



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2025

г. Вологда

№ 345

О внесении изменения в постановление Правительства области от 1 марта 2021 года № 233

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства, утвержденные постановлением Правительства области от 1 марта 2021 года № 233 «О единовременной выплате гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства», изменение, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 10.03.2025 № 345

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 01.03.2021 № 233

**Правила предоставления единовременной выплаты гражданам
при трудоустройстве по направлению органов службы занятости
населения в другом муниципальном районе (муниципальном
или городском округе) области, отличном от их места жительства
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства (далее – единовременная выплата).

2. Гражданин может реализовать свое право на получение единовременной выплаты не позднее четырех месяцев со дня заключения с ним трудового договора при соблюдении следующих условий:

иметь место жительства на территории Вологодской области на дату получения направления казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – центр занятости населения);

трудоустроиться по направлению центра занятости населения по востребованным специальностям (профессиям), перечень которых утверждается правовым актом Министерства труда и занятости населения области (далее – Министерство);

на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществлять трудовую деятельность в соответствии с выданным направлением не менее 1 месяца.

3. Единовременная выплата предоставляется гражданину однократно.

Условием предоставления единовременной выплаты является осуществление гражданином трудовой деятельности в соответствии с выданным направлением в течение одного года.

4. Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляются в электронном виде в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

5. Для получения единовременной выплаты гражданин (далее также – заявитель) представляет в Министерство заявление о предоставлении единовремен-

ной выплаты по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление).

6. Заявитель вправе представить в Министерство следующие документы (сведения):

подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на дату получения направления центра занятости населения;

копию трудового договора, заверенную работодателем.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю в день их представления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом Министерства в день их поступления в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

9. Специалист Министерства в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления Министерством наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, специалист Министерства, осуществляющий прием документов, в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) посредством вида сведений «Регистрация по месту жительства», предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 приложения 1 Правил¹ из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России);

сведения о трудовой деятельности – в Социальном фонде России посредством вида сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил¹ из ФГИС ЕРН, – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице», о документе, удостоверяющем личность физического лица в МВД России, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил¹ из ФГИС ЕРН.

11. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется правовым актом Министерства.

12. Министерство сообщает заявителю о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

13. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Министерства о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления.

14. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил;

получение единовременной выплаты ранее;

непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

16. По истечении одного года со дня трудоустройства заявителя Министерство посредством межведомственного информационного взаимодействия или взаимодействия с работодателем устанавливает факт осуществления трудовой деятельности заявителем либо расторжения с ним трудового договора.

17. В случае получения информации о расторжении трудового договора до истечения одного года со дня его заключения Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня получения указанной информации направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 дней со дня получения указанного требования.

В случае непоступления средств в указанный срок Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня истечения установленного в тре-

бовании срока возврата единовременной выплаты, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

18. Требования, указанные в абзаце втором пункта 3 и пункте 17 настоящих Правил, не распространяются на граждан, уволенных на основании пункта 8 части первой статьи 77, пунктов 1, 2 части первой статьи 81, пунктов 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты, необоснованно произведенные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются им добровольно или взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

Приложение
к Правилам

Форма

В Министерство труда и занятости
населения Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: « ____ » _____ Г.,
документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)
контактный телефон: _____,,
прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства области
от 1 марта 2021 года № 233 «О единовременной выплате гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства» единовременную выплату.
Прошу перечислить единовременную выплату на счет № _____,
открытый в _____,

(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы заявителя)	_____ (подпись заявителя)
Подпись специалиста _____		
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (дата)»