



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2025

г. Вологда

№ 348

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в связи с проведением с 18 июня 2025 года по 21 июня 2025 года Петербургского международного экономического форума

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 11.03.2025 № 348

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума**

**I. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума путем организации застройки выставочного стенда Вологодской области на выставке в рамках Петербургского международного экономического форума (далее соответственно – выставочный стенд, выставка, Форум) и обеспечения работы выставочного стенда.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2025 году, является Министерство экономического развития области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в 2025 году Министерством за счет средств резервного фонда Правительства области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Правительства области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства области».

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.der.gov35.ru](http://www.der.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.der.gov35.ru](http://www.der.gov35.ru));

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата (результатов) предоставления Субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и критериев отбора заявителей;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета раз-

мера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством договор о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

дату размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Получателем Субсидии является юридическое лицо, в отношении которого по итогам отбора принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатели Субсидии, участник отбора, заявитель) и которое соответствует следующим требованиям:

2.3.1 на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и на дату заключения Договора:

1) состоит на учете в налоговых органах на территории Вологодской области;

2) дало согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица, участвующего в отборе, не приостановлена;

новлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

6) не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, участвующего в отборе;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в соответствии с уставом осуществляет организацию и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий;

12) имеет среди видов экономической деятельности один или несколько видов экономической деятельности по следующим кодам ОКВЭД ОК 029-2014:

82.30. Деятельность по организации конференция и выставок;

82.99. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

13) имеет опыт работы с федеральными органами государственной власти и (или) подведомственными им учреждениями в период не ранее, чем за год до даты подачи заявки;

2.3.2 на первое число месяца подачи заявки участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, необходимых для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

а) обеспечение участия в выставке (предоставление площади под выставочный стенд);

б) организация застройки выставочного стенда на выставке и расходы, связанные с обеспечением работы выставочного стенда:

осуществление застройки в соответствии с концепцией архитектурно-планировочного решения и дизайн-макета выставочного стенда;

осуществление доставки материалов, погрузочно-разгрузочных, монтажных работ и демонтаж выставочного стенда, включая подвесные конструкции;

предоставление в пользование мультимедийного оборудования и оргтехники, включая его монтаж и настройку;

обеспечение электроподключения выставочного стенда;

обеспечение постоянного стабильного функционирования выставочного стенда и оборудования на нем, технического сопровождения проведения презентаций;

разработка мультимедийного контента (написание креативной концепции и сценария работы выставочного стенда и его интерактивных презентаций, адаптация контента под требуемые концепцией дизайн-проекта форматы экранов, разработка мультимедийного контента для работы выставочного стенда с передачей исключительных прав);

расходы, связанные с застройкой выставочного стенда, в том числе работы, связанные с аккредитацией застройщика, обеспечения необходимых согласований, связанных с работой выставочного стенда;

приобретение, разработка и изготовление сувенирной продукции;

разработка и изготовление полиграфической продукции;

организация презентационных мероприятий;

организация работы сотрудников на выставочном стенде;

оплата работ и оказания услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с организацией застройки выставочного стенда на выставке и обеспечением работы выставочного стенда;

командировочные расходы, связанные с организацией застройки выставочного стенда и обеспечением работы выставочного стенда (расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы на оплату пользования на транспорте

постельными принадлежностями, расходы на оплату сборов при оформлении проездных документов, расходы по найму жилого помещения);

расходы на уплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Организация застройки выставочного стенда и обеспечение работы выставочного стенда осуществляется в соответствии с Технической документацией организатора Форума, справочником экспонента выставки в рамках Петербургского международного экономического форума, которые размещены на сайте <https://forumspb.com> (далее – требования к застройке выставочного стенда).

Субсидия предоставляется в объеме потребности, необходимой для обеспечения участия в выставке (предоставление площади под выставочный стенд) и организации застройки выставочного стенда в соответствии с требованиями к застройке выставочного стенда, но не более 100 000 000,0 рублей.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявок, и распределяемых между заявителями в порядке очередности подачи заявок.

Субсидия предоставляется до 18 июня 2025 года и должна быть использована до 18 июля 2025 года.

2.5. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

документы (копии документов), подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения Субсидии (за исключением случаев представления документов, подписанных руководителем заявителя);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

смету расходов за счет средств Субсидии в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих опыт работы с федеральными органами государственной власти и (или) подведомственными им учреждениями (копии писем, документов подтверждающих участие в рабочих встречах, сове-



щениях, переговорах, других мероприятиях федерального уровня), копии дипломов, благодарственных писем, других наград федерального уровня);

согласие заявителя на осуществление проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение Субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзаца третьего пункта 2.6 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора после доработки заявки с учетом замечаний Министерства вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство по запросу участников отбора разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления Субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

2.9. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией,

имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участника отбора на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития об-

ласти (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявления.

В случае принятия решения о предоставлении участнику отбора Субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Договора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении Субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.13. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных после доработки документов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2, 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность (установление факта недоверенности) информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Договора на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Договора заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично участнику отбора (представителю участника отбора) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении Субсидии.

2.14. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Договор.

Договор заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору. Дополнительное соглашение к Договору заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Министерством.

Договор заключается при условии:

принятия получателем обязательств по выполнению результата предоставления Субсидии, предусмотренного в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

соблюдения получателем Субсидии запрета приобретения получателями Субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем Субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля;

принятия получателем Субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя Субсидии.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии уведомляет об этом получателя Субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым услови-

ям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо не подписания Договора в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Договора участник отбора считается уклонившимся от заключения Договора, Субсидия не предоставляется. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, Министерство вносит изменения в решение о предоставлении Субсидии и уведомляет участника отбора способом, подтверждающим получение участником отбора уведомления.

2.15. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления Субсидии Министерство одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.16. Для получателей Субсидии эффективность предоставления Субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного Договором результата предоставления Субсидии и характеристики результата.

Результатом предоставления Субсидии является функционирование выставочного стенда на выставке с 18 июня 2025 года по 21 июня 2025 года включительно (4 календарных дня).

Характеристикой результата является соответствие выставочного стенда требованиям к застройке выставочного стенда, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.17. Субсидия перечисляется единовременно на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании представленных Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» решения о предоставлении Субсидии и Договора.

2.18. Получатель Субсидии вправе обратиться в Министерство с обоснованным ходатайством об изменении сметы расходов на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования Субсидии с приложением измененной сметы расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения сметы расходов.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения сметы расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленной Субсидии;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования Субсидии, указанным в настоящем Порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения сметы расходов направляет полу-

чателью Субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения сметы расходов Министерство заключает с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.19. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также целей и порядка предоставления Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.20. В случае реорганизации, ликвидации получателя Субсидии в период действия Договора получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации посредством личного представления либо направления по почте.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя Субсидии обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения к Договору, соглашения о расторжении Договора.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена Субсидия, в течение срока функционирования выставочного стенда на выставке, до 1 июля 2025 года, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов области.

Вместе с отчетом получатель Субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе пояснительную записку, содержащую сведения о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристики результата, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, с приложением фотографий,

видео, флаеров, программ, листовок, документов, подтверждающие постоянное стабильное функционирование выставочного стенда, других документов.

Пояснительная записка составляется получателем Субсидии и оформляется на бланке получателя Субсидии, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена Субсидия) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления Субсидии формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в системе «Электронный бюджет» начиная с квартала, в котором получена Субсидия, в течение срока функционирования выставочного стенда на выставке, до 1 июля 2025 года, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Отчет представляется с приложением на бумажном носителе:

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем Субсидии расходы, заверенных получателем Субсидии (копии актов приема-передачи выполненных работ, копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии договоров);

копий договоров, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с организацией застройки выставочного стенда на выставке и обеспечением работы выставочного стенда;

копий договоров купли-продажи (поставки), аренды и пользования с товарными накладными, копий актов выполненных работ, услуг по данным договорам, копий счетов;

копий платежных поручений, подтверждающих все вышеперечисленные расходы, и других подтверждающих документов.

3.4. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные получателем в системе «Электронный бюджет», регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в системе «Электронный бюджет») отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем результата предоставле-



ния Субсидии и характеристики результат, выводы о целевом (нецелевом) использовании Субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство письменно уведомляет получателя Субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя Субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Договоре.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1– 3.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления Субсидий у получателя субсидии для проверки представленной информации. Получатель Субсидии обязан представить дополнительные сведения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. В случае непредставления получателем в сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, отчетов и документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком и Договором, на основании:

- документов, поступивших в Министерство от получателя Субсидии;
- поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии;
- выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

- по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе III настоящего Порядка;
- по месту нахождения получателя Субсидии – путем документального анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных получателем Субсидии.

Период проведения проверок составляет один календарный год с даты заключения Договора.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии цели, условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения результата предоставления Субсидии и характеристики результата, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты, уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем Субсидии отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты уведомление о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Министерства соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае образования не использованного остатка Субсидии после истечения срока, на который предоставляется Субсидия, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, указанный остаток подлежит возврату в областной бюджет не позднее 5 августа 2025 года в порядке, установленном Министерством финансов области.

4.6. Министерство за нарушение условий предоставления Субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели Субсидии за нарушение условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, недостижение результата предоставления Субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель заявителя  
(указать должность)

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смета**

**расходов по организации застройки выставочного стенда на выставке  
и обеспечения работы выставочного стенда за счет средств Субсидии**

№ п/п	Наименования статей расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Услуги по обеспечению участия Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума (предоставление площади под выставочный стенд 126 кв. м)	
2.	Организация застройки выставочного стенда Вологодской области в выставке в рамках Петербургского международного экономического форума и расходы, связанные с обеспечением работы выставочного стенда	

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

## СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством экономического развития области  
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения  
порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по участию Вологодской области в выставке в рамках Петербургского  
международного экономического форума, в том числе в части достижения  
результата их предоставления

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рамках  
Петербургского международного экономического форума, утвержденным  
постановлением Правительства области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_,

---

(наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

---

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития об-  
ласти проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на фи-  
нансовое обеспечение затрат по участию Вологодской области в выставке в рам-  
ках Петербургского международного экономического форума, в том числе в час-  
ти достижения результата их предоставления, а также проверок органами госу-  
дарственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации  
(уполномоченное ли-  
цо)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)