



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2025

г. Вологда

№ 338

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям областного конкурса молодежных проектов, утвержденный постановлением Правительства области от 27 июня 2022 года № 790, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий»:

1.1.1 в пункте 1.5:

абзац первый после слов «(далее – конкурсная комиссия)» дополнить словами и цифрой «, осуществляющей деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору молодежных проектов для предоставления грантов (приложение 1 к настоящему Порядку),»;

абзац третий пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсе физических лиц – заявителей проводится на платформе государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»).»;

1.1.2 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6 Участниками конкурса могут быть физические лица в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), соответствующие следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

а) физическое лицо проживает (имеет место жительства или временно проживает) или имеет место работы (учебы) на территории области;

б) у физического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) физическое лицо не находится в процессе банкротства;

г) физическое лицо не получает средства из областного бюджета в год реализации проекта в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) физическое лицо не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) физическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на едином налоговом счете физического лица должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки.».

1.2. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе
порядок проведения отбора получателей грантов
для предоставления грантов

2.1. Физическое лицо допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

физическое лицо соответствует требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

содержание предлагаемого к реализации проекта соответствует требованиям, содержащимся в пунктах 1.7 – 1.9 настоящего Порядка;

заявка физического лица соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.2. В рамках осуществления конкурса уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 120 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление грантов, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В указанные сроки уполномоченный орган также обеспечивает публикацию информации о проведении конкурса, текста действующей на дату публикации редакции Порядка на Молодежном портале Вологодской области.

2.3. В объявлении указываются следующие сведения:

дата размещения объявления о проведении конкурса на Молодежном портале Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результат (результаты) предоставления грантов, а также характеристику (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России»;

требования, определенные в пункте 1.6 настоящего Порядка, которым физическое лицо должно соответствовать, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий, критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срок размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Молодежном портале Вологодской области протокола подведения итогов конкурса, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

период, в течение которого физическое лицо может использовать грант (срок реализации проекта).

2.4. Для участия в конкурсе физическое лицо – заявитель подает заявку в ФГАИС «Молодежь России» в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса личного кабинета.

Физическое лицо – заявитель загружает документы, указанные в настоящем пункте, в раздел «Портфолио» личного аккаунта в ФГАИС «Молодежь России» в форме электронных документов и копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

информацию о заявителе, а также дополнительных сведений по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (страниц, содержащих сведения о личности и регистрации по месту жительства физического лица);

копию документа, подтверждающего наличие постоянного места работы/учебы физического лица на территории области (справку с места учебы/работы или выписку из трудовой книжки или копию действующего трудового договора (при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства на территории области);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением

ем 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

описание проекта, представленного на областной конкурс молодежных проектов, в соответствии с приложением 4 настоящему Порядку (далее – описание проекта);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у физического лица – заявителя неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышение имеющейся задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (допускается представление указанной справки, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);

справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области.

2.5. Физическое лицо – заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов в формате pdf.

2.6. В целях подтверждения соответствия физического лица – заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка,

уполномоченный орган не вправе требовать представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком, запрашивать документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Физическое лицо – заявитель вправе представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.8. Физическое лицо – заявитель в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.9. Расходы физического лица – заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

2.10. Физическое лицо – заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку, направив соответствующее заявление в адрес уполномоченного органа.

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки, путем ее отклонения в ФГАИС «Молодежь России», в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки физического лица – заявителя.

Возврат заявки осуществляется автоматически, уполномоченный орган направляет уведомление – подтверждение физическому лицу – заявителю об отклонении заявки на участие в конкурсе в форме электронного уведомления посредством системы ФГАИС «Молодежь России».

2.12. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе прием заявок не осуществляется, внесение изменений в поданную заявку не допускается.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок в журнале регистрации в форме электронного реестра в течение трех календарных дней, со дня окончания срока приема заявок в соответствии со сведениями, содержащимися в ФГАИС «Молодежь России», с учетом хронологии подачи заявок.

2.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет поданные заявки:

на предмет соответствия физического лица – заявителя требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленного проекта требованиям, установленным пунктами 1.7 – 1.9 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений (информации).

2.15. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Информация об отсутствии у физического лица – заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий из областного бюджета, бюджетных инвестиций, предоставленных из областного бюджета, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»).

ГКУ ВО «Областное казначейство» направляет в уполномоченный орган информацию в соответствии с запросом в срок не превышающий 3 рабочих дней.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие физических лиц – заявителей требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предлагаемого к реализации проекта требованиям, установленным пунктами 1.7 – 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной физическим лицом – заявителем заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленному в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной физическим лицом – заявителем информации;

подача физическим лицом – заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

Также основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие нераспределенных лимитов.

2.17. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок, установленного в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет физическому лицу – заявителю способом, указанным физическим лицом – заявителем в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Возврат заявок на участие в конкурсе на доработку не осуществляется.

2.18. Физические лица – заявители, заявки которых не были отклонены, считаются участниками конкурса (далее – участники конкурса).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию справку по результатам проверки, содержащую информацию о количестве участников конкурса, и проекты в соответствии с

присвоенным номером заявки (без указания сведений об авторе проекта), а также о физических лицах – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

2.19. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору молодежных проектов для предоставления грантов (приложение 1 к настоящему Порядку).

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.20. Условиями признания конкурса несостоявшимся являются:

отсутствие заявок на участие в отборе;

отклонение всех поступивших заявок.

В вышеуказанных случаях уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (в случае отсутствия заявок) или 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка (в случае отклонения всех заявок).

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

Условием отмены проведения конкурса является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

2.21. В случае признания конкурса несостоявшимся или его отмены уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией или доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса проекты в течение 15 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.23. В оценке проектов принимают участие не менее 2/3 членов конкурсной комиссии по отбору проектов физических лиц для предоставления грантов.

Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

2.24. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, обеспечивает выгрузку описания проектов из ФГАИС «Молодежь России» в формате pdf для проведения оценки проектов членами конкурсной комиссии.

2.25. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проектов в соответствии с критериями, определенными в таблице 1.

Для оценки проекта член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей 1 (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерии оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) считается средним баллом.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Величина значимости критерия оценки, %
		Наименование показателя	(баллы)	
1.	Актуальность и социальная значимость про-	Определение цели и проблемы	20	15

	екта	Важность, поднятой проблемы	30	
		Современность и конкретность идеи проекта	50	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (направленность мероприятий для достижения цели, в рамках реализации проекта)	Организационная деятельность	20	15
		Информационная деятельность	30	
		Целевые мероприятия по решению указанной проблемы	50	
3.	Инновационность, уникальность проекта	Новизна идеи проекта	20	5
		Уникальность мероприятий в рамках проекта	30	
		Уникальность конечного результата деятельности	50	
4.	Реалистичность бюджета. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Обоснованность планируемых расходов	20	10
		Соответствие планируемых расходов основным задачам проекта/мероприятиям в рамках проекта	30	
		Измеримость и достижимость результата	50	
5.	Наличие команды проекта	Наличие опыта работы команды	20	10
		Соответствие опыта работы команды планируемой деятельности	40	
		Наличие и соответствие компетенции команды проекта планируемой деятельности	40	
6.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов	Не имеет	10	5
		Опыт участия участником проекта	20	
		Опыт участия волонтером	20	
		Опыт участия организатором в составе команды	20	
		Наличие авторского соци-	20	

		ального проекта, реализованного на территории Вологодской области		
7.	Информационная открытость проекта (публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на личной странице	20	10
		Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на страницах команды проекта	20	
		Размещение информации о реализации проекта на официальных пабликах, веб-сайтах партнеров	30	
		Размещение информации на телевидении, радио	30	
8.	Количество участников проекта	Понимание целевой аудитории и охват	20	10
		Охват участников на системной основе	20	
		Охват участников с разовым участием	20	
		Соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям проекта	20	
		Наличие массовых мероприятий	20	
9.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	Соответствие количества добровольцев (волонтеров) поставленным целям проекта	30	10
		Учет специализации добровольцев	30	
		Наличие опыта добровольческих практик	40	
10.	Перспектива развития и потенциал проекта	Включенность автора в реализацию проекта	20	10
		Увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта	30	
		Наличие перспективы развития	30	
		Транслируемость и адап-	20	

		тируемость проекта		
				100

2.26. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения проектов, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

составляет рейтинг проектов (с указанием фамилии, имени, отчества автора каждого проекта) по результатам оценки проектов членами конкурсной комиссии, определяемой как сумма присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по проекту средних баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, в порядке от максимального к минимальному значению, а в случае равенства итоговых сумм средних баллов – также с учетом очередности поступления заявок (из нескольких заявок, набравших равное количество баллов, сначала в рейтинге учитывается заявка, поступившая ранее, затем последовательно остальные), при этом проекты, набравшие по итогам экспертной оценки средний балл менее 40%, в формировании рейтинга не участвуют;

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

2.27. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга проектов и дает предложения о распределении средств грантов.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами гранта.

Средства областного бюджета на реализацию проектов, не участвовавших в формировании рейтинга в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, не выделяются.

Победителями конкурса (далее – физические лица – победители конкурса) признаются физические лица – участники конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия дала предложения о распределении средств грантов.

2.28. При образовании остатка денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше запрашиваемого следующим в рейтинге участником конкурса размера гранта (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса грант в размере остатка с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 50% объема гранта, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

2.29. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания составляется протокол подведения итогов конкурса (далее – протокол). Подписанный протокол передается в уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о физических лицах – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого гранта;

информацию (при наличии) об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока, указанного в объявлении о конкурсе, размещенном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.30. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.28 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему гранта в размере остатка (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта) с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

2.31. Предоставление гранта осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа об определении победителей и предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) (далее – правовой акт уполномоченного органа).

Уполномоченный орган принимает правовой акт уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

2.32. В случае отказа от предоставляемого гранта физическим лицом – победителем конкурса по заявлению в связи с невозможностью реализации проекта по объективным причинам, уполномоченный орган вправе самостоятельно распределить остаток денежных средств:

до запрашиваемой суммы участнику, указанному в пункте 2.28 настоящего Порядка, с сохранением первичных данных проекта;

при неполном распределении остатка предложить следующему участнику по рейтингу после участника, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка, сумму нераспределенных средств, размер которой не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта, с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Участник конкурса, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом способом, указанным в заявке, сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

В случае согласия участника уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласия вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа.

2.33. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в срок, указанный в описании проекта в заявке на участие в конкурсе, в полном объеме, что определяется в количественном выражении, равном 1.

Характеристиками результата являются:

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта.

В договоре о предоставлении гранта указываются результат предоставления гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, а в случае, предусмотренном пунктами 2.30 и 2.32 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от физического лица – победителя конкурса.

2.34. Грант, предоставленный физическому лицу – победителю конкурса на реализацию проекта, должен быть использован в полном объеме не позднее 20 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

2.35. Предоставление гранта физическому лицу – победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между уполномоченным органом и физическим лицом – победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и подписание договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов.

Физическое лицо – победитель конкурса подписывает договор не позднее 10 календарных дней с даты направления ему проекта договора.

Физическое лицо – победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора либо неподписания договора в установленный срок. Уклонившемуся от заключения договора физическому лицу грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет физическое лицо посредством ус-

луг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора либо истечения установленного срока подписания договора.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива физического лица – получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении физического лица – получателя гранта от ответственности.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, уполномоченный орган направляет физическому лицу – получателю гранта или представителю физического лица – получателя гранта почтовой связью либо вручает лично уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение физическим лицом – получателем гранта, прилагаются подписанные уполномоченным органом как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора.

Физическое лицо – получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает средства гранта в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 ра-

бочих дней со дня доведения лимитов направляет физическим лицам – получателям грантов уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта к договору о предоставлении гранта. При этом для всех физических лиц – получателей грантов сумма грантов и значения характеристик результата уменьшаются пропорционально.

В случае согласия физического лица – получателя гранта на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его подписание.

В случае несогласия физического лица – получателя гранта на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и направление в порядке, определенном в настоящем пункте.

Одновременно с подписанным договором физическое лицо – победитель конкурса представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – План мероприятий) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

План мероприятий формируется и утверждается уполномоченным органом одновременно с подписанием договора.

2.36. Для перечисления гранта уполномоченный орган представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта о предоставлении грантов и копии договоров с физическими лицами – получателями гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их подписания.

2.37. Перечисление грантов за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Министерстве финансов области, по реквизитам в соответствии с договорами, указанными в пункте 2.36 настоящего Порядка, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения договора.

2.38. Физическое лицо – получатель гранта обеспечивает реализацию проекта в соответствии с перечнем затрат, а также самостоятельно решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта на территории области.

2.39. Физическое лицо – получатель гранта обязано:

2.39.1 использовать денежные средства в соответствии с перечнем затрат, в установленные договором сроки реализации проекта;

2.39.2 обеспечить достижение результата (результатов) предоставления гранта и характеристик результата (результатов) предоставления гранта, предусмотренных в договоре;

2.39.3 указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства гранта;

2.39.4 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный План мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня об изменениях в Плате мероприятий;

2.39.5 представлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка;

2.39.6 вести учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

2.40. Физическое лицо – получатель гранта при использовании средств гранта в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащимся в описании проекта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Заявление направляется в уполномоченный орган физическим лицом – получателем гранта посредством личного обращения, или посредством услуг

почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылком на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных перечнем затрат, содержащимся в описании проекта:

общего объема средств гранта;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащимся в описании проекта, средств гранта в размере менее 10% от объема предоставленного гранта. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с выплатой гонорара по услугам привлеченных специалистов. Решение о перераспределении денежных средств физическое лицо – получатель гранта принимает самостоятельно и не позднее 5 рабочих дней уведомляет в письменной форме уполномоченный орган с приложением подписанной им актуализированного перечня затрат.

В случае необходимости последующего перераспределения средств физическое лицо – получатель гранта обращается с заявлением в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.41. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на основании ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган, подписанный всеми членами конкурс-

ной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет физическое лицо – получателя гранта о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

2.42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, физическое лицо – получатель гранта обязано представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененного перечня затрат.

2.43. Полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

установление факта недостоверности представленной физическим лицом – получателем гранта информации о реализации проекта;

в случаях, предусмотренных пунктом 4.7.».

1.3. В разделе 3 «Требования к отчетности»:

1.3.1 в абзаце первом пункта 3.1 слова «в системе «Электронный бюджет» исключить;

1.3.2 в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «приказом Минфина России № 138н» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации»;

в абзаце втором слова «указанной в приказе Минфина России № 138н» заменить словами «определенной Министерством финансов Российской Федерации».

1.4. В разделе 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение»:

1.4.1 в пункте 4.4 слова «за соблюдение условий, целей и порядка» заменить словами «за нарушение условий и порядка»;

1.4.2 в пункте 4.9 слова «Минфина России № 138н» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации».

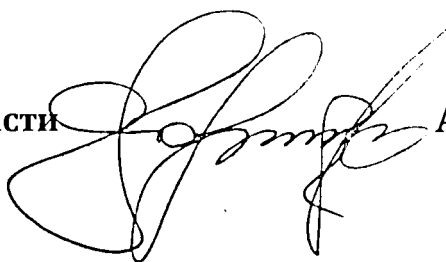
1.5. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что полномочия Департамента спорта и молодежной политики области (с 10 января 2025 года – Министерства спорта области) при реализации положений Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям областного конкурса молодежных проектов, утвержденного постановлением Правительства области от 27 июня 2022 года № 790 (в редакции настоящего постановления), в отношении грантов, предоставленных по итогам проведения областного конкурса молодежных проектов в 2024 году, осуществляет Министерство молодежной политики Вологодской области.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства области от 26 декабря 2024 года № 1627 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 июня 2022 года № 790».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 10.03.2025 № 338

«Приложение 4
к Порядку

Форма

ОПИСАНИЕ
проекта, представленного на областной
конкурс молодежных проектов

<p>Название проекта (должно быть кратким, емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна превышать 6 – 8 слов)</p>	
<p>1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5 – 6 предложений)</p>	
<p>2. Актуальность и социальная значимость проекта (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям реализации государственной молодежной политики)</p>	
<p>3. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)</p>	
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие меро-</p>	

<p>приятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (организационная и информационная деятельность, целевые мероприятия по решению указанной проблемы)</p>	
<p>5. Инновационность, уникальность проекта (новизна идеи проекта, уникальность мероприятий в рамках проекта, уникальность конечного результата деятельности)</p>	
<p>6. Основные целевые группы, на которые направлен проект (должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)</p>	
<p>7. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</p>	
<p>8. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)</p>	
<p>9. Наличие опыта реализации социальных проектов (кратко описать с указанием конкретных примеров и сроков реализации: опыт участия участником, опыт участия волонтером, опыт участия организатором. Наличие опыта реализации общественно полезных проектов. Приветствуется указание ссылок на информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающую опыт работы)</p>	
<p>10. Партнеры проекта (необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)</p>	
<p>11. Информационная открытость проекта (информация с указанием ссылок на ав-</p>	

<p>тора проекта, его общественно полезную деятельность и проект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указать возможности публикаций информации о реализации проекта – социальные сети, официальные веб-сайты партнеров, радио, телевидение)</p>	
<p>12. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)</p>	
<p>Количественные показатели</p>	
<p>– количество участников проекта, человек (понимание целевой аудитории и ее охват, охват участников на системной основе, охват участников с разовым участием, соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям, наличие массовых мероприятий)</p>	
<p>– количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта), человек (соответствие количества добровольцев поставленным целям, учет специализации добровольцев, наличие опыта добровольческих практик)</p>	
<p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)</p>	
<p>13. Перспектива развития и потенциал проекта (включенность автора в реализацию проекта, увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта, наличие перспективы развития, транслируемость и адаптируемость проекта)</p>	
<p>14. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы (обеспечение проекта: условия; организация; имеющиеся помещения и ресурсы; финансирование от партнеров)</p>	

15. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т.д.)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные и качественные показатели реализации

16. Перечень затрат на реализацию проекта

(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в перечне затрат должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза x 100 руб.);

максимальная сумма финансовой поддержки – не более 400 тыс. руб. на реализацию проекта (без учета суммы для уплаты налога на доходы физических лиц, рассчитанной исходя из суммы потребности на реализацию проекта)

№ п/п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта), соответствие основным задачам	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 400 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:					

17. Приложения (при наличии)

(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)