



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2025

г. Вологда

№ 358

**О единовременной выплате на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2025 году**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 «О государственной программе «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

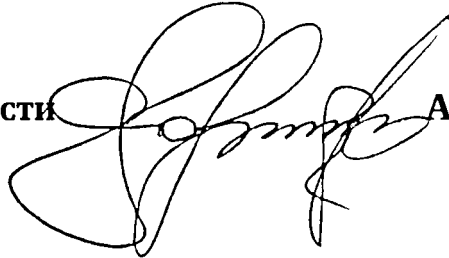
1. Установить в 2025 году меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на жилищное обустройство в размере 25 700 рублей участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Утвердить Правила предоставления в 2025 году единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию сооте-

чественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства области  
от 11.03.2025 № 358

**Правила предоставления в 2025 году единовременной выплаты  
на жилищное обустройство участникам Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному переселению  
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих  
за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область  
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – единовременная выплата, Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 (далее – программа), и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.

Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство).

3. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно.

4. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:  
наличие в свидетельстве участника Государственной программы отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2025 году;  
регистрация (учет) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

предоставление единовременной выплаты количеству соотечественников, предусмотренному программой на 2025 год.

5. Для целей реализации настоящего постановления к членам семьи участника Государственной программы относятся все члены семьи, включенные в свидетельство участника Государственной программы.

6. Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляются в электронном виде в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

7. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы (далее также – заявитель) подает в Министерство заявление о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление подается в Министерство до 5 декабря 2025 года (включительно).

8. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию свидетельства участника Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи) с отметкой о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2025 году.

Заявитель, не имеющий гражданства Российской Федерации, вместе с заявлением представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), отвечающую требованиям, установленным абзацем третьим пункта 11 настоящих Правил.

9. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, а также документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Министерство копии документов, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов семьи заявителя, включенных в свидетельство участника Государственной программы (при их наличии).

11. Заявление и документы представляются в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его

полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

13. Специалист Министерства, осуществляющий прием документов, в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае установления Министерством наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

14. В случае если с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 10 настоящих Правил, специалист Министерства в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в Министерство внутренних дел России (далее — МВД России) посредством вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 приложения 1 Правил<sup>1</sup> из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России), а также о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН, – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

15. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

---

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется правовым актом Министерства.

16. Министерство сообщает заявителю (представителю заявителя) о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

17. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Министерства о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления участника Государственной программы.

18. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

19. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

- получение единовременной выплаты ранее;

- нарушение срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

20. В случае утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы, за исключением случая истечения срока действия свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на по-

стоянное место жительства за пределы Вологодской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, денежные средства, полученные в соответствии с настоящими Правилами, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня получения информации о наступлении случаев, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня получения указанного требования. В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата единовременной выплаты, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы или члена его семьи, понесенные затраты, связанные с предоставлением участнику Государственной программы или члену его семьи единовременной выплаты, взысканию не подлежат.

Форма

В Министерство труда и занятости  
населения Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
свидетельство участника Государственной программы \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)  
прошу предоставить мне (и членам моей семьи в количестве \_\_\_\_ человек)  
в соответствии с постановлением Правительства области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ единовременную выплату на жилищное обустрой-  
ство.Прошу перечислить единовременную выплату на жилищное обустройство  
на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.  
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.С условиями предоставления единовременной выплаты на жилищное обу-  
стройство ознакомлен(а).\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)



Приложение 2  
к Правилам

Форма

В Министерство труда и занятости  
населения Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, данные документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
документ, удостоверяющий личность доверителя, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
свидетельство участника Государственной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)  
(и членам его семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек) в соответствии с постановле-  
нием Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ единовременную  
выплату на жилищное обустройство.

Прошу перечислить единовременную выплату на жилищное обустройство  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый  
в \_\_\_\_\_.  
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями предоставления единовременной выплаты на жилищное обу-  
стройство ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя  
заявителя)

Подпись специалиста

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)