выплата не предоставляется членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, получившим

в связи с его смертью за счет средств областного бюджета до 1 января 2025 года социальную помощь в виде единовременной выплаты.

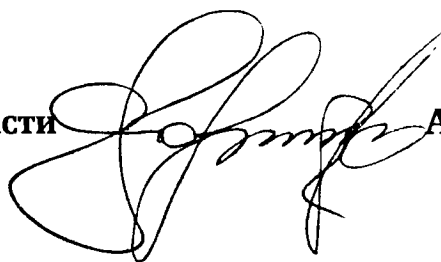
5. Единовременная выплата предоставляется членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, который имел на дату гибели (смерти) место жительства или временно проживал на территории Вологодской области и не имел места жительства (места пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации.

Проживание на территории Вологодской области подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории Вологодской области.

6. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты членам семей отдельных категорий участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2025 № 403

**Регламент**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**выплаты членам семей отдельных категорий участников специальной**  
**военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач**  
**в ходе специальной военной операции**  
(далее – Регламент)

1. Настоящий Регламент устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты членам семей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция, содействующие организации, участники содействующих организаций), лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции (далее – добровольческие формирования, добровольцы), погибших в ходе проведения специальной военной операции и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – специальные задачи), либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей во время участия в специальной военной операции, выполнения специальных задач до истечения одного года со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии) (далее – погибшие (умершие) участники содействующих организаций, добровольцы, единовременная выплата).

2. Процессы назначения и выплаты единовременной выплаты осуществляет казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту подается в КУ ВО «Центр социальных выплат» (далее также – заявители, получатели), или его представителем (далее – представитель заявителя), лично.

Заявление подается от каждого члена семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца.

Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органа опеки и попечительства.

3. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, выполнении специальных задач, в том числе контракта (при его наличии) либо иного документа, подтверждающего факт выполнения задач в ходе специальной военной операции, выполнения специальных задач (документа, подтверждающего получение ранения, контузии, увечья или заболевания в связи с участием в специальной военной операции, выполнении специальных задач, реализованного наградного материала (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения в период специальной военной операции, выполнении специальных задач), справки, выданной межрегиональной общественной организацией «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов»);

б) копию документа, подтверждающего заключение контракта или наличие иных правоотношений с содействующей организацией (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)), – для членов семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации;

в) копию документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)), – для членов семьи погибшего (умершего) добровольца;

г) копии документов о связи смерти умершего участника содействующей организации, добровольца с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач;

д) копию свидетельства о рождении погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца, произведена компетентным органом иностранного государства;

е) копию свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца произведена компетентным органом иностранного государства;

ж) копию свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства;

з) копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

и) копию свидетельства об усыновлении (при наличии);

к) копию документа, подтверждающего факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если они выданы на территории иностранного государства;

л) копию решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержащим участника содействующей организации, добровольца в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) – для фактического воспитателя;

м) копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в отношении несовершеннолетних детей погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

о) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в кредитной организации.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» следующие документы:

а) копию документа (сведений) о смерти погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

б) копию документа (сведений) о рождении погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

в) копию свидетельства о смерти родителя, супруги погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца – в случае смерти родителя, супруги;

г) копию документа (сведений) о заключении (расторжении) брака погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

д) копию документа (сведений) о рождении ребенка (детей) погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца;

е) документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения);

ж) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

6. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Регламенту.

9. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. Состав членов семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца и размер части единовременной выплаты, подлежащей перечислению члену семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца определяется КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, а также с учетом сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем

заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях);

г) отсутствие у заявителя права на единовременную выплату.

13. Единовременная выплата перечисляется получателям в течение 10 рабочих дней со дня принятия КУ ВО «Центр социальных выплат» решения о предоставлении единовременной выплаты при наличии предельных объемов финансирования на предоставление единовременной выплаты.

14. В случае выявления факта о наличии у погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца членов семьи, имеющих право на единовременную выплату, после предоставления такой единовременной выплаты другим членам семьи, КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне выплаченной членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца части единовременной выплаты путем направления получателю (получателям) письменного уведомления о необходимости вернуть полученные денежные средства (далее – уведомление).

Возврат излишне полученной единовременной выплаты производится получателем добровольно в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

В КУ ВО «Центр социальных вы-  
плат»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя / представителя заявителя, дей-  
ствующего по доверенности)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении единовременной выплаты  
членам семьи погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной  
военной операции участника содействующей организации, добровольца

1. Прошу предоставить единовременную выплату мне / моему доверителю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

и несовершеннолетнему(им) ребенку (детям) погибшего (умершего) участника  
содействующей организации, добровольца:

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Сведения о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
СНИЛС	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
СНИЛС	

2. Данные о погибшем (умершем) участнике содействующей организации, добровольце:


(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, сведения о месте регистрации по месту жительства (месту пребывания))

3. Степень родства с погибшим (умершим) участником содействующей организации, добровольцем (отметить нужное):

- ☐ супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке;
- ☐ родитель;
- ☐ несовершеннолетний ребенок;
- ☐ ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет;
- ☐ ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;
- ☐ лицо, находившееся на иждивении;
- ☐ лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;
- ☐ совершеннолетний ребенок;
- ☐ полнородный или неполнородный брат или сестра участника содействующей организации, добровольца.

4. Сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства с погибшим (умершим) участником содействующей организации, добровольцем (указывается в соответствии с пунктом 3 заявления)
1			

2			
3			
4			
5			

5. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлена копия свидетельства о смерти родителя, супруги	
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, супруги	
дата рождения родителя, супруги	
дата смерти	
место регистрации смерти	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	
В случае непредставления документа, подтверждающего факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляю-	

щих образовательную деятельность, по очной форме обучения)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность	

Пол заявителя: ☐ муж.  
☐ жен.

9. Прошу перечислить единовременную выплату на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_, (наименование кредитной организации)

реквизиты договора номинального счета, открытого на имя несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) прикладываю.

Мне и другим членам семьи погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца разъяснено, что в случае выявления факта \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ наличии у погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца членов семьи, имеющих право на единовременную выплату, не указанных в настоящем заявлении, обязуемся возратить суммы излишне выплаченной единовременной выплаты \_\_\_\_\_.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя /  
 представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

4.	Сведения о физическом лице (дате рождения, гражданстве) предусмотренные подпунктами «и», «г» пункта 16 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
5.1	сведения о заключении (расторжении) брака	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
5.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении брака, сведения о физическом лице, являющемся супругом, об идентификаторах записи акта о расторжении брака предусмотренные пунктом 17 приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
6	Сведения о наличии инвалидности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7	Сведения о факте обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме	Образовательная организация

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень.