



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2025

г. Вологда

№ 325

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 июля 2021 года № 742

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий, утвержденный постановлением Правительства области от 5 июля 2021 года № 742, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Эффективное использование и обеспечение сохранности объектов культурного наследия», не связанного с реализацией национального проекта, государственной программы «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963, в целях поддержки добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия добровольческим социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и частью 1 статьи 31.1 Феде-

рального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности государственным учреждениям Вологодской области и муниципальным учреждениям на территории Вологодской области. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются исключительно по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы области «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963.»;

в пункте 1.6 слова «на реализацию проектов» заменить словами «на финансовое обеспечение реализации проектов»;

пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проведение отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Обеспечение доступа участников отбора к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме.

Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на ГИИС «Электронный бюджет».»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2 в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац первый после слов «Главное управление» дополнить словами «в срок не позднее 1 сентября текущего года»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) доменного имени официального сайта Главного управления в сети «Интернет» и ГИИС «Электронный бюджет»»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«ж) категории получателей субсидии, категории и (или) критерии отбора»;

в абзаце одиннадцатом слова «и оценки» исключить;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«с) срока размещения на Портале протокола подведения итогов, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Главного управления ([www.okn.gov35.ru](http://www.okn.gov35.ru)), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.»;

абзац девятнадцатый после слов «сети «Интернет» дополнить словами «и на Портале»;

абзац двадцатый после слов «сети «Интернет» дополнить словами «и на Портале»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи получателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявку;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.2.1 на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отно-

шении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

2.2.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воло-

годской областью.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

согласие на осуществление Главным управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

смету на реализацию общественно полезного проекта в соответствии с направлениями расходов (далее – перечень расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (реализации общественно полезного проекта) (далее – План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

согласие исполнительного органа области или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие учреждения в отборе, проводимом Главным управлением (за исключением учреждения, в отношении которого Главное управление осуществляет полномочия учредителя);

справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

общественно полезный проект, соответствующий направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанный руководителем участника отбора, который должен соответствовать следующим требованиям:

по Направлению 1 должен включать обязательное издание печатной продукции о популяризируемом объекте (объектах) культурного наследия;

по Направлению 2 должен включать обязательное проведение не менее двух мастер-классов на объекте (объектах) культурного наследия с участием волонтеров;

по Направлению 3 должен включать работы, предусмотренные перечнем видов работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия, в которых могут участвовать добровольцы (волонтеры), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия»;

срок реализации общественно полезного проекта не должен превышать двух лет со дня перечисления денежных средств;

общественно полезный проект должен включать привлечение добровольцев, зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, представленные заявителем, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

В составе документов не должны содержаться копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволя-

ют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Главному управлению запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Главному управлению по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии) отозвать заявку. Уведомление об отзыве заявки формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения экранных форм ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 календарных

дней до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе доработать заявку путем устранения причин возврата и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Главному управлению заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основанием для возврата заявок на доработку является наличие электронных копий документов, имеющих подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, либо копий, отсканированных ненадлежащим образом (документы не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Главное управление, предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Главному управлению в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Главное управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного управления или уполномоченного им лица, а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главное управление в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, проекта и предъявленных к субсидированию

затрат – требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.3 настоящего Порядка, а представленных документов – требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

При наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участник отбора автоматически проверяется на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» Главное управление осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Главного управления, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

В целях проверки соответствия участников отбора требованию, предусмотренному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка Главное управление не позднее 3-х рабочих дней со дня вскрытия заявок направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулиро-

ванной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Главное управление соответствующую информацию.

Главное управление осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок Главное управление обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного управления (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Главного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

в пункте 2.9:

в абзаце первом слова и цифры «в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.6» заменить словами и цифрами «в соответствии с пунктом 2.4»;

в абзаце четвертом слова «обеспечивает подготовку проекта соглашения и» исключить;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. До заключения соглашения Главное управление осуществляет проверку участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка по состоянию на дату заключения соглашения.

Главное управление отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует этим требованиям.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Главным управлением и получателем субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в ГИИС «Электронный бюджет», которое участник отбора должен подписать не позднее 7 рабочих дней с даты его направления.

В случае отсутствия регистрации участника отбора в ГИИС «Электронный бюджет» Главное управление области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора посредством почтовой связи или передает лично представителю получателя субсидии соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в ГИИС «Электронный бюджет».

Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения участником отбора подписывает соглашение.

В случае письменного отказа участника отбора от заключения соглашения либо не заключения соглашения в установленный срок участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет участника отбора способом, подтверждающим получение им этого уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии и характеристик результата (далее – показатели), значения которых устанавливаются соглашением;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению заявки в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Главным управлением и органами государственного финансового контроля.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям субсидии, заключившим соглашение, осуществляется пропорционально объемам предоставленных субсидий.

Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) готовится Главным управлением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.»;

в пункте 2.12 слова «согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «, установленной Министерством финансов Российской Федерации»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Субсидии перечисляются Главным управлением одновременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого Главному управлению в Министерстве финансов области, на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов области либо в соответствующем финансовом органе муниципального образования области.

Для перечисления субсидии Главное управление направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии заключенного соглашения, правового акта о предоставлении субсидии и предложения на перечисление субсидии.»;

1.3 в разделе 3:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного зна-

чения результата формируют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о реализации плана мероприятий Главное управление направляет по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Отчеты, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, представляются в ГИИС «Электронный бюджет».

Копии документов, подлежащих предоставлению с отчетом, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Главное управление на бумажном носителе посредством личного обращения, почтовой или курьерской доставки с соблюдением установленного срока представления этих документов.»;

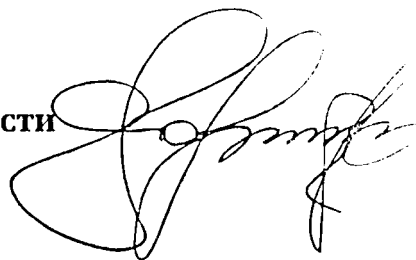
1.4 в разделе 4:

в пункте 4.3 слова «за соблюдение условий, целей и порядка» заменить словами «за нарушение условий, порядка»;

в абзаце восьмом пункта 4.6 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**