



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2025

г. Вологда

№ 384

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна.»;

1.2 в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна, утвержденном указанным постановлением:

наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (далее – Порядок)»;

в абзаце втором пункта 1.1:

слова «Органом исполнительной государственной власти» заменить словами «Исполнительным органом области»;

слова «Департамент экономического развития области (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство экономического развития области (далее – Министерство)»;

в пункте 1.3:

в подпункте 1:

в абзаце третьем слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце четвертом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце седьмом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце восьмом слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

в абзаце девятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в подпункте 2:

в абзаце третьем слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце шестом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце седьмом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце девятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в подпункте 3:

в абзаце втором слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 1.4 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

разделы 2 – 3 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии,
в том числе порядок проведения отбора получателей
субсидии для предоставления субсидии

2.1. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) заявителей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к специализированной организации и перечня документов, представляемых специализированной организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявки заявителя, порядка возврата заявки заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявки заявителя, порядка внесения изменений в заявку заявителя;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления специализированной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания специализированной организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дату размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.1¹. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

расчет размера затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна на выполнение работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (смета затрат) в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. В текущем финансовом году возмещению подлежат следующие затраты специализированной организации, произведенные с 1 января по 20 декабря (включительно) текущего финансового года:

- фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд, с начислениями на оплату труда сотрудников, работающих на основании трудовых договоров, и иных лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- обучение и повышение квалификации сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка. Количество сотрудников и темы обучения (повышения квалификации) подлежат согласованию с Министерством;

- хозяйственное обеспечение помещений, в которых расположены рабочие места сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (уборка офиса, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря, текущий ремонт помещений, канцелярские товары, рас-

ходные материалы к оргтехнике). Порядок определения доли расходов, возмещаемых за счет субсидии, устанавливается локальным актом специализированной организации по согласованию с Министерством;

- услуги связи для обеспечения деятельности сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- организационное обеспечение деятельности, в том числе возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, почтовые и курьерские услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин. Порядок определения доли расходов, возмещаемых за счет субсидии, устанавливается локальным актом специализированной организации по согласованию с Министерством;

- расходы, направленные на изготовление рекламной, сувенирной и полиграфической продукции, участие в конгрессно-выставочных мероприятиях и их проведение, организация и проведение мероприятий для инвесторов, размещение информации в печатных и электронных средствах массовой информации, информационное сопровождение инвестиционного портала Вологодской области;

- приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники для сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка: приобретение и ремонт компьютерно-телекоммуникационного оборудования и оргтехники, приобретение системного программного обеспечения и прикладного программного обеспечения, поддержка справочно-правовой системы;

- экспертные и консультационные услуги в сферах финансового обеспечения, менеджмента, управления проектами, юридического обеспечения, маркетинга, работы по оценке и обоснованию целесообразности реализации проекта, разработка документации по инвестиционному проекту и оценка уже разработанной документации (концепции, бизнес-модели, технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации);

- проведение маркетинговых, научных, социальных исследований и опросов в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- командировочные расходы сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности региона, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и улучшение значений отдельных показателей Вологодской области в Рейтинге, включая расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях организации и проведения указанных мероприятий.

2.6 Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от специализированной организации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1¹ настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Министерства.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Министерство не позднее одного рабочего дня с даты получения заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у специализированной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными пра-

вовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у специализированной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (части субсидии) или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (части субсидии) или об отказе в заключении соглашения (далее – Соглашение) принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

2.8. Министерство отклоняет заявку специализированной организации и отказывает в заключении Соглашения в случаях:

несоответствия специализированной организации требованиям, установленным в пункте 2.1¹ настоящего Порядка;

несоответствия представленных специализированной организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной специализированной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие произведенных затрат требованиям настоящего Порядка.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах третьем – десятом пункта 2.1¹ настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах третьем – десятом пункта 2.1¹ настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1¹ настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. На оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Объем субсидии на текущий финансовый год определяется Министерством исходя из представленной сметы затрат (при этом доля затрат, подлежащих возмещению за счет областного бюджета, составляет 100 процентов понесенных затрат специализированной организации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка), но не более размера субсидии, определенного законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения.

В случае отказа в заключении Соглашения уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

2.11. Условия заключения Соглашения:

а) выполнение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – результат, показатели) – в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результат предоставления субсидии: объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств на душу населения по инвестиционным проектам, сопровождаемым специализированной организацией;

2) показатели определены согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Значения результата и показателей устанавливаются в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) согласие специализированной организации на осуществление Министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения специализированной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечение представления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

г) включение в Соглашение условия о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения за-

писи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации деятельности.

При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя направляет получателю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.12. Специализированная организация ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство на бумажном носителе копии указанных в настоящем пункте электронных документов, подтверждающих затраты, понесенные специализированной организацией на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Затраты, понесенные специализированной организацией на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в период с 1 по 31 декабря, возмещаются на основании документов, подтверждающих понесенные специализированной организацией затраты на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, представленных на бумажном носителе не позднее 1 марта текущего финансового года, рассматриваемых Министерством в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка, и при условии сохранения на дату представления этих документов статуса специализированной организации в соответствии с Порядком отбора.

К документам, подтверждающим понесенные затраты специализированной организации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, относятся:

а) заверенные копии документов, подтверждающих бухгалтерское проведение расходов: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства и (или) материальных запасов, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы;

б) согласия, полученные специализированной организацией у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со специализированной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения специализированной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) пояснительная записка по расходам «фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда»;

г) отчет об исполнении показателей предоставления субсидии на отчетную дату, с прогнозом их исполнения на конец отчетного года;

д) опись представленных документов в двух экземплярах.

В отчете об исполнении показателей указываются сведения о проведенных мероприятиях, заключенных соглашениях, подготовленных и размещенных информационно-презентационных материалах и другое.

2.13. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя)).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

2.15. Министерство в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации представленных специализированной организацией документов осуществляет проверку на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с процедурой, утвержденной правовым актом Министерства, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, оформляет заключение о результатах проверки по форме, установленной правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения документов и подготовка заключения о результатах проверки за четвертый квартал составляет не более 10 рабочих дней.

2.16. По результатам рассмотрения документов (сведений) Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в

форме правового акта Министерства в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявления.

Уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий) направляется специализированной организации в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи или вручается лично представителю специализированной организации.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий должны быть указаны основания отказа.

Министерство отказывает специализированной организации в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных специализированной организацией документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие произведенных затрат требованиям настоящего Порядка.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на основании заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия перечисляется ежеквартально в соответствии с заключением Министерства о результатах проверки и на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в форме правового акта Министерства.

2.18. В случае уменьшения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидии специализированной организации, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов и показателей специализированная организация в течение каждого года получения субсидии ежеквартально представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов (далее – отчет) по форме, определенной Соглашением (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с одновременным представлением в Министерство документов на бумажном носителе, подтверждающих достижение значений результатов, показателей, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих

дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов специализированная организация ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 4:

в пункте 4.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

пункт 4.5 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 4.7 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в приложении 2 к Порядку в пункте 5 в графе «Методика расчета результата, показателей предоставления субсидии» слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

1.3 форму Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (приложение 3 к Порядку), признать утратившей силу;

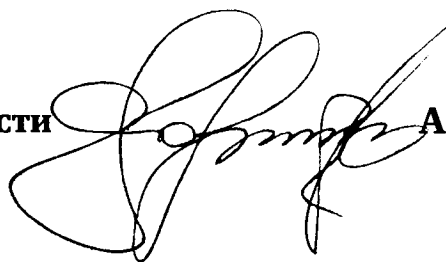
1.4 форму согласия на осуществление Департаментом экономического развития области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на вклю-

чение таких положений в соглашение (приложение 4 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что затраты, понесенные специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (далее – специализированная организация) на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна, утвержденного постановлением Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156 (в редакции настоящего постановления) (далее – Порядок), в период с 10 по 31 декабря 2024 года (включительно), с 1 по 31 января 2025 включительно года, с 1 по 28 февраля 2025 года (включительно) возмещаются на основании документов, представленных на бумажном носителе не позднее 1 мая 2025 года, рассматриваемых Министерством экономического развития области в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 Порядка, и при условии сохранения на дату представления указанных документов статуса специализированной организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.03.2025 № 384
«Приложение 4
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

(наименование заявителя)

на осуществление Министерством экономического развития области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)»